

# REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF  
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk  
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK\*

## Årsrapport for 2021

01.01.21 - 31.12.21

(20. regnskabsår)

### Saaby Kontor & Data ApS

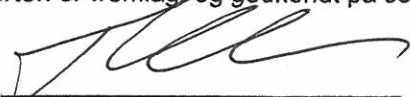
Byghøjvej 10  
5250 Odense SV

CVR-nr. 26 45 39 76

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den .

20/5-22

Dirigent:

  
Torben Hvolbøl

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Saaby Kontor & Data ApS for regnskabsåret 2021.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SV, den 27. april 2022.

Direktion



Torben Hvolbøl

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Saaby Kontor & Data ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Saaby Kontor & Data ApS for regnskabsåret 01.01.21 – 31.12.21 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 27. april 2022

**REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS**  
**CVR 14335102**



Bo Bødker  
Registreret revisor  
MNE 11588

# Selskabsoplysninger

---

<b>Direktion</b>	Torben Hvolbøl
<b>Revisor</b>	REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS Thujavej 27 5250 Odense SV
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter omfatter salg af kopimaskiner, printere og tilbehør samt levering af serviceydelser i forbindelse hermed.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Saaby Kontor & Data ApS for 2021 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter

Renteindtægter.

### Finansielle omkostninger

Renteomkostninger.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget. Restværdi og resterende brugstider vurderes løbende.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Driftsmateriel og inventar	<i>Brugstid</i> 2-5 år	<i>Restværdi</i> 40.000 kr.
----------------------------	---------------------------	--------------------------------

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Fortjeneste og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posterne "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Aktiver med en levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

## **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita i henhold til kontrakt.

## **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til nominal værdi.

## **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontanter og bankindestående, der måles til nominal værdi.

## **Hensatte forpligtelser**

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

## **Gældsforpligtelser**

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominal restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationseværdi.



# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>907.813</b>	<b>821</b>
1 Personaleomkostninger	491.011	421
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	8.333	36
Tab ved salg af anlægsaktiver	14.975	0
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>393.494</b>	<b>364</b>
Andre finansielle indtægter	0	0
Andre finansielle omkostninger	6.009	2
<b>Resultat før skat</b>	<b>387.485</b>	<b>362</b>
Skat af årets resultat	85.357	80
<b>Årets resultat</b>	<b>302.128</b>	<b>282</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført fra tidligere år	767.921	542
Årets resultat	302.128	282
<b>Til disposition</b>	<b>1.070.049</b>	<b>824</b>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	0	57
Overført resultat	1.070.049	768
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.070.049</b>	<b>824</b>

## Balance 31. december

Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	44.862	233
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>44.862</u>	<u>233</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	36.000	36
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>36.000</u>	<u>36</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>80.862</u>	<u>269</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	311.701	456
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u>311.701</u>	<u>456</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	12
Periodeafgrænsningsposter	0	18
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>0</u>	<u>29</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>1.119.795</u>	<u>685</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.431.496</u>	<u>1.171</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u>1.512.358</u>	<u>1.440</u>

## Balance 31. december

Note	2021	2020
	kr.	tkr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125
Overkurs ved emission	224	0
Overført resultat	1.070.049	768
Foreslået udbytte	0	57
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.195.273</b>	<b>950</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelse til udskudt skat	15.840	21
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>15.840</b>	<b>21</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.500	17
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>16.500</b>	<b>17</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	47.131	36
Selskabsskat	12.486	32
Anden gæld	225.128	385
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>284.745</b>	<b>453</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>301.245</b>	<b>469</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.512.358</b>	<b>1.440</b>

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

3 Kontraktlige forpligtelser

4 Eventualposter m.v.

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	482.852	414
	Andre udgifter til social sikring	8.159	8
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>491.011</b>	<b>421</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

### **2**    **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

### **3**    **Kontraktlige forpligtelser**

Ingen

### **4**    **Eventualposter m.v.**

Ingen