

ÅRSRAPPORT 2016

JN Data A/S

Frichsvej 18
8600 Silkeborg
CVR-nr: 26 40 46 57

Årsrapport for 2016
(15. regnskabsår)
Godkendt på selskabets
generalforsamling den
9. februar 2017

Dirigent



Martin Gøbel Kjellberg

JN DATA
det foretrukne valg



4
5
6
9
15
20
21
23
24
28

Virksomhedsoplysninger

Ledelsespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse for 2016

Balance pr. 31.12.2016

Egenkapitalopgørelse for 2016

Pengestrømsopgørelse for 2016

Noter

Virksomhed
JN Data A/S
Frichsvej 18
DK-8600 Silkeborg

CVR-nr: 26404657
Hjemsted: Silkeborg
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016
Telefon: +45 63636363

Bestyrelse
Leif Flemming Larsen, Formand
David Hellemann, Næstformand
Lars Møller Kristensen
Kaj Thyrestrup
Henrik Holm

Observatører
Ove Vestergaard, Bankdata
Kurt Nørrisgaard, BEC
Jesper Scharff, SDC

Direktion
Claus Toxværd Østergaard
Henrik Aamann Nielsen
Kenneth Egelund Schmidt

Revisor
Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
DK-8600 Silkeborg

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for JN Data A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 09.02.2017



DIREKTION

Claus Toxværd Østergaard
Chief Executive Officer



Henrik Aamann Nielsen
Chief Financial Officer



Kenneth Egelund Schmidt
Chief Operating Officer

BESTYRELSE

Leif Flemming Larsen
Formand

David Hellemann
Næstformand

Lars Møller Kristensen

Kaj Thyrestrup

Henrik Holm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING TIL KAPITALEJERNE I JN DATA A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JN Data A/S for regnskabsåret 01.01.2016 – 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2016 – 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores

viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

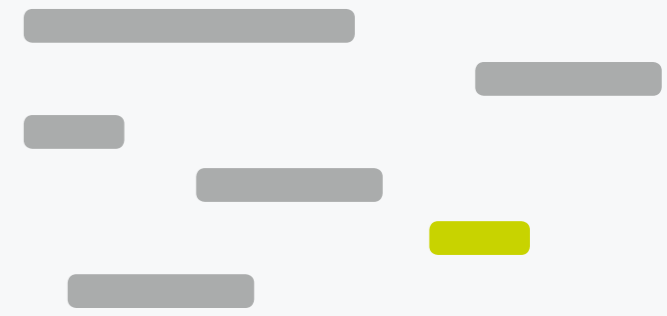
Silkeborg, den 09.02.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr: 33963556

Hans Trærup
statsautoriseret revisor

Thomas Hjøllund Jensen
statsautoriseret revisor



LEDELSESBERETNING HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

Resultatopgørelse (t.kr.)	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	2013 t.kr.	2012 t.kr.
Nettoomsætning	1.955.859	1.943.975	1.700.790	1.669.007	1.713.490
Bruttoresultat	669.077	666.960	638.351	645.033	607.801
Driftsresultat	13.727	9.099	7.177	7.720	8.895
Resultat af finansielle poster	-5.953	-2.986	-1.445	-1.816	-3.236
Årets resultat	6.674	5.513	4.853	5.264	4.244
Balancen (t.kr.)					
Samlede aktiver	846.033	767.327	677.605	739.298	827.218
Investering i materielle anlægsaktiver	175.934	143.311	139.447	151.468	217.783
Egenkapital	214.093	207.419	201.906	197.053	191.789
Gennemsnitligt antal medarbejdere	598	572	549	531	518
Nøgletal					
Nettomargin (%)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2
Solidsgrad (%)	25,3	27,0	29,8	26,7	23,2

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Solidsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET

JN Data A/S' hovedaktivitet er levering af sikker, stabil og effektiv IT-drift og teknisk infrastruktur til ejerne Jyske Bank A/S og Nykredit Realkredit A/S samt partnerne SDC, BEC og Bankdata.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

På JN Datas Kick off den 11. januar 2016, blev JN Datas Strategi 2020 præsenteret. Strategien formulerer en klar ambition om, at vi i 2020 er en 'one stop shop' for vores kunder på infrastruktur- og driftsløsninger.

