



JN Data A/S

Frichsvej 18  
8600 Silkeborg  
CVR-nr: 26 40 46 57

Årsrapport for 2017  
(16. regnskabsår)

Godkendt på selskabets  
generalforsamling den  
26. februar 2018

Dirigent

Martin Gøbel Kjølberg

# ÅRSRAPPORT 2017



## INDHOLD

Selskabsoplysninger ..... 4

### Påtegninger

Ledelsespåtegning ..... 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... 6

### Ledelsesberetning mv.

Hoved- og nøgletalsoversigt ..... 8

Ledelsesberetning..... 10

Redegørelse for samfundsansvar ..... 13

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017

Resultatopgørelse for 2017 ..... 18

Balance pr. 31. december 2017 ..... 19

Egenkapitalopgørelse for 2017 ..... 21

Pengestrømsopgørelse for 2017 ..... 22

Noter ..... 23

Anvendt regnskabspraksis..... 32

# SELSKABSOPLYSNINGER

## Virksomhed

JN Data A/S  
Frichsvej 18  
DK-8600 Silkeborg  
Telefon: +45 63 63 63 63

CVR-nr: 26404657

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

## Bestyrelse

David Hellemann, Formand  
Peter Schleidt, Næstformand  
Lars Møller Kristensen  
Jesper Jakob Reimann Andersen  
Kaj Thyrestrup Pedersen  
Henrik Holm

## Direktion

Claus Toxværd Østergaard  
Henrik Aamann Nielsen  
Kenneth Egelund Schmidt

## Revisor

Deloitte  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
Papirfabrikken 26  
DK-8600 Silkeborg



# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for JN Data A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 26.02.2018


## Direktion



Claus Toxværd Østergaard  
Chief Executive Officer



Henrik Aamann Nielsen  
Chief Financial Officer



Kenneth Egelund Schmidt  
Chief Operating Officer

## Bestyrelse



David Hellemann  
Formand



Peter Schleidt  
Næstformand



Lars Møller Kristensen



Jesper Jakob Reimann Andersen



Kaj Thyrestrup Pedersen



Henrik Holm

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## TIL KAPITALEJERNE I JN DATA A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JN Data A/S for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passen-

de, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 26.02.2018

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr: 33 96 35 56



Hans Trærup  
statsautoriseret revisor  
MNE10648



Thorsten Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
MNE31431

## HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

<b>Resultatopgørelsen</b>	<b>2017 t.kr.</b>	<b>2016 t.kr.</b>	<b>2015 t.kr.</b>	<b>2014 t.kr.</b>	<b>2013 t.kr.</b>
Nettoomsætning	1.951.444	1.955.859	1.943.975	1.700.790	1.669.007
Bruttoresultat	695.597	669.077	666.960	638.351	645.033
Driftsresultat	14.211	13.727	9.099	7.177	7.720
Resultat af finansielle poster	-4.094	-5.953	-2.986	-1.445	-1.816
Årets resultat	7.929	6.674	5.513	4.853	5.264
<b>Balancen</b>					
Samlede aktiver	879.148	846.033	767.327	677.605	739.298
Investering i materielle anlægsaktiver	123.197	175.934	143.311	139.447	151.468
Egenkapital	222.023	214.093	207.419	201.906	197.053
Gennemsnitligt antal medarbejdere	633	598	572	549	531
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	198.859	182.406	106.265	156.980	116.804
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-153.841	-207.243	-166.112	-167.870	-177.620
Pengestrøm i alt	45.018	-24.837	-59.847	-10.890	-60.816
<b>Nøgletal</b>					
Nettomargin (%)	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3
Soliditetsgrad (%)	25,3	25,3	27,0	29,8	26,7





**Business Management**  
The business management function is responsible for the overall performance of the organization. It involves setting strategic goals, developing business plans, and monitoring progress. Key areas of focus include financial management, operations, and customer service.

**Human Resources Management**  
Human resources management is responsible for attracting, developing, and retaining a high-quality workforce. This includes recruitment, training, performance management, and employee relations. The HR department plays a crucial role in ensuring that the organization has the right people in the right jobs.

**Marketing & Sales Management**  
Marketing and sales management are responsible for promoting the organization's products or services and generating revenue. This involves identifying target markets, developing marketing campaigns, and managing sales channels. The marketing and sales departments work closely together to ensure that the organization's offerings are effectively promoted and sold.

**Customer Service**  
Customer service is a critical component of any business, as it directly impacts customer satisfaction and loyalty. The customer service department is responsible for addressing customer inquiries, resolving complaints, and providing excellent service. This involves training staff, implementing service standards, and monitoring customer feedback.

