

Fonden Tietgenkollegiet

Rued Langgaards Vej 10, 2300 København S
CVR-nr. 26 42 04 15

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 24.04.19

Mogens Christian Hugo
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 25

Fonden

Fonden Tietgenkollegiet
Rued Langgaards Vej 10
2300 København S
Danmark
Telefon: 77668181
Telefax: 77668182
Hjemmeside: www.tietgenkollegiet.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 26 42 04 15
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Mogens Christian Hugo
Birgitte Høier
Hanne Leth Andersen
Kjeld Møllgård
Finn Junge-Jensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Fonden Tietgenkollegiet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København S, den 24. april 2019

Bestyrelsen

Mogens Christian Hugo
Formand

Birgitte Høier

Hanne Leth Andersen

Kjeld Møllgård

Finn Junge-Jensen

Til bestyrelsen i Fonden Tietgenkollegiet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Tietgenkollegiet for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 24. april 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Stener
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32182

Om kollegiet

Fonden er stiftet af Nordea-fonden, og har som formål at opføre og drive Tietgenkollegiet. Nordea-fonden og Nordea Bank-fonden har doneret opførelsen af kollegiet.

Tietgenkollegiet er opført på en 13.000 kvadratmeter stor grund i Ørestad Nord. Kollegiet udgør ca. 22.000 kvadratmeter brutto beboelse/fællesareal og 4.500 kvadratmeter kælder. Kollegiet er indrettet med 330 et-rums boliger med en værelsesstørrelse på 24-33 kvadratmeter og 30 to-rums boliger på 45 kvadratmeter samt diverse fællesrum, cykelrum, garagepladser, opholdsterrasser m.m. Ved opførelsen af kollegiet er der lagt vægt på, at give studerende mulighed for at bo i en bolig, der understøtter og udvikler et attraktivt bo- og studiemiljø med en prioritering af det fælles i kombination med det individuelle. Med byggeriet har stifteren af fonden ønsket at bidrage med kvalitetsmæssigt og arkitektonisk unikt byggeri.

Aktiviteter

I 2018 har der igen været stor søgning til kollegiet, og alt er optaget.

Usikkerhed ved indregning og måling

Regnskabslovgivningen og fondens regnskabspraksis anfører, at materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regskabsmæssige bogførte værdi. Bygningen er opført med et almennyttigt formål og ikke med det formål at opnå et afkast. Da byggeriet har en særlig kvalitativ karakter, er indrettet med det specifikke formål at drive kollegium, samt at der ikke er konstateret indikationer på at kollegiebygningen ud fra dette formål er værdiforringet, er det ved regnskabsafleggelsen vurderet, at anskaffelsesværdien bedst afspejler den nytteværdi, som var tiltænkt i forbindelse med opføringen af kollegiet. Hvis værdiansættelsen foretages ud fra en traditionel måling af genindvindingsværdien baseret på lejeindtægter, så ville denne vise en betydelig lavere værdi end den i årsrapporten anførte.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK -4.127.200 mod DKK -969.750 for tiden 01.01.17 - 31.12.17. Balancen viser en egenkapital på DKK 775.327.140.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens økonomiske midler anvendes over tid til driften af kollegiet. Såfremt der herudover skønnes økonomisk råderum, foretages der uddelinger inden for Fondens formål. Fonden forventer, inden for en nærmere årrække, at foretage yderligere uddelinger til forbedring af kollegiet.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Fonden har ikke ønsket, at fastsætte en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen. Fondens bestyrelse mener, at alder er ikke i sig selv kvalificerende eller diskvalificerende og i stedet tilstræbes en kvalificeret bestyrelse, som hvert år evaluerer deres eksisterende kompetencer holdt op i mod de krav, som fondens formål fordrer.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges ikke. I årsregnskabet angives det samlede vederlag til bestyrelsen, da det vederlag og udviklingen heraf vurderes at være det væsentlige for interessenternes bedømmelse af vederlag til bestyrelsen. Det samlede vederlag fremgår af noten personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Formand: Mogens Hugo

Cand. polyt., MBA

Født 1943

Dato for indtræden i bestyrelsen: 29.10.2001.

Senest valgt til bestyrelsen i 2018. Udløb af aktuel valgperiode i 2020.