Det lyder umiddelbart ganske simpelt, det er det ikke - strategirejsen byder på ganske store forandringer for JN Data og vores kunder. 'One stop shop'-status får vi naturligvis kun, hvis vi evner at levere de rigtig services på det rigtige tidspunkt og til den rigtige pris.

'One stop shop'-ambitionen stiller nye krav til os

Det betyder reelt, at vi skal levere ydelser til kunderne på en helt anden og langt mere ambitiøs måde end tidligere. Det betyder, at vi skal levere en lang række klart definerede standardiserede services, som også skal tilgodese fællesskabet blandt vores kunder. Det betyder, at vi skal forstå vores kunders - og deres kunders - behov endnu bedre. Det betyder, at vi skal etablere markant stærkere partnerskaber i markedet. Det betyder, at vi har påtaget os et langt større ansvar for sikkerhed og compliance. Det betyder, at vi skal kunne fastlægge vores omkostninger på konkrete services og leverancer til de enkelte kunder. Det nødvendiggør i høj grad et stærkt og strømlinet teamwork på tværs af organisationen og mellem kollegaerne i JN Data. Det nødvendiggør et endnu tættere, effektivt og tillidsfuldt samarbejde med vores kunder.

Det er klart at denne rejse, vi startede på vores Kick off i januar sidste år, har stillet store krav til kollegaerne i JN Data. Krav om at nytænke, krav om øgede kompetencer, krav om omstilling og samarbejde, krav om at turde gøre en forskel. Jeg ser allerede, at medarbejderne tager godt imod disse nye krav, og det flytter os som virksomhed. Et eksempel herpå er, at vi i 2016 har fået vores første kunde på kommercielle vilkår. Silkeborg Data, en virksomhed som allerede kendte os godt gennem deres tidligere tilknytning til Jyske Bank, har valgt JN Data som fortsat leverandør.

87% af medarbejderne er tilfredse med deres job i JN Data

Der er tale om betydelige forandringer for den enkelte. Det har derfor været meget opløftende at læse vores medarbejdertilfredshedsundersøgelse, som Rambøll gennemførte i oktober 2016, hvor 87% af medarbejderne tilkendegiver, at de er meget tilfredse eller tilfredse med deres job som helhed. Og 82% vil anbefale virksomheden som arbejdsplads. Dette er højere end lignende virksomheders score.

Vi er i 2016 lykkedes rigtig godt med at komme frem på strategirejsen, som vi definerede ved årets start. Kollegaerne er ved godt mod, og der er stor enighed blandt kunderne om, at denne rejse, JN Data er på sammen med dem, giver rigtig stor mening.

Vi ser nu frem til 2017 som bliver året, hvor mange af de grundlæggende forandringer, vi har implementeret i 2016, for alvor skal give vores kunder værdi. Resultaterne vil fungere som en række vigtige pejlemærker for vores fortsatte rejse frem mod 2020. Vi har et godt fundament med kompetente og engagerede medarbejdere, ledere og ikke mindst vores nye direktion, som vi etablerede i 2016, der giver os endnu større mulighed for at fokusere på at realisere vores planer og skabe yderligere værdi for kunderne i 2017.

ØKONOMISKE FORHOLD

- Selskabets balance udgør ved årets udgang 847,1 mio. kr.
- Årets resultat før skat er opgjort til 7,8 mio. kr., som må betegnes som tilfredsstillende.
- Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.
- Selskabets resultat er i overensstemmelse med tidligere fremsatte forventninger.

Forventet udvikling

Der forventes et uændret resultat i 2017, da den løbende samhandel med Nykredit-koncernen, Jyske Bank-koncernen og øvrige partnere faktureres på grundlag af de afholdte omkostninger tillagt en indtjeningsmarginal til JN Data A/S.

Særlige risici

Selskabet vurderes ikke at have særlige drifts-, finansielle, rente- eller kreditrisici.

