

König Advokater I/S

Amaliegade 35, 1., 1256 København K

CVR-nr. 26 43 86 32

Årsrapport

2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på interessentskabets partnermøde den 12. april 2021.

Preben König
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Kønig Advokater I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 12. april 2021

Direktion

PK 3 A/S

Thestrup Advokatanpartsselskab Zeeberg Advokatanpartsselskab

Zacho Advokatanpartsselskab

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Kønig Advokater I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kønig Advokater I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 12. april 2021

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Uffe Nikolajsen
statsautoriseret revisor
mne9163

Martin Enderberg Lassen
statsautoriseret revisor
mne40044

Selskabsoplysninger

Selskabet	König Advokater I/S Amaliegade 35, 1. 1256 København K
	CVR-nr.: 26 43 86 32 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	PK 3 A/S Thestrup Advokatanpartsselskab Zeeberg Advokatanpartsselskab Zacho Advokatanpartsselskab
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ved Vesterport 6, 5. sal 1612 København V
Bankforbindelse	Nordea Bank Danmark A/S, Vesterbrogade 8, 1620 København V

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i erhvervsorienteret advokatvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultat og udvikling var tilfredsstillende i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kønig Advokater I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, efter produktionskriteriet i takt med arbejdes udførelse, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 4 år.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttofortjeneste	23.559.713	23.791.478
1 Personaleomkostninger	-11.453.777	-10.935.518
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-451.637	-442.608
Driftsresultat	11.654.299	12.413.352
Andre finansielle indtægter	1.116	8.255
Øvrige finansielle omkostninger	-78.769	-115.211
Resultat før skat	11.576.646	12.306.396
Årets resultat	11.576.646	12.306.396
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	11.576.646	12.306.396
Disponeret i alt	11.576.646	12.306.396

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.027.271	1.373.160
3 Indretning af lejede lokaler	158.623	264.371
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.185.894</u>	<u>1.637.531</u>
4 Deposita	409.650	409.650
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>409.650</u>	<u>409.650</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.595.544</u>	<u>2.047.181</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	14.084.184	10.921.869
Igangværende arbejder for fremmed regning	3.775.800	2.486.000
Andre tilgodehavender	415	38.518
Tilgodehavender i alt	<u>17.860.399</u>	<u>13.446.387</u>
Likvide beholdninger	<u>2.613.024</u>	<u>3.159.300</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>20.473.423</u>	<u>16.605.687</u>
Aktiver i alt	<u>22.068.967</u>	<u>18.652.868</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
5	Virksomhedskapital	13.648.051	13.499.335
6	Overført resultat	1.398.394	148.718
	Egenkapital i alt	<u>15.046.445</u>	<u>13.648.053</u>
Gældsforpligtelser			
	Anden gæld	<u>0</u>	<u>313.247</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>313.247</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	439.809	502.309
	Anden gæld	<u>6.582.713</u>	<u>4.189.259</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.022.522</u>	<u>4.691.568</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>7.022.522</u>	<u>5.004.815</u>
	Passiver i alt	<u>22.068.967</u>	<u>18.652.868</u>
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Eventualposter		

Noter

	2020	2019
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	10.538.670	10.388.054
Pensioner	730.360	358.260
Andre omkostninger til social sikring	181.147	183.520
Personaleomkostninger i øvrigt	3.600	5.684
	11.453.777	10.935.518
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	25	23
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	1.901.344	1.733.315
Tilgang i årets løb	0	168.029
Kostpris ultimo	1.901.344	1.901.344
Af- og nedskrivninger primo	-528.184	-191.324
Årets afskrivninger	-345.889	-336.860
Af- og nedskrivninger ultimo	-874.073	-528.184
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.027.271	1.373.160
3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	422.993	422.993
Kostpris ultimo	422.993	422.993
Af- og nedskrivninger primo	-158.622	-52.874
Årets afskrivninger	-105.748	-105.748
Af- og nedskrivninger ultimo	-264.370	-158.622
Regnskabsmæssig værdi ultimo	158.623	264.371

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
4. Deposita		
Kostpris primo	409.650	409.650
Kostpris ultimo	409.650	409.650
Regnskabsmæssig værdi ultimo	409.650	409.650
5. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	13.648.051	13.499.335
	13.648.051	13.499.335
6. Overført resultat		
Årets overførte overskud eller underskud	11.576.647	12.306.397
Øvrige egenkapitalbevægelser	-10.178.253	-12.157.679
	1.398.394	148.718

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Indestående på klientbankkonti i alt kr. 7.173.054 med fradrag af klienttilsvar kr. -6.028.833 pr. 31. december 2020 udgør netto kr. 1.144.222. Beløbet indgår i likvide beholdninger.

Til sikkerhed for huslejedepositum har selskabet stillet garanti på nominelt t.kr. 512.

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter i 2018, huslejekontrakten er uopsigelig til og med 01.07.2022 hvorefter den kan opsiges med 6 måneders varsel. Samlet forpligtelse på balancedagen i alt 4.305 t.kr.

Kontraktlige forpligtelser:

Selskabet har indgået kontraktlig forpligtelse for perioden indtil 1. juli 2022, der udgør i alt t.kr. 396 pr. 31. december 2020.