Særlige kompetencer:

Operationel og strategisk ledelse, børsnoterede internationale koncerner, strategiudvikling, finans, investering, risikostyring, stor bestyrelseserfaring i industri- og finansvirksomheder og fonde

Øvrige hverv:

Formand for bestyrelsen i Dan Technologies A/S, Capidea Management A/S, Teater Mungo Park – Allerød, Teater Mungo Park – Kolding, Næstformand i Institutionen Dr. Dante – Mungo

Bestyrelsesmedlem i Ejendommen Østre Gasværk (fond), Direktør i Hugo Invest II ApS

Birgitte Høier

Dr. Ph.D,

Født 1970

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12. april 2016

Senest valgt til bestyrelsen i 2018. Udløb af aktuel valgperiode: 2020

Særlige kompetencer:

National og international forskningserfaring med fokus på effekt af fysisk træning på det kardiovaskulære system i raske unge og ældre samt i kardiovaskulære sygdomme, projektledelses erfaring fra humane forskningsprojekter, medvejleder for bachelor, kandidat og Ph.D studerende, indsigt i studieforhold for universitetsstuderende på alle niveauer

Medlem af bestyrelserne:

Øvrige hverv:

Suppleant for Ph.D-studerende ved Københavns Universitet i bestyrelsen for Research Education Program in Sport Sciences (REPS), Danmark, 2010-2013. Medstifter og formand for bestyrelsen i andelsboligforening Nørrebrogade 190/Ægirsgade 1, København N, 2003-2006. Bestyrelsesmedlem og formand i vuggestuen, Rådmandsgade 1, København N., børnehaven Ragnarok, København Ø og i Kollegiegårdens vuggestue, København N, 2001-2008.

Hanne Leth Andersen, rektor på Roskilde Universitet

Rektor og professor, Roskilde Universitet (RUC)

Født 1962

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.09.2015

Senest valgt til bestyrelsen i 2018. Udløb af aktuel valgperiode i 2020.

Særlige kompetencer:

Strategi og ledelse, universitetspædagogik og uddannelsesforskning, kvalitetssikring og -udvikling, fremmedsprog og kultur.

Medlem af bestyrelserne:

Herlufsholm Skole og Gods, Folketeatret, Arken Museum for Moderne Kunst, Brøndal's Legatbestyrelse samt af Den danske Naturfond.

Øvrig hverv:

Formand for Danske Universiteters Uddannelsespolitiske Udvalg, medlem af AC's tænketank for universiteterne, International Advisory Board for det Norske Forskningsråd, formand for bedømmelseskomité for den franske regerings investeringsprogram "Investissements d'avenir: Nouveaux Cursus à l'Université", medlem af evalueringspanel for Det finske Akademi inden investeringsprogrammet "Competitive funding to strengthen universities' research profiles".

Kjeld Møllgård

Professor, dr. med., fhv. rektor på Københavns Universitet

Født 1942

Dato for indtræden i bestyrelsen: 29.10.2001.

Senest valgt til bestyrelsen i 2017. Udløb af aktuel valgperiode i 2019.

Særlige kompetencer:

Indsigt i studieforhold og kendskab til studerende på alle planer. Selv kollegiebeboer med bredt kendskab til Hovedstadens kollegier.

Medlem af bestyrelserne:

Øvrige hverv:

Institutbestyrer, dekan og rektor på KU. Som rektor formand for utallige Fonde (SonningFonden, KU's Almene Fond, Den Arnamagneanske Samling., m.m.m.). Bestyrelsesformand f. Virum Gymnasium indtil 2015. Medl af Egmont kollegiets bestyrelse indtil 2015

Finn Junge-Jensen

MBA, fhv. rektor på CBS

Født 1944

Dato for indtræden i bestyrelsen: 29.10.2001.

Senest valgt til bestyrelsen i 2017. Udløb af aktuel valgperiode i 2019.

Særlige kompetencer:

Strategi og ledelse, omfattende bestyrelseserfaring fra private virksomheder, offentlige institutioner og fonde.