LEDELSESBERETNING REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

MEDARBEJDERFORHOLD

Attraktiv arbejdsplads

For at tiltrække, fastholde og udvikle kompetente medarbejdere arbejder JN Data kontinuerligt på at være en attraktiv arbejdsplads. Vi har således fokus på at styrke den enkeltes faglige og personlige udvikling. Samtidig arbejder vi for at skabe trivsel og sundhed for medarbejderne i form af en god work-life balance, fokus på rummelighed samt mange fysiske og sociale aktiviteter i den virksomhedsstøttede personaleforening.

Empowerment og præstation

Det fremmer JN Data's samlede præstation, når den enkelte medarbejders talent, kompetencer og initiativ udfoldes inden for motiverende og veldefinerede rammer. I 2016 har vi derfor implementeret et Performance Management-årshjul, som udgør en struktureret metode til at sikre ledelsesmæssigt overblik og styring. Årshjulet giver ligeledes medarbejderne en mulighed for at få løbende feedback og dermed komme sikkert i mål med projekter og opgaver.

Nøgleelementer i årshjulet i forhold til medarbejderne er MUS (medarbejderudviklingssamtale inkluderende vurdering og feedback for det forgangne år og kaskadering af mål) i 1. kvartal, MUS Review og en nu årligt tilbagevendende medarbejderundersøgelse (People's Voice) i 3. kvartal. Derudover gennemføres i 4. kvartal People Review, hvor den enkeltes resultater, adfærd og potentiale vurderes og bringes videre ind i MUS-elementet.

I 2016 har der været opsat et compliance-mål for gennemførelse af MUS med medarbejderne på 90 %, hvilket vi har nået.

For 2017 planlægger vi i endnu højere grad at udarbejde klare mål og succeskriterier på afdelingsniveau og dermed også tydeliggøre dem for den enkelte medarbejder i en mere involverende proces. Derudover skal der etableres en tættere sammenhæng mellem målkaskadering og MUS-elementet. Yderligere skal der implementeres mere frekvent feedback til hver enkelt medarbejder i forhold til mål, indsats, resultater og adfærd. I 2017 vil der igen blive opsat et mål for gennemførelse af MUS med medarbejderne på 90% - denne gang med fokus på både compliance og kvalitet.

Medarbejderundersøgelse – People's Voice

I 2016 har JN Data implementeret et nyt medarbejderundersøgelseskoncept, hvor medarbejderne spørges ind til en række temaer (job, arbejdsopgaver, arbejdsliv, afdeling, nærmeste leder samt kundefokus) med en nu årlig frekvens. Formålet med undersøgelsen er at skabe udgangspunkt for dialog om medarbejdernes trivsel, engagement, samarbejde og udvikling.

For at sikre en god forankring af de valgte indsatsområder i afdelinger og områder, er der introduceret et Brief-back Loop på alle niveauer i organisationen. I Loop'et arbejdes der ud fra en bottom-up tilgang med fokus på størst mulig involvering af medarbejdere og ledere. Loop'et sikrer ligeledes en fælles viden om indsatsområder og actions i JN Data som helhed.

I 2016 valgte 93% af JN Data's medarbejdere at deltage i medarbejderundersøgelsen og give deres mening til kende om JN Data som arbejdsplads. Svarprocenten vidner om engagerede og motiverede medarbejdere. I forhold til den overordnede tilfredshed har 87% af medarbejderne tilkendegivet, at de er meget tilfredse eller tilfredse med deres job som helhed. Dette vidner blandt andet om god brug af kompetencer og potentiale hos den enkelte. Yderligere vil 82% af medarbejderne anbefale JN Data som arbejdsplads, og dette resultat taler ind i en høj grad af loyalitet og stolthed omkring ansættelsen.

I løbet af 2017 vil indsatsområderne i de enkelte afdelinger og områder blive fulgt tæt, og der vil løbende blive kommunikeret på medarbejdermøder omkring aktiviteter og fremskridt i forhold til disse. Forventningen til People's Voice 2017 er at holde trenden i forhold til de temaer, der taler ind i den overordnede tilfredshed. Områder, JN Data fokuserer på at styrke yderligere, er nemmere adgang til nødvendige informationer samt klar og tydelig målsætning.

