

Harnow Consulting ApS

Morgenfruevænget 5
5270 Odense N

CVR-nummer: 26452686

ÅRSRAPPORT 1. juli - 31. december 2019

(18. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 16. marts 2020

Dirigent
Kim Harnow Klausen



INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5
Ledelsesberetning mv.	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. juli - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter.....	14

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Harnow Consulting ApS Morgenfruevænget 5 5270 Odense N Telefon 4037 3690 E-mail: kim.klausen@mail.dk
	CVR-nr.: 26 45 26 86 Kommune: Odense Regnskabsår: 1. juli - 31. december Kundenr.: 592
Direktion	Kim Harnow Klausen
Pengeinstitut	Danske Bank A/S Toftekær 1 5471 Søndersø
Revisor	MS Revision ApS, Registreret Revisionsvirksomhed medlem af FSR - Danske Revisorer Thygesensvej 2 5450 Otterup Telefon 6487 1489 E-mail info@ms-revision.dk www.ms-revision.dk CVR nr. 4003 2622
Ejerforhold	Kim Harnow Klausen, Morgenfruevænget 5, 5270 Odense N

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli - 31. december 2019 for Harnow Consulting ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense N, den 16. marts 2020

Direktion

Kim Harnow Klausen

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Til kapitalejerne i Harnow Consulting ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Harnow Consulting ApS for perioden 1. juli - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Otterup, den 16. marts 2020

MS Revision ApS, Registreret Revisionsvirksomhed
medlem af FSR - Danske Revisorer
CVR-nr.: 40032622

Lotte Renbo Andersen
Registreret Revisor, medlem af FSR - Danske Revisorer
mne4297

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af formueforvaltning, og konsulentvirksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten for perioden 1 juli til 31. december 2019 udviser et overskud på t. kr. 103.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Selskabet forventer også et positivt resultat i næste regnskabsår.

Den finansielle situation

På grund af situationen i den finansielle sektor, kan ledelsen desværre ikke få en bekræftelse fra banken på, at engagement kan fortsætte uændret de kommende 12 måneder. Det forventes at engagementet i banken fortsætter på uændrede vilkår, hvorfor ledelsen aflægger årsrapporten som going concern.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Fravalg af revision

Direktionen erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Direktionen indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

GENERELT

Årsregnskabet for Harnow Consulting ApS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Omlægning af regnskabsår

Selskabet har omlagt regnskabsåret fra 1. juli til 30. juni til 1. juli - 31. december 2019. Balancedagen er herefter 31. december 2019.

Indeværende regnskabsår omfatter perioden 1. juli - 31. december 2019. Som sammenligningstal er perioden 1. juli til 30. juni anvendt. Indeværende års tal er derfor ikke direkte sammenlignelige med de anførte sammenligningstal.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til kurs pr. statusdag. Gevinster og tab, der opstår mellem kursen primo regnskabsår og ultimo regnskabsår, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætningsamt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen er finansielle indtægter og omkostninger som indgår som primær drift, da selskabets hovedaktivitet er formueforvaltning.

Nettoomsætning ved konsulentarbejde indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Finansielle indtægter

Disse omfatter udbytte, fortjeneste på valutaterminsforretninger, valutaoptions samt kursgevinster aktier.

Finansielle omkostninger

Disse omfatter kurstab på aktier, valuta, spot og valutaterminsforretninger.

Andre eksterne omkostninger

Omkostninger til administration vedr. formueforvaltning samt konsulentarbejde.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdi på balancendagen. Årets beregnede kursgevinst/tab indregnes som finansiell indtægt eller omkostning i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JULI - 31. DECEMBER 2019

	2019	2018/19
BRUTTOFORTJENESTE	103.223	1.018.854
1 Personalemkostninger	-13.341	-12.138
DRIFTSRESULTAT	89.882	1.006.716
Andre finansielle indtægter	27.379	42.321
Andre finansielle omkostninger	-14.630	-40.758
RESULTAT FØR SKAT	102.631	1.008.279
ÅRETS RESULTAT	102.631	1.008.279
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	102.631	1.008.279
DISPONERET I ALT	102.631	1.008.279

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019
 AKTIVER

	2019	2019
Andre værdipapirer og kapitalandele	100.980	85.050
Finansielle anlægsaktiver	100.980	85.050
ANLÆGSAKTIVER	100.980	85.050
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	48.634	28.642
Andre tilgodehavender	569.944	542.871
Periodeafgrænsningsposter.....	843	0
Tilgodehavender	619.421	571.513
Andre værdipapirer og kapitalandele	3.785.699	4.156.649
Værdipapirer og kapitalandele	3.785.699	4.156.649
Likvide beholdninger	145.035	138.366
OMSÆTNINGSAKTIVER	4.550.155	4.866.528
AKTIVER	4.651.135	4.951.578

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019
PASSIVER

	2019	2019
Virksomhedskapital.....	125.000	125.000
Overført resultat	-423.595	-526.226
EGENKAPITAL	-298.595	-401.226
Kreditinstitutter	4.071.679	4.512.697
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.000	22.494
Anden gæld	26.556	8.887
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	833.495	808.726
Kortfristede gældsforpligtelser	4.949.730	5.352.804
GÆLDSFORPLIGTELSE	4.949.730	5.352.804
PASSIVER	4.651.135	4.951.578

- 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 3 Ejerforhold

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2019	2019
Virksomhedskapital primo	125.000	125.000
Virksomhedskapital ultimo	125.000	125.000
Overført resultat, primo	-526.226	-1.534.505
Årets overførte overskud eller tab	102.631	1.008.279
Overført resultat ultimo	-423.595	-526.226
EGENKAPITAL	-298.595	-401.226

NOTER

	2019	2018/19
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	13.341	9.829
Andre omkostninger til social sikring	0	2.309
	<hr/>	<hr/>
	13.341	12.138
	<hr/>	<hr/>

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Danske Bank A/S

Deponering af værdipapir i depot kr. 100.980.

Forpligtigelse valutaterminsforretninger kr. 3.785.700.

3 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Kim Harnow Klausen, Morgenfruevænget 5, 5270 Odense N

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Harnow Klausen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-559272982666

IP: 87.50.xxx.xxx

2020-03-18 13:54:02Z

NEM ID 

Lotte Renbo Andersen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-834803565561

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-03-18 13:56:36Z

NEM ID 

Kim Harnow Klausen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-559272982666

IP: 87.50.xxx.xxx

2020-03-18 14:31:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E0E4I-QZTWC-J1LG7-DJLWG-EF3MA-JCJPX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>