Medlem af bestyrelserne:

Politiken-Fonden, Boligfonden for internationale studerende og gæsteforskere ved Handelshøjskolen i København, Vedbygaard Rekonvalescenthjem, A/S Politiken Holding, Fonden, Diakonissestiftelsen, Klitgården Fond, Ordrupgaard, advisory board medlem

Øvrige hverv:

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2018	2017	2016	2015	2014
<i>Resultat</i>					
Lejeindtægter	16.803	16.537	16.381	16.202	15.971
Resultat af primær drift	-3.731	-2.657	-2.566	-1.748	-1.168
Finansielle poster i alt	-1.419	1.493	2.699	341	4.186
Årets resultat	-4.127	-970	1.233	-1.398	1.741
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	781.000	786.888	787.516	788.505	788.916
Investeringer i materielle anlægsaktiver	55	3.058	5	57	192
Egenkapital	775.327	779.467	781.629	781.016	782.414

Note		2018 DKK	2017 DKK
	Lejeindtægter	16.802.866	16.537.025
	Ejendomsomkostninger	-9.173.104	-8.542.683
	Andre eksterne omkostninger	-881.545	-868.263
	Bruttofortjeneste	6.748.217	7.126.079
1	Personaleomkostninger	-4.900.594	-4.749.740
	Resultat før af- og nedskrivninger	1.847.623	2.376.339
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-5.578.359	-5.033.822
	Resultat før finansielle poster	-3.730.736	-2.657.483
	Finansielle indtægter	2.082.075	1.493.018
	Finansielle omkostninger	-3.501.539	-285
	Resultat før skat	-5.150.200	-1.164.750
	Skat af årets resultat	1.023.000	195.000
	Årets resultat	-4.127.200	-969.750
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-4.127.200	-969.750
	I alt	-4.127.200	-969.750

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK
AKTIVER		
Note		
Erhvervede rettigheder	134.539	147.663
Immaterielle anlægsaktiver i alt	134.539	147.663
Grunde og bygninger	721.966.949	726.381.949
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.613.605	3.708.738
Materielle anlægsaktiver i alt	724.580.554	730.090.687
Anlægsaktiver i alt	724.715.093	730.238.350
Udskudt skatteaktiv	1.499.000	476.000
Tilgodehavende fondsskat	304.346	196.869
Andre tilgodehavender	142.713	218.780
Periodeafgrænsningsposter	494.198	563.843
Tilgodehavender i alt	2.440.257	1.455.492
Andre værdipapirer og kapitalandele	48.326.907	50.038.566
Værdipapirer og kapitalandele i alt	48.326.907	50.038.566
Likvide beholdninger	5.518.066	5.155.969
Omsætningsaktiver i alt	56.285.230	56.650.027
Aktiver i alt	781.000.323	786.888.377

PASSIVER		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	753.500.000	753.500.000
	Overført resultat	21.827.140	25.954.340
	Uddelingsramme	0	13.021
	Egenkapital i alt	775.327.140	779.467.361
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	590.395	2.479.735
	Deposita	4.095.310	4.033.001
	Anden gæld	987.478	908.280
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.673.183	7.421.016
	Gældsforpligtelser i alt	5.673.183	7.421.016
	Passiver i alt	781.000.323	786.888.377

- 2 Eventualforpligtelser
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.17 - 31.12.17			
Saldo pr. 01.01.17	753.500.000	26.924.090	1.205.288
Årets uddelinger	0	0	-1.192.267
Forslag til resultatdisponering	0	-969.750	0
Saldo pr. 31.12.17	753.500.000	25.954.340	13.021
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18			
Saldo pr. 01.01.18	753.500.000	25.954.340	13.021
Årets uddelinger	0	0	-13.021
Forslag til resultatdisponering	0	-4.127.200	0
Saldo pr. 31.12.18	753.500.000	21.827.140	0

Årets uddelinger omfatter udelukkende intern uddeling.

	2018 DKK	2017 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	4.473.127	4.344.364
Pensioner	368.826	352.758
Andre omkostninger til social sikring	58.641	52.618
I alt	4.900.594	4.749.740
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	9	9
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	250.000	250.000
Vederlag til bestyrelse	250.000	250.000

2. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Der er mod selskabet rejst krav fra leverandør om betaling af t.DKK 3.000, mere end det aftalte vederlag. Det er ledelsens opfattelse, at dette rejste krav er grundløst og ikke vil have konsekvenser for fonden.

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har stillet pant i grunde og bygninger på t.DKK 554 til Grundejerforeningen Ørestad Universitetskvarter. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 721.967

4. Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret på baggrund af bestyrelsesbeslutning, afholdt konsulenthonorar for t.DKK 250 til nærtstående part.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

5. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder lejeindtægter og ejendomsomkostninger samt andre eksterne omkostninger.

Lejeindtægter

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Erhvervede rettigheder	20	0
Bygninger	100	38
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede rettigheder

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.