LEDELSESBERETNING

Forandringsparate medarbejdere

Forandringer er og vil også fremover være et vilkår i JN Data. Flexibilitet og omstillingsevne er nødvendige kompetencer, når forandring følger forandring. For at imødekomme dette har JN Data i 2016 inviteret alle medarbejdere til seminarer under overskriften "Forandringer i et positivt perspektiv". Målet med seminarerne har været at opnå et fælles sprog og en fælles referenceramme gennem kendskab til begrebet transition. Derudover har det været målet at opnå en større forståelse for egen og andres reaktioner på forandringer samt at styrke motivationen i forbindelse med større forandringer. Endelig har det også været målet at øge den enkeltes evne til at agere smidigt på forandringer og dermed øge egen employability.

Medarbejderne har kvitteret positivt for indholdet og udbyttet ved tilfredshedsmålninger gennemført efter hvert seminar. I 2017 forventer vi fortsat at italesætte forandringer og disses påvirkning på organisationen ud fra et positivt og rummeligt afsæt.

MENNESKERETTIGHEDER

JN Data støtter og respekterer menneskerettighedskrav i eget virke og har de samme forventninger til vores samarbejdspartnere.

I slutningen af 2016 har vi udarbejdet en Supplier Code of Conduct, hvor vi opfordrer vores leverandører til at agere ansvarsfuldt og med høj integritet i forhold til rollen som arbejdsgiver. Som en del af vores Procurement-proces har vi fastlagt retningslinier for, hvordan denne Code of Conduct italesættes og implementeres over for vores leverandører.

Indbygget i Supplier Code of Conduct er der fastlagt retningslinier for at behandle medarbejdere med værdighed og respekt og fri for diskrimination. Yderligere forpligtelser går på et sundt og sikkert arbejdsmiljø samt overholdelse af love om arbejdsforhold, herunder overenskomstmæssig aflønning. Endelig er der angivet retningslinier for ikke at gøre brug af børnearbejde.

Fra 1. januar 2017 implementerer JN Data en intern Code of Conduct gældende for samtlige medarbejdere. I denne Code of Conduct er ligeledes angivet retningslinier for overholdelse af menneskerettighedskrav, herunder at behandle kollegaer og samarbejdspartnere med værdighed og respekt og fri for diskrimination. JN Data's medarbejdere bliver ansættelsesretligt forpligtet til at overholde den interne Code of Conduct.



LEDELSESBERETNING

MILJØMÆSSIGE FORHOLD

JN Data agerer forsvarligt i forhold til påvirkning af miljø og klima. Således tages principper om grønt fokus og lavest muligt energiforbrug med i planlægningen af forsyningsteknikken til vores datacentre. Dette gør sig gældende i vores nuværende set-up, hvor vi til enhver tid opbygger vores maskinstuer med den mest moderne og lønsomme teknologi. Vi anvender alene standardinstallation i kuber samt benytter os af in-row køling for at sikre den helt energirigtige køling. Yderligere benyttes frikøl contra køling med kølemaskiner, hvilket i 2016 har medført en betragtelig besparelse. I midten af 2016 er der taget beslutning om udvidelse af ét af datacentrene, og i den proces har ovenstående betragtninger ligeledes gjort sig gældende. Vi forventer således i 2017 yderligere at kunne spare på energianvendelsen.

MÅLTAL OG POLITIK FOR DET UNDERREPRÆSENTEREDE KØN

JN Data har fastsat et måltal på 25% for andelen af generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen for JN Data A/S. Måltallet blev opnået i 1. halvdel af 2016, men i forbindelse med en organisationsændring i Nykredit, og deraf følgende udskiftning af Nykredits medlem i vores bestyrelse, har vi ikke opfyldt måltallet i 2. halvår af 2016. Ved udgangen af 2016 er ingen af de 4 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer kvinder. JN Data vil i 1. kvartal af 2017 genbesøge måltallet samt tage stilling til, med hvilken tidshorizont det besluttede måltal skal være opnået.

