

# Fonden Esrum Kloster og Møllegård

CVR-nr. 26 36 32 68

Klostergade 11, Esrum, 3230 Græsted

## Årsrapport for 2022

22. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 26. april 2023

---

Erik Als

## Indholdsfortegnelse

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 22
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 24
Anvendt regnskabspraksis	25 - 28

## **Fondsoplysninger**

---

### **Fonden**

---

Fonden Esrum Kloster og Møllegård  
Klostergade 11, Esrum  
3230 Græsted

Telefon: 48 36 04 00  
Hjemmeside: [www.esrum.dk](http://www.esrum.dk)  
E-mail: [kloster@esrum.dk](mailto:kloster@esrum.dk)  
CVR-nr.: 26 36 32 68  
Hjemsted: Esrum  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

---

### **Bestyrelse**

---

Erik Als, formand  
Ole Lass Jensen, næstformand  
Anders Gerner Frost  
Kristina Bille  
Per Kølster  
Jan Kidholm

---

### **Direktion**

---

Birgitte Meisner Nielsen

---

### **Revisor**

---

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab

---

### **Pengeinstitut**

---

Danske Bank

## **Ledelsepåtegning**

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Fonden Esrum Kloster og Møllegård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fonden aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Esrum, den 26. april 2023

Birgitte Meisner Nielsen  
Direktør

---

### **Bestyrelse**

---

Erik Als, formand

---

Ole Lass Jensen, næstformand

---

Anders Gerner Frost

---

Kristina Bille

---

Per Kølster

---

Jan Kidholm

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Fond Esum Kloster og Møllegård

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fond Esum Kloster og Møllegård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold ved revisionen

Fonden Esum Kloster og Møllegård Institution har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010 om regnskab for institutioner der modtager driftstilskud fra Kulturministerien som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af bestyrelsen for 2022 godkendte resultatbudget for 2022. Vi skal fremhæve at disse sammenligningstal [resultatbudgettet], som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, jf. bekendtgørelsenr. 1701 af 21/12 20210 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, jf. benkendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. april 2023

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Haugbyrd  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 6161

Allan Breiling  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 35809

## Ledelsesberetning

---

### REGNSKABSBERETNING

#### Fondens formål

- 'At drive Esrum Kloster og Møllegård for derved at bevare og formidle kultur- og naturarven, der knytter sig bygninger, natur og landskaber samt den åndelige kulturarv vedrørende klostervæsenet i dansk og international sammenhæng, så det er relevant for vor tid.
- At være en innovativ kulturinstitution, der – blandt andet gennem forretningsmæssige aktiviteter samt netværk og samarbejder – skaber et mangfoldigt tilbud af oplevelser til gavn for de besøgende og det omgivende samfund.

Fondens formål søges bl.a. opnået ved at Esrum Kloster og Møllegård tilbyder et alsidigt kulturprogram og naturvidenskabelig formidling forankret i stedets kulturhistorie og i naturen i Kongernes Nordsjælland inden for temaerne: Kultur, natur og tro' (*uddrag fra fondens formål*).

#### Formål, strategi og udvikling

EKM tog i 2022 et skridt i retning af at blive en formålsdrevet kulturinstitution med præcisering af den effekt, vi ønsker at skabe med vores oplevelser. Vi formulerede et formål, der samler det, som EKM er sat i verden for, i sætningen "Vores formål er, altid at inspirere mennesker til at reflektere over tilværelsens relevante spørgsmål". EKMs strategi blev derefter rettet til, så den afspejler den effekt, som EKM ønsker at skabe med sine oplevelser:

- 1. Vi skaber inspirerende oplevelser om livets relevante spørgsmål.**
- 2. Vi dyrker fællesskaber bag oplevelsen.**
- 3. Vi skaber begejstring, engagement og handlekraft for det nye besøgscenter for Nationalparken.**

I 2022 prioriterede EKM at fokusere sine ressourcer på at udvikle oplevelser på hele det fysiske område, som udgør Esrum Kloster & Møllegård. Vi igangsatte arbejdet med udvikling af tre- til femårige udviklingsplaner for udstillinger og projekter dækkende hele fondens forvaltningsområde ude og inde.