# LEDELSESBERETNING

## Hovedaktivitet

JN Datas hovedformål er at levere sikker, stabil og effektiv IT-drift og teknisk infrastruktur til vores ejere, Jyske Bank A/S og Nykredit A/S, samt SDC, BEC, Bankdata og Silkeborg Data.

## Strategi 2020 har fået luft under vingerne

2017 er det andet år i vores Strategi 2020, og det har været et markant år. Det meste af 2016 gik med at planlægge og klargøre, mens vi i 2017 har realiseret helt centrale strategiske initiativer. Initiativer, som skal løfte vores leveranceevne og støtte vores kunder i øget 'time to market', og som skal optimere og konsolidere vores drift, så vores kunder oplever endnu større fordele i at være en del af JN Data. Samtidig har vi iværksat initiativer, som fortsat styrker vores sikkerhed og compliance, så vi hele tiden tilpasser os sektorens krav og nye udefrakommende sikkerhedstrusler. Alt sammen med det sigte at øge kundernes tilfredshed med os som leverandør af drift og infrastructureservices til den finansielle sektor.

Vi arbejder struktureret med at nå vores Strategi 2020 gennem konkrete mål i vores Balanced Scorecard, der beskriver de strategiske initiativer, som JN Data skal lykkes med i et givent år. Derudover har hvert område og afdeling deres egne Business Planer, som er alignet med vores Balanced Scorecard. Alle medarbejdere i JN Data sætter sammen med deres leder mål op for deres daglige arbejde ud fra målene i Business Planerne. Det sker i vores årlige medarbejderudviklingssamtaler. Dermed sikrer vi, at hver enkelt medarbejder bidrager til strategien i det daglige.

## Et konstant øje på nye besparelsepardigmer

Som leverandør med en kost plus model ligger det i vores DNA hele tiden at optimere forretningen og holde øje med nye forretningsmæssige muligheder, som kan have en mærkbar effekt på JN Datas omkostningsniveau og være til gavn for vores kunder. Netop det fokus er inkorporeret i flere af vores strategiske initiativer, herunder Automatiseret Datacenter som har fyldt meget i 2017. I Automatiseret Datacenter er vi i år lykkedes med at onboarder BEC, Jyske Bank, Nykredit, Bankdata og SDC på vores IPcenter, der skal øge driftsstabiliteten, nedbringe driftsomkostningerne og gennem øgede automatiseringer sikre, at vi leverer hurtigere og mere forudsigeligt. Det er en vigtig milepæl for JN



Data. Med alle kunder onboardet kan vi i 2018 fokusere på at effektivisere og optimere arbejdet. Det betyder, at vi kan få sat yderligere blus på automatiseringerne og begynde at rydde op i alle de gamle værktøjer og systemer, og dermed gøre det mere enkelt at være medarbejder og kunde i JN Data.

Et andet eksempel er vores implementering af JN JIRA i 2017, hvor vi via et nyt system kan gøre det nemmere at være kunde og medarbejder i JN Data. Én af de mest fundamentale udfordringer i vores samarbejde med vores kunder har tidligere været, at vi ikke havde fuldstændigt overblik over mængden eller fremdriften i bestillinger af mindre kundeopgaver. Opgaverne blev før afleveret direkte hos vores medarbejdere via mail, telefon eller vagtpostkasser. Vi havde brug for en struktur og et system, der gav et samlet overblik og en langt bedre rapporteringsmulighed. Nu kan vi fortælle vores kunder præcist, hvad de har bestilt, hvad status på opgaven er, og i hvor høj grad kundernes brugere er tilfredse med servicen. Den samlede gennemsnitlige tilfredshed med vores opgaveløsning ligger på 4,2 på en skala fra 1-5. Vi har siden vi gik i luften haft 8.000 opgaver, som i gennemsnit svarer til 400 opgaver om ugen.

### Rejsen mod Service Provider

Allerede i starten af 2017 gennemførte vi en organisationsændring for at understøtte Automatiseret Datacenter og den måde, vi skal arbejde på i fremtiden. Vi har indført tydelige ansvar med en klar opdeling efter plan, build, og run principperne. Ud over at styrke vores kundeorganisation væsentligt omkring den kunderettede dialog og kundernes engagement i JN Data med fokus på drift, projekter og opgaver, har vi sat fokus på life cycle management og compliance i et nyt selvstændigt område, Service Transition. Udgangspunktet for at kunne flytte os mod at blive en professionel Service Provider er, at vi kan udstille og afregne alle vore IT services på en transparent og markedstilpasset måde, hvilket har været et af vores interne forandringsprojekter, som for alvor har haft effekt i 2017. Bagved ligger blandt andet implementeringen af et nyt system til tidsregistrering, identifikation og beskrivelse af servicekomponenter i et servicekatalog og en ny afregningsmodel. Og ikke mindst har vi taget et afgørende skridt ved at binde det hele sammen med servicekomponent-ejere med Profit and Loss ansvar. I 2018 skal vores kunder

mærke det arbejde i mere end blot faktureringen – eksempelvis ved måden vi kan vedligeholde, optimere og udstille vores services på. Og vi skal have støbt endnu flere standardservices gennem fokus på Requestable Services, som er opgaver kunderne aftager gentagne gange og i højere grad skal kunne "tage ned fra hylden".

### Cyberangreb øger sikkerhedskrav og -bevidstheden

Verden oplevede i løbet af 2017 to store cyberangreb, Wannacry og Petya, som fik store konsekvenser for de virksomheder, de ramte. De to angreb er med til at øge fokus på sikkerhed og ligger i tråd med de øgede krav, som den finansielle sektor og dens underleverandører bliver mødt med. I JN Data har vi i 2017 fortsat styrket vores fokus på sikkerhed og compliance og arbejder systematisk med de kompetencer, som vi skal have på alle niveauer i organisationen for at kunne ikke bare modstå, men også reagere effektivt på angreb. Vi har i 2017 øget indsatsen i vores Operational Security område markant. Og vi har sammen med JN Datas bestyrelse udarbejdet en Security Operating Model, der er en treårig plan, som bliver revurderet hvert halve år i bestyrelsen og sammen med Investeringskomiteen.

### Succes med konsulenter i Polen

I slutningen af 2016 begyndte vi at gøre brug af polske konsulenter til specifikke funktioner eller på specifikke kompetenceområder. Leverancerne ud af Polen omfatter både opgaver i projekt- og driftsorganisationen. Vi er tilfredse med de resultater, der er leveret, og ultimo 2017 modtager vi assistance fra 34 eksterne konsulenter i Warszawa. Vi har i 2018 planlagt med en fortsat vækst, for at understøtte vores ønske om at skabe en integreret og stærk leverancemuskel i Polen til at sikre et leverancemix som omkostnings- og kompetencemæssigt skaber mest værdi for vores kunder.

### Nye leverancemodeller er kommet til

Som drift- og infrastrukturleverandør er serverleverancer en helt central del af JN Datas daglige forretning med kunderne. Hybrid Cloud er JN Datas svar på cloudbaserede leverancemodeller, som også den finansielle sektor bliver mere og mere interesseret i. Hybrid Cloud er i første fase en on-premise cloud, som skal tilbyde vores kunder en agil, konsistent, skalerbar og standardiseret leverancemodell på servere. Hybrid Cloud gik i luften ultimo 2017,

og vi er nu godt i gang med at migrere services over på platformen. I 2018 udvider vi de services, vi tilbyder med Hybrid Cloud.

### **Udvidelse af datacenter**

Med udvidelsen af Driftscenter 1 i Silkeborg har JN Data skabt et nødvendigt grundlag for at kunne honorere vore kunders vækst. Den nye bygning stod færdig i efteråret 2017 og indeholder to maskinstuer på hver især 600 kvadratmeter, der udnytter den nyeste teknologi på området som på sigt også forventes at kunne nedbringe driftsomkostninger via øget standardisering og software baserede infrastruktur-løsninger.

### **En struktureret tilgang til performance**

I 2016 indførte vi et nyt Performance Management årshjul, herunder med People Review, Organisational Review og andre indsatser, der giver os overblik over vores kompetencer og medarbejdere. Det har vi fulgt op på i 2017 med et nyt ledelsesgrundlag for at understøtte organisationen bedst muligt og ruste virksomheden til de forandringer, som er nødvendige for at nå vores mål i 2020 strategien. Ledelsesgrundlaget udpeger to overordnede ledelsesopgaver i JN Data, som vores ledere skal mestre. Den ene del handler om ledelse af mennesker, mens den anden del handler om ledelse af forretningen. Ledelsesgrundlaget er blevet introduceret i 2. halvår af 2017, og i 2018 skal lederne igennem et lederudviklingsforløb, som skal give dem brugbare værktøjer til at forme deres daglige arbejde med ledelse.

### **Værdier skaber stærkt fundament**

Vi er meget bevidste om, at store forandringer kræver mere end blot tekniske projekter, systemer og nye processer. Derfor har vi i 2017 arbejdet med et kulturspor omkring revitalisering af vores værdier. Sigtet var ikke blot at identificere, hvem vi er som virksomhed lige nu. Rammen var vores Strategi 2020, og formålet var at adressere den adfærd, der understøtter vores strategiske rejse.

Arbejdet med værdierne er foregået med aktiv involvering fra alle dele af JN Datas organisation, hvor vi har haft et medarbejdernetværk som omdrejningspunkt sammen med ledelsen. Bestyrelsen deltog også i processen og vedtog i sidste ende de revitaliserede værdier. Det gav os sikkerhed for, at de nye værdier er nærværende og forståelige og en forstærkning af eksisterende værdier og underliggende adfærd.

Vi opererer med fire værdier, som kan skrives sammen til én sætning; "De dygtigste vinder sammen, stræber efter enkelhed - fokuseret på kundens bedste."

Værdierne blev lanceret på medarbejdermøder i september 2017 og efterfølgende har hver afdeling haft et dialogmøde, hvor værdier og adfærd blev debatteret. Men værdierne skaber kun værdi, hvis medarbejderne bruger dem som en rettesnor for deres adfærd. Derfor skal vi i 2018 fortsætte dialogen om, hvordan vi arbejder bedst sammen med hinanden og vores kunder.

### **Økonomiske forhold**

Selskabets balance udgør ved årets udgang 879,1 mio. kr.

Årets resultat efter skat er opgjort til 7,9 mio. kr., som må betegnes som tilfredsstillende.

Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.

Selskabets resultat er i overensstemmelse med tidligere fremsatte forventninger.

### **Forventet udvikling**

Der forventes et uændret resultat i 2018, da den løbende samhandel med Nykredit-koncernen, Jyske Bank-koncernen og øvrige partnere faktureres på grundlag af de afholdte omkostninger tillagt en indtjeningsmarginal til JN Data A/S.

### **Særlige risici**

Selskabet vurderes ikke at have særlige drifts-, finansielle, rente- eller kreditrisici, udover de normalt forekommende for branchen.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Selskabet har ikke afholdt omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter. Der forudses ikke gennemført forsknings- og udviklingsaktiviteter i det kommende regnskabsår.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, der har en væsentlig indflydelse på selskabets økonomiske stilling.





## REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

I takt med at JN Data er vokset og blevet mere professional har vi haft behov for at formalisere vores samfundsansvar i form af politikker og retningslinjer for menneskerettigheder, sociale forhold, miljø- og klimamæssige forhold og bekæmpelse af korrupsion. Vi er kommet et stykke af vejen, og vi arbejder målrettet på at blive endnu bedre. Det gælder også i forhold til udviklingen af vores organisation, hvor vi bruger mange ressourcer på at sikre, at medarbejderne bliver hørt, modtager feedback og får mulighed for uddannelse og træning.

### Nye politikker

JN Data har i 2017 implementeret en række politikker med det formål at tydeliggøre, hvilket ansvar ledere og medarbejdere har inden for bestemte områder samt give konkrete anvisninger, som ledere og medarbejdere kan bruge i deres dagligdag.

- Code of Conduct, som angiver retningslinjer for den adfærd, vi ønsker, at medarbejderne skal have i deres daglige kontakt med kollegaer og med JN Datas kunder, ejere, leverandører, offentlige myndigheder og samfundet som helhed.
- Konkurrenceretspolitik, som sikrer forbud mod konkurrencebe- grænsning og misbrug af dominerende stillinger.
- Insiderpolitik, som sikrer forbud mod insiderhandel.
- Personalepolitik, som fastlægger konsekvensen af at over- træde de politikker, processer og regler, som virksomhedens fastlægger.
- Rejsepolitik, som fastlægger regler og retningslinjer ved rejser.
- Sprogpolitik, som fastlægger retningslinjer for, hvilke sprog (dansk/engelsk), der skal benyttes i forbindelse med dokumen- tation og intern kommunikation.

Alle medarbejdere er omfattet af disse politikker ved personlig underskrift, hvilket sker ved ansættelsen. Alle medarbejdere ansat før januar 2017 har underskrevet et tillæg til ansættelses- aftalen.

Det er forventeligt, at vi vil fortsætte med at udarbejde politikker og retningslinjer inden for relevante områder. Det gør vi for at

sikre, at alle har en klar forståelse og ensartet tilgang til det at være medarbejder i JN Data.

### **Medarbejdertilfredshed**

I JN Data arbejder vi fokuseret på at være en attraktiv arbejdsplads, så vi kan fastholde, tiltrække og udvikle kompetente medarbejdere. Det gør vi ved at fokusere på at styrke den enkeltes faglige og personlige udvikling via løbende dialog og feedback mellem leder og medarbejder. Samtidig skaber vi trivsel for medarbejderne ved at skabe grundlag for en sund work-life balance, fokusere på rummelighed samt have mange fysiske og sociale aktiviteter i den virksomhedsstøttede personaleforening.

Som en del af den løbende feedback mellem leder og medarbejder, har medarbejderne hvert år mulighed for at besvare en medarbejderundersøgelse kaldet People's Voice. Formålet med undersøgelsen er at skabe et udgangspunkt for dialog og forbedringsforslag til fortsat at udvikle medarbejdernes trivsel, engagement, samarbejde og kompetencer.

Resultaterne for 2017 viser, at benchmark til sammenlignelige virksomheder er højere på både engagement og på alle drivkræfterne til engagementet. Derudover ligger besvarelsen i "Top of Class" (de 25 procent bedste) blandt danske virksomheder med 300-2.000 medarbejdere.

Efter undersøgelsen har alle ledere holdt dialogmøder i alle afdelinger med deltagelse af HR. På dialogmøderne er resultaterne for hver enkelt afdeling gennemgået og diskuteret. Alle dialogmøder har affødt en handlingsplan for hver afdeling, hver ledergruppe og hvert område og slutteligt har VP gruppen aftalt en handlingsplan for JN Data med fokus på at forbedre processer og værktøjer.

### **Klare mål og succeskriterier**

Efter medarbejderundersøgelsen i 2016 var det et mål for 2017 i endnu højere grad end tidligere at være i stand til at udarbejde klare mål og succeskriterier på afdelingsniveau og dermed også tydeliggøre dem for den enkelte medarbejder i en mere involverende proces. Derudover var målet at etablere en tættere sammenhæng mellem målkaskadering og MUS-elementet samt mere frekvent feedback til hver enkelt medarbejder i forhold til mål, indsats, resultater og adfærd.

Vi har i det forgange år implementeret Business Planer med klare mål i alle områder. Disse mål bliver diskuteret i afdelingen og fastlægges i forbindelse med medarbejderens udviklingssamtale med nærmeste leder.

Derudover har vi i 2017 implementeret frekvente 1-1 samtaler for langt størstedelen af medarbejderne, så leder og medarbejder nu mødes cirka hver femte uge året rundt og taler om performance, adfærd og mål.

Det kvitterer medarbejderne for, da følgende spørgsmål i People's Voice 2017 er steget med 10 indekspoint i forhold til 2016: I min afdeling har vi klare mål og følger op på, at vi når dem.

### **Flere kurser og mere uddannelse**

JN Data har i 2017 holdt flere interne uddannelsesforløb – nogle af disse er støttet af Finanskompetencepuljen. Udover engelskundervisning har vi således sendt medarbejdere på uddannelse i en lang række tekniske kurser som ITIL-foundation, IT-arkitekt foundation og PRINCE2-practitioner. Vi fortsætter med at bruge ressourcer på at uddanne vores medarbejdere fremover, da det er vigtigt for os at kunne imødekomme de forandringer, som vi selv implementerer, men også de krav der kommer udefra i en omskiftelig it-branche.

### **Menneskerettigheder og anti-korruption**

I vores Code of Conduct beskriver vi vigtigheden af, at vi behandler andre med værdighed og respekt og uden direkte eller indirekte at forskelsbehandle på grund af race, etnisk oprindelse, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk overbevisning, alder, nationalitet, social status, seksuel orientering, herkomst, graviditet, ægteskabelig status, sundhedstilstand, medlemskab af fagforening eller psykisk eller fysisk handicap.

JN Data respekterer og støtter menneskerettigheder og bestræber sig på at sikre, at vi ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne. Det gælder også for vores leverandører, som skal overholde vores fastlagte retningslinjer i vores Supplier Code of Conduct.

JN Data accepterer ikke korruption og bestikkelse. Vi anerkender dog, at begrænsede og rimelige gaver kan anvendes til at vedligeholde et forretningsforhold, men det kan blive et problem,

når de har til formål at påvirke beslutningsprocessen. Derfor har vi i vores Code of Conduct beskrevet retningslinjer om, hvordan medarbejderne skal forholde sig i konkrete situationer.

Med Code of Conduct har vi skabt yderligere bevidsthed om vores kunde-/leverandørforhold. Vi har hverken oplevet overtrædelse af retningslinjerne for korruption og bestikkelse eller stødt på overtrædelse af menneskerettighederne i 2017.

### **Miljø- og klimaforhold**

JN Data agerer forsvarligt i forhold til påvirkning af miljø og klima. Således tages principper om grønt fokus og lavest muligt energiforbrug med i planlægningen af forsyningsteknikken til vores datacentre. Dette gør sig gældende i vores nuværende set-up, hvor vi til enhver tid opbygger vores maskinstuer med den mest moderne teknologi. Det gælder også vores nye bygning, der stod færdig i 2017 og rummer to maskinstuer. Designet og opbygningen af maskinstuerne tager udgangspunkt i den nyeste teknologi i form af standardiserede kuber samt benyttelse af in-row køling for at sikre den mest energirigtige køling. Yderligere benyttes frikøl contra køling med kølemaskiner, hvilket i 2017 har medført en besparelse.

Dertil skal det nævnes, at JN Data i 2017 har indgået et partnerskab med Silkeborg Forsyning, så JN Data nu har mulighed for at sende overskudsvarmen fra vores driftscenter ud i fjernvarmenetværket. Overskudsvarmen kan på årsbasis dække varmeforbruget hos 400 til 500 husstande og løsningen bidrager samtidig til, at vi skal køle mindre og derved sparer på energiforbruget.

### **Måltal og politik for det underrepræsenterede køn**

JN Datas generalforsamlingsvalgte bestyrelse består af fire bestyrelsesmedlemmer, som udpeges af ejerne Jyske Bank og Nykredit. Vores måltal for andelen af kvinder blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer i bestyrelsen er 25 procent. Måltallet er ikke opfyldt i 2017, da ingen af de fire generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er kvinder. Dette skyldes, at de samlet set bedst kvalificerede kandidater, som indtrådte i bestyrelsen i 2017, var mænd. Vi vil fortsat arbejde på at opfylde måltallet i dialog med vores ejere, og forventer en opfyldelse heraf i 2021.

I 2013 etablerede JN Data en politik for at øge antallet af det underrepræsenterede køn (kvinder) i JN Datas ledelse. I politik-

ken fremgår det, at JN Data har et måltal om, at kønsfordelingen på ledelsesniveau skal udvikle sig i mindst samme takt som kønsfordelingen i resten af medarbejdergruppen.

I 2017 udgør mænd 79,5 procent og kvinder 20,5 procent af medarbejderskaren. For det øverste ledelseslag (Direktion og Vice Presidents) udgør antallet af kvinder 10 procent og opfylder dermed ikke måltallet. Til gengæld har vi ansat en del kvindelige ledere på mellemliderniveau i 2017 og det betyder, at antallet af kvindelige ledere (Managers) udgør 30 procent og dermed til fulde opfylder måltallet.

JN Data arbejder fortsat på at sikre ligestilling i ledergrupperne ved at skabe rammer, der sikrer den enkelte medarbejders karriereudvikling uanset køn via en åben ansøgningsproces, hvor ledige lederstillinger annonceres internt inden en ekstern rekruttering eventuelt igangsættes.

JN Data har i 2017 sammen med Finanssektorens Arbejdsgiverforening udarbejdet materiale til en kampagne for kvinder i ledelse, som iværksættes i 2018.





## RESULTATOPGØRELSE FOR 2017

	Note	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Nettoomsætning	1	1.951.444	1.955.859
Andre eksterne omkostninger	2, 3	-1.255.847	-1.286.782
<b>Bruttoresultat</b>		<b>695.597</b>	<b>669.077</b>
Personaleomkostninger	4	-507.189	-476.040
Af- og nedskrivninger	5	-174.197	-179.310
<b>Driftsresultat</b>		<b>14.211</b>	<b>13.727</b>
Andre finansielle indtægter		651	4
Andre finansielle omkostninger		-4.745	-5.957
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>10.117</b>	<b>7.774</b>
Skat af ordinært resultat	6	-2.188	-1.100
<b>Årets resultat</b>	<b>7</b>	<b>7.929</b>	<b>6.674</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

	Note	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Erhvervede licenser		50.141	45.388
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b>50.141</b>	<b>45.388</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		255.251	297.191
Indretning af lejede lokaler		23.068	3.320
Anlæg under udførelse		0	2.938
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>9</b>	<b>278.319</b>	<b>303.449</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>328.460</b>	<b>348.837</b>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		75.524	141.745
Udskudt skat	10	11.300	13.400
Andre tilgodehavender		29.149	4.316
Tilgodehavende selskabsskat		268	964
Periodeafgrænsningsposter	11	357.230	304.572
<b>Tilgodehavender</b>		<b>473.471</b>	<b>464.997</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>77.217</b>	<b>32.199</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>550.688</b>	<b>497.196</b>
<b>Aktiver</b>		<b>879.148</b>	<b>846.033</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

	Note	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Virksomhedskapital	12	97.500	97.500
Overkurs ved emission		79.636	79.636
Overført overskud eller underskud		44.887	36.957
<b>Egenkapital</b>		<b>222.023</b>	<b>214.093</b>
Hensættelse til pensioner o.l.	13	10.081	11.336
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>10.081</b>	<b>11.336</b>
Ansvarlig lånekapital	14	270.000	270.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		70.699	73.713
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>340.699</b>	<b>343.713</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		192.859	177.407
Anden gæld		113.486	99.484
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>306.345</b>	<b>276.891</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>647.044</b>	<b>620.604</b>
<b>Passiver</b>		<b>879.148</b>	<b>846.033</b>
Eventualforpligtelser	16		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	17		
Transaktioner med nærtstående parter	18		

## EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2017

	Virksomhedskapital t.kr.	Overkurs ved emission t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	97.500	79.636	36.958	214.094
Årets resultat	-	-	7.929	7.929
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>97.500</b>	<b>79.636</b>	<b>44.887</b>	<b>222.023</b>

## PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2017

	Note	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Driftsresultat		14.211	13.727
Af- og nedskrivninger		174.197	179.310
Andre hensatte forpligtelser		-1.254	-509
Ændring i arbejdskapital	15	15.210	-3.933
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>202.364</b>	<b>188.595</b>
Modtagne finansielle indtægter		651	4
Betalte finansielle omkostninger		-4.745	-5.957
Betalt selskabsskat		589	-236
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>198.859</b>	<b>182.406</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		-31.106	-31.943
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		-123.197	-175.934
Salg af materielle anlægsaktiver		462	634
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>-153.841</b>	<b>-207.243</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>45.018</b>	<b>-24.837</b>
Likvider primo		32.199	57.036
<b>Likvider ultimo</b>		<b>77.217</b>	<b>32.199</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		77.217	32.199
<b>Likvider ultimo</b>		<b>77.217</b>	<b>32.199</b>

# NOTER

## 1. Nettoomsætning

### Aktiviteter - Primært segment:

Selskabets primære segment består i at varetage IT-drift, -teknik og -infrastruktur til ejerne Jyske Bank A/S og Nykredit Realkredit A/S og til partnerne BEC, SDC og Bankdata. Dette segment kan ikke opdeles yderligere.

	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Geografisk segment - Sekundært segment:		
Nettoomsætning		
Danmark	1.949.332	1.947.053
Udland	2.112	8.806
	<b>1.951.444</b>	<b>1.955.859</b>

## 2. Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af IT-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

## 3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Lovpligtig revision	328	324
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	1.048	1.363
Skatterådgivning	5	5
Andre ydelser	3.510	136
	<b>4.891</b>	<b>1.828</b>

## 4. Personaleomkostninger

	<b>2017 t.kr.</b>	<b>2016 t.kr.</b>
Gager og løn	458.818	429.316
Pensioner	44.699	43.092
Andre omkostninger til social sikring	3.672	3.632
	<b>507.189</b>	<b>476.040</b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	633	598
Ledelsesvederlag i form af løn og pension mv. udgør:		
Direktion	6.994	4.945
Bestyrelse	0	0
	<b>6.994</b>	<b>4.945</b>

Selskabets direktion er omfattet af et bonusprogram, hvor bonuspotentialet udgør op til 2 måneders bruttoløn, såfremt fastsatte mål opfyldes.



## 5. Af- og nedskrivninger

---

	<b>2017 t.kr.</b>	<b>2016 t.kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	26.330	30.546
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	148.327	149.319
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-460	-555
	<b>174.197</b>	<b>179.310</b>

## 6. Skat af ordinært resultat

---

	<b>2017 t.kr.</b>	<b>2016 t.kr.</b>
Ændring af udskudt skat	2.100	1.100
Regulering vedrørende tidligere år	88	0
	<b>2.188</b>	<b>1.100</b>

## 7. Forslag til resultatdisponering

---

	<b>2017 t.kr.</b>	<b>2016 t.kr.</b>
Overført resultat	7.929	6.674
	<b>7.929</b>	<b>6.674</b>

## 8. Immaterielle aktiver

---

	<b>Erhvervede licenser</b>
	<b>t. kr.</b>
Kostpris primo	155.489
Tilgang	31.106
Afgange	-9.848
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>176.747</b>
Af- og nedskrivninger primo	-110.101
Årets afskrivninger	-26.330
Tilbageførsel ved afgang	9.825
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-126.606</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>50.141</b>

---

## 9. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.	Anlæg under udførelse t.kr.
Kostpris primo	1.009.737	130.114	2.938
Overførsel		2.938	-2.938
Tilgang	80.627	42.570	0
Afgange	-97.384	-34.938	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>992.980</b>	<b>140.684</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	-712.546	-126.794	0
Årets afskrivninger	-122.567	-25.760	0
Tilbageførsel ved afgang	97.384	34.938	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-737.729</b>	<b>-117.616</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>255.251</b>	<b>23.068</b>	<b>0</b>

## 10. Udskudt skat

---

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Immaterielle anlægsaktiver	-11.068	-9.990
Materielle anlægsaktiver	43.897	37.995
Hensatte forpligtelser	2.225	2.495
Periodeafgrænsningsposter	-25.145	-18.353
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	1.391	1.253
	<b>11.300</b>	<b>13.400</b>

## 11. Periodeafgrænsningsposter

---

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte IT-driftsomkostninger og forudbetalte lønninger.

## 12. Virksomhedskapital

---

	<b>Antal</b>	<b>Nominal værdi</b>
		<b>t.kr.</b>
Aktier	97.500	97.500
	<b>97.500</b>	<b>97.500</b>

Aktiekapitalen er ikke opdelt i aktieklasser

## 13. Hensættelse til pensioner o.l.

---

Hensættelse til pensioner o.l. består af hensættelse til medarbejdere omfattet af seniorordning samt hensættelse til jubilæumsgratualer.

## 14. Ansvarlig lånekapital

---

Lånet er ansvarligt og træder tilbage for anden gæld i tilfælde af selskabets opløsning eller konkurs, dog ikke anden ansvarlig lånekapital samt aktiekapital. Lånet forfalder ved partnerskabsaftalens ophør.

## 15. Ændring i arbejdskapital

---

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ændring i tilgodehavender	-10.533	-76.710
Ændring i kortfristet leverandørgæld mv.	28.757	-936
Ændring i langfristet leverandørgæld mv.	-3.014	73.713
	<b>15.210</b>	<b>-3.933</b>

## 16. Eventualforpligtelser

---

JN Data A/S har pr. 31. december 2017 lejeforpligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 15. april 2033 for i alt 83 mio. kr. (2016: 36 mio. kr.) samt kontraktlige forpligtelser for minimum 1.076 mio. kr. (2016: 1.026 mio. kr.), hvoraf 442 mio.kr. forfalder indenfor 1 år og 637 mio.kr. forfalder indenfor 2-5 år.

---

## 17. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

---

JN Data A/S indgår i Jyske Bank koncernen som associeret selskab med en ejerandel på 50 % samt i Nykredit koncernen som associeret selskab med en ejerandel på 50 %.

Jyske Bank A/S  
Vestergade 8-16  
DK-8600 Silkeborg

Nykredit Realkredit A/S  
Kalvebod Brygge 1-3  
DK-1780 København V

---

## 18. Transaktioner med nærtstående parter

---

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.



# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for JN Data A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger, samt hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis balancedagen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af ydelser indregnes i takt med de afholdte omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, tilknyttede afgifter, samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter indeholder i det væsentligste renter af mellemværender med associerede virksomheder samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger indeholder i det væsentligste renter i forbindelse med finansiering af hardware- og softwareaftaler, renter af mellemværender med associerede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder, der består af software, optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskriv-



ninger foretages lineært over den forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør maksimalt 3 år.

Nedskrivning foretages til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Materielle anlægsaktiver**

IT-driftsudstyr, indretning af lejede lokaler og anden driftsmateriel optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over aktivernes forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør følgende:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-15 år

For andre anlæg, driftsmateriel og inventar er der i regnskabsåret ændret på den forventede brugstid fra 2-3 år til 2-7 år som følge af anskaffelse af aktiver, der vurderes at have en brugstid på op til 7 år. Forventede brugstider og restværdier revideres årligt.

Anskaffelsesprisen omfatter omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Nedskrivning foretages til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab henholdsvis indtægtsføres og udgiftsføres i resultatopgørelsen.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af gældende skattesatser.

#### **Tilgodehavende og skyldig selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger, it-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

#### **Hensættelser til pensioner o.l.**

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Hoved- og nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning.

<b>Nøgletal</b>	<b>Beregningsformel</b>	<b>Nøgletal udtrykker</b>
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiviteter}}$	Virksomhedens finansielle styrke





<De dygtigste vinder sammen, stræber efter  
enkelhed - fokuseret på kundens bedste!>

**JN DATA**  
det foretrukne valg