I 2013 etablerede JN Data en politik for at øge antallet af det underrepræsenterede køn (kvinder) i JN Data's ledelse. I politikken fremgår det, at JN Data har et måltal om, at kønsfordelingen på ledelsesniveauerne skal udvikle sig i mindst samme takt som kønsfordelingen i resten af medarbejdergruppen. Målet for de øverste ledelseslag (Direktion og Vice Presidents) er opfyldt, da det underrepræsenterede køn udgør 20% af lederne, hvor det blandt medarbejderne generelt udgør 19%. For øvrige ledelseslag (Managers og Opgaveansvarlige) er målet ikke opfyldt, da det underrepræsenterede køn udgør 17%.

Måltallet søges altid opfyldt ved, at JN Data opfordrer alle interesserede til at søge ledige stillinger uanset køn, alder, religion og etniske tilhørsforhold. Derudover arbejder JN Data målrettet med at skabe rammer, der sikrer den enkelte medarbejders karriereudvikling, herunder det underrepræsenterede køns muligheder for karriereudvikling. Dette sker i praksis ved, at JN Data har en åben ansøgningsproces, hvor alle ledige lederstillinger som udgangspunkt annonceres internt.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, der har en væsentlig indflydelse på selskabets økonomiske stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsklasse

Årsrapporten for JN Data A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger, samt hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

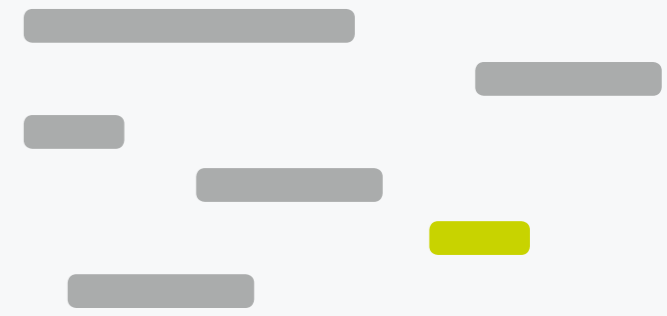
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis balancedagen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS RESULTATOPGØRELSEN

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes når levering og risiko-
overgang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af ydelser
indregnes i takt med de afholdte omkostninger.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører
virksomhedens primære aktiviteter.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, tilknyttede afgifter, samt
sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

AF- OG NEDSKRIVNINGER

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver be-
står af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis
de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gen-
nemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle
og immaterielle anlægsaktiver.

ANDRE FINANSIELLE INDTÆGTER

Andre finansielle indtægter indeholder i det væsentligste renter af mel-
lemværender med associerede virksomheder.

ANDRE FINANSIELLE OMKOSTNINGER

Andre finansielle omkostninger indeholder i det væsentligste renter af
mellemværender med associerede virksomheder.

SKAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat,
indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets
resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til
posterings direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

IMMATERIELLE RETTIGHEDER MV.

Immaterielle rettigheder, der består af software, optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over den forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør maksimalt 3 år.

Nedskrivning foretages til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

IT-driftsudstyr, indretning af lejede lokaler og anden driftsmateriel optages til anskaffelsespris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivninger foretages lineært over aktivernes forventede brugstid, som efter selskabets skøn udgør følgende:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 2-3 år
Indretning af lejede lokaler 3-15 år

Anskaffelsesprisen omfatter omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Nedskrivning foretages til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab henholdsvis indtægtsføres og udgiftsføres i resultatopgørelsen.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

UDSKUDT SKAT

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver. Udskudt skat måles på grundlag af gældende skattesatser.

TILGODEHAVENDE OG SKYLDIG SELSKABSSKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger, it-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

HENSÆTTELSE TIL PENSIONER O.L.

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

ANDRE FINANSIELLE FORPLIGTELSE

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.



RESULTATOPGØRELSE FOR 2016

	Note	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Nettoomsætning	1	1.955.859	1.943.975
Andre eksterne omkostninger	2,5	-1.286.782	-1.277.015
Bruttoresultat		669.077	666.960
Personaleomkostninger	3	-476.040	-467.694
Af- og nedskrivninger	4	-179.310	-190.167
Driftsresultat		13.727	9.099
Andre finansielle indtægter		4	44
Andre eksterne omkostninger		-5.957	-3.030
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		7.774	6.113
Skat af ordinært resultat	6	-1.100	-600
Årets resultat	7	6.674	5.513

BALANCE PR. 31.12.2016

	Note	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Erhvervede licenser		45.388	43.991
Immaterielle anlægsaktiver	8	45.388	43.991
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		297.191	263.873
Indretning af lejede lokaler		3.320	13.040
Anlæg under udførelse		2.938	0
Materielle anlægsaktiver	9	303.449	276.913
Anlægsaktiver		348.837	320.904
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		141.745	173.082
Udskudt skat	10	13.400	14.500
Andre tilgodehavender		4.316	64.983
Tilgodehavende selskabsskat		964	728
Periodeafgrænsningsposter	11	304.572	136.094
Tilgodehavender		464.997	389.387
Likvide beholdninger		32.199	57.036
Omsætningsaktiver		497.196	446.423
Aktiver		846.033	767.327

BALANCE PR. 31.12.2016 (FORTSAT)

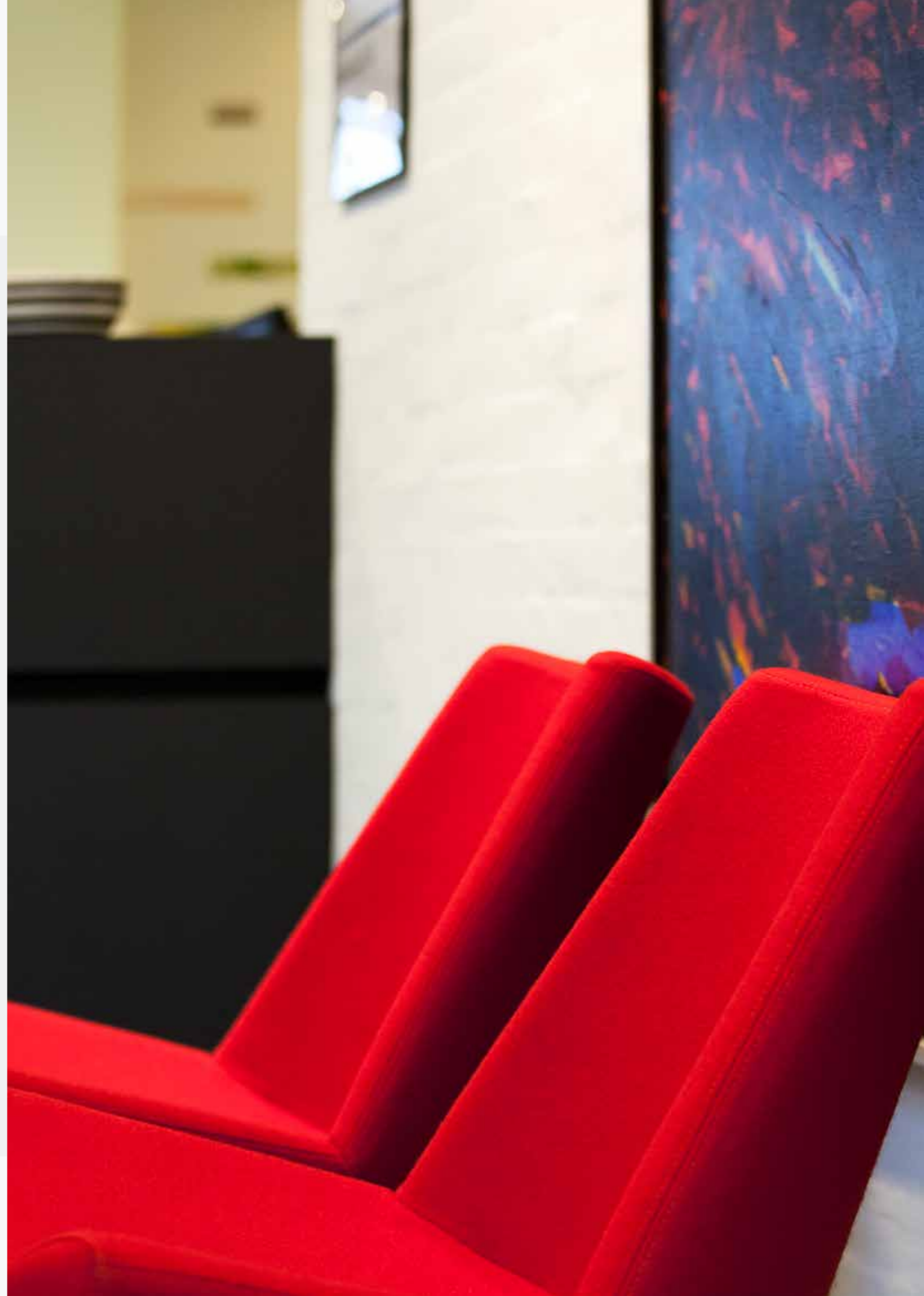
	Note	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Virksomhedskapital	12	97.500	97.500
Overkurs ved emission		79.636	79.636
Overført overskud eller underskud		36.957	30.283
Egenkapital		214.093	207.419
Hensættelse til pensioner o.l.	13	11.336	11.845
Hensatte forpligtelser		11.336	11.845
Ansvarlig lånekapital	14	270.000	270.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		73.713	0
Langfristede gældsforpligtelser		343.713	270.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		177.407	165.025
Anden gæld		99.484	113.038
Kortfristede gældsforpligtelser		276.891	278.063
Gældsforpligtelser		620.604	548.063
Passiver		846.033	767.327
Eventualforpligtelser	16		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	17		
Ejerforhold	18		

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2016

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overskurs ved emission t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	97.500	79.636	30.283	207.419
Årets resultat	0	0	6.674	6.674
Egenkapital ultimo	97.500	79.636	36.957	214.093

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2016

Note	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Driftsresultat	13.727	9.099
Af- og nedskrivninger	179.310	190.167
Andre hensatte forpligtelser	-509	-8.877
Ændring i arbejdskapital	15 -3.933	-82.677
Pengestrømme vedrørende primær drift	188.595	107.713
Modtagne finansielle indtægter	4	44
Betalte finansielle omkostninger	-5.957	-3.030
Betalt selskabsskat	-236	1.539
Pengestrømme vedrørende drift	182.406	106.265
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver	-31.943	-24.334
Køb mv. af materielle anlægsaktiver	-175.934	-143.311
Salg af materielle anlægsaktiver	634	1.533
Pengestrømme vedrørende investeringer	-207.243	-166.112
Ændring i likvider	-24.837	-59.847
Likvider primo	57.036	116.883
Likvider ultimo	32.199	57.036
Likvider ultimo sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	32.199	57.036
Likvider ultimo	32.199	57.036



NOTER

1. NETTOOMSÆTNING

Aktiviteter - Primært segment:

Selskabets primære segment består i at varetage IT-drift, -teknik og -infrastruktur til ejerne Jyske Bank A/S og Nykredit Realkredit A/S og til partnerne BEC, SDC og Bankdata. Dette segment kan ikke opdeles yderligere.

	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Aktiviteter - Primært segment:		
Nettoomsætning		
Danmark	1.947.053	1.934.313
Udland	8.806	9.662
	1.955.859	1.943.975

2. ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger består af IT-driftsomkostninger og administrationsomkostninger.

3. PERSONALEOMKOSTNINGER

Gager og løn	429.316	422.352
Pensioner	43.092	41.312
Andre omkostninger til social sikring	3.632	4.030
	476.040	467.694

Gennemsnitligt antal medarbejdere 598 572

Ledelsesvederlag i form af løn og pension mv. udgør 4.945 t.kr.