EKM optimerede i 2022 sin organisatoriske fleksibilitet ved at etablere et større korps af timelønnede, som blev trænet internt af EKMs personale og således hen over året kan dække ind på opgaver indenfor formidling og rundvisning, ferieaktiviteter, pleje og vedligehold af området samt butik.

#### Inspirerende oplevelser og fællesskaber bag oplevelserne

I forsommeren 2022 modtog EKM en generøs fondsbevilling fra Augustinus Fonden, som muliggjorde udviklingen af en digitalt båret oplevelse, en Augmentet Reality, der gennem visualisering og fortælling tager gæsten på en rejse tilbage i tid, hvor han/hun ser Esrum Kloster, som det stod i middelalderen. Oplevelsen er færdigudviklet og åbner for gæsterne i påsken 2023.

EKM har siden 2020 været med i projektet "Møllernes historie i Gribskov", et projekt, der drives af Gribskov Kommune og støttes af Augustinus Fonden, Realdania samt LAG Halsnæs Gribskov. Projektets formål er at bevare og styrke fortællingen om møllerne i Gribskov og omfatter en restaurering af Esrum Vandmølle samt etablering af et møllelaug. Etableringen af møllelaug støttes yderligere af Nationalpark Kongernes Nordsjælland. I efteråret 2022 var der opstart på første del af renoveringen af mølleværket, alle tænderne på det originale tandhjul blev demonteret og møllebyggeren lavede nye individuelle tænder, til montering i 2023.



Samtidigt samlede EKM i løbet af efteråret 2022 et frivilligt møllelaug, som i vinteren 2023 bliver klædt fagligt på til at kunne drive møllen på åbne dage i løbet af de kommende år. Dette arbejde skal ses som en del af den mere aktive formidling af møllen, som vi er i gang med på EKM.

I 2022 kunne man i alle årets ferier opleve familieaktiviteter, som udsprang af formålet om at ville inspirere mennesker til at reflektere over tilværelsens relevante spørgsmål.

Fælles for alle ferieaktiviteter er, at vi søger at skabe et rum, hvor børn og voksne i fællesskab bliver inspireret til fordybelse og refleksion. Gennem kreative værksteder, leg og fysisk aktivitet, gåder, aktiviteter der gør gæsterne nysgerrige og sender dem på opdagelse i klosterets udstillinger, klosterhaven og landskabet.

Hver ferie har et tema, alle med rod i stedets historie og det fysiske landskab. Samtidig er temaerne almengyldige på tværs af tid

I 2022 var vinterferiens tema "Verdensbilleder". Med udgangspunkt i middelalderens verdensbillede stillede vi spørgsmålene - hvordan ser vi på verden omkring os, hvad tror vi på og hvad er vigtigt for os at give videre til fremtidens verden?

Sommerferiens tema var Paradis på jord. Med udgangspunkt i munkenes natursyn søgte vi at inspirere gæsterne til refleksion over "hvad er paradiset for dig"?

I efterårsferien var temaet "Hemmeligheder og loger". Omdrejningspunktet var et gådespil, der sendte gæsterne rundt på hele klosteret for at løse gåder og afdække hemmeligheder i spillet "De hvide munkes hemmelighed". Spillet lagde op til refleksion over, hvorfor vi har hemmeligheder.

Vi har gennem hele 2022 indhentet tilbagemeldinger fra gæsterne ift. deres oplevelse af vores tilbud, både udstilling, aktiviteter, events og vareudbud. Generelt får vi meget positive anmeldelser og dette arbejde fortsætter vi med samtidig med at vi styrker markedsføringen.