Selskabets direktion er omfattet af et bonusprogram, hvor bonuspotentialet udgør op til 2 måneders bruttoløn, såfremt fastsatte mål opfyldes.

NOTER

4. AF- OG NEDSKRIVNINGER

	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	30.546	25.415
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	149.319	164.954
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-555	-203
	179.310	190.167

5. HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR

Lovpligtig revision	324	318
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	1.363	1.227
Skatterådgivning	5	12
Andre ydelser	136	341
	1.828	1.898

6. SKAT AF ORDINÆRT RESULTAT

Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	1.100	600
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	1.100	600

7. FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført resultat	6.674	5.513
	6.674	5.513

NOTER

8. IMMATERIELLE AKTIVER

	Erhvervede licenser t.kr.
Kostpris primo	181.388
Tilgang	31.943
Afgange	-57.842
Kostpris ultimo	155.489
Af- og nedskrivninger primo	-137.397
Årets afskrivninger	-30.546
Tilbageførsel ved afgang	57.842
Af- og nedskrivninger ultimo	-110.101
Regnskabsmæssig værdi ultimo	45.388

9. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.	Anlæg under udførelse t.kr.
Kostpris primo	945.758	142.617	0
Tilgang	172.182	814	2.938
Afgange	-108.203	-13.317	0
Kostpris ultimo	1.009.737	130.114	2.938

NOTER

9. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (FORTSAT)

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.	Anlæg under udførelse t.kr.
Af- og nedskrivninger primo	-681.885	-129.577	0
Årets afskrivninger	-138.786	-10.534	0
Tilbageførsel ved afgang	108.125	13.317	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-712.546	-126.794	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	297.191	3.320	2.938

10. UDSKUDT SKAT

	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Immaterielle anlægsaktiver	-9.990	-9.663
Materielle anlægsaktiver	37.995	38.457
Hensatte forpligtelser	2.495	2.602
Periodeafgrænsningsposter	-18.353	-18.077
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	1.253	1.181
	13.400	14.500

NOTER

11. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte IT-driftsomkostninger og forudbetalte lønninger.

12. VIRKSOMHEDSKAPITAL

	Antal	Nominal værdi t.kr.
Aktier	97.500	97.500
	97.500	97.500

Aktiekapitalen er ikke opdelt i aktieklasser

13. HENSÆTTELSE TIL PENSIONER O.L.

Hensættelse til pensioner o.l. består af hensættelse til medarbejdere omfattet af seniorordning samt hensættelse til jubilæumsgratualer.

14. ANSVARLIG LÅNEKAPITAL

Lånet er ansvarligt og træder tilbage for anden gæld i tilfælde af selskabets opløsning eller konkurs, dog ikke anden ansvarlig lånekapital samt aktiekapital. Lånet forfalder ved partnerskabsaftalens ophør.

NOTER

15. ÆNDRING I ARBEJDSKAPITAL

	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	-76.710	-174.223
Ændring i kortfristet leverandørgæld mv.	-936	91.546
Ændring i langfristet leverandørgæld mv.	73.713	0
	-3.933	-82.677

16. EVENTUALFORPLIGTELSE

JN Data A/S har pr. 31. december 2016 lejeforpligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 1. marts 2026 for i alt 36 mio. kr. (2015: 41 mio. kr.) samt kontraktlige forpligtelser for minimum 1.026 mio. kr. (2015: 1.085 mio. kr.), hvoraf 477 mio.kr. forfalder indenfor 1 år og 549 mio.kr. forfalder indenfor 2-5 år.

17. NÆRTSTÅENDE PARTER MED BESTEMMENDE INDFLYDELSE

Der er ingen ejere med bestemmende indflydelse.

18. EJERFORHOLD

JN Data A/S indgår i Jyske Bank koncernen som associeret selskab med en ejerandel på 50% samt i Nykredit koncernen som associeret selskab med en ejerandel på 50%.

Jyske Bank A/S
Vestergade 8-16
DK-8600 Silkeborg

Nykredit Realkredit A/S
Kalvebod Brygge 1-3
DK-1780 København V



JN DATA
det foretrukne valg