I 2022 valgte EKM ligeledes, med stor succes, at udvide kapaciteten for de to store events; Nordsjællands Hyggeligste Ølfestival i juni og Julemarked i Esrum i november-december.

På Nordsjællands Ølfestival møder fortid og nutid hinanden. Vores fagkyndige medarbejdere deler ud af deres historiske viden om klosterøl fra hele verden, og hånd- og mikrobryggere deler deres entusiasme om bryggemetoder og smag med gæsterne og hinanden. Alt sammen under temaet "Frirum og Fællesskab". Festivalen er et sted, hvor EKM lykkes med at skabe fællesskaber på kryds og tværs af historie, kultur og ekspertise.

Julemarkedet i Esrum er efterhånden bredt kendt som et højkvalitets-event under overskriften "Håndens arbejde". I 2022 centrerede EKM sine ressourcer om at styrke både den forbindelse, som Esrum Kloster & Møllegård har med en lang række levende og producerende europæiske klostre, og udvide antallet af hjembragte produkter, så gæsterne kunne fordybe sig i historien og få erkendelsen af, at der står mennesker eller små samfund bag produkterne. Samtidig udvidede vi kapaciteten med et stort udbud af danske kunsthåndværkeres egne produkter.

Også i 2022 udgjorde EKMs klosterbutik ofte første og sidste stop på gæsterejsen. Det gør sig gældende for de gæster, der køber billet til udstillingen, men også mange af gæsterne til naturlegepladsen, caféen og området vælger at lægge vejen forbi. Enkelte kommer med butikken som deres eneste formål. Gæsterne får i butikken den første formidling om og introduktion til området og kerneindholdet, der samtidig afspejles i vareudvalget og storytelling af bl.a. stedsspecifikke produkter som Esrum Kloster øl og honning, fagbøger samt de mange specialprodukter fra fungerende europæiske klostre.

EKM har siden 2018 bortforpagtet sin café til den socialøkonomiske virksomhed Kilden. Det er et samarbejde, der er værdiskabende for begge parter, og samarbejdet udmøntede sig i 2022 for tredje år i træk i en række eftertragtede folkekøkkener.

### **Begejstring, engagement og handlekraft for det nye besøgscenter for Nationalparken**

Organisationen Nationalpark Kongernes Nordsjælland har en central placering på EKM's område, og det er et positivt bidrag til opfyldelse af EKM's formål. I 2022 er arbejdet fortsat med udvikling af det centrale besøgscenter fortsat under Nationalparkens ledelse, og der er nu truffet principbeslutning om besøgscenterets fysiske placering. Nu fortsætter afklaringen omkring indhold, målgrupper m.v.

### **Åbningsdage og besøgstal**

Esrum Kloster & Møllegård var åbent for besøgende i 275 dage i 2022, hvilket er det højeste antal åbningsdage i fondens historie. Det samlede besøgsantal ('bruttobesøgende') var i 2022 på ca. 75.000 gæster. Det inkluderer alle de personer, der i løbet af året besøgte området. Heraf indløste 28.476 mennesker entre til klosteret (klosterbesøgende), enten i forbindelse med besøg i udstillingen eller som en del af entre for skoletjeneste, ferieaktiviteter, juledagene m.v.

Også EKM's klosterbutik er velbesøgt. I marts 2022 blev der opsat en dørtæller i butikken, der viste et besøgstal april-december på ca. 17.000.

Vi indledte i 2022 samarbejder med Ældresagen, Politiken Plus og Dansk Camping Union, hvor medlemmerne heraf får en rabat på entre til Esrum Kloster & Møllegård, der til gengæld markedsføres via de tre foreningers kommunikationsplatforme.

### **Årets resultat**

Årets samlede resultat er alt i alt meget tilfredsstillende og bedre end forventet i forhold til budgettet. Således udgør årets resultat et overskud på 84 t.kr. mod et budgetteret overskud på 2 t.kr. Fondens egenkapital udgør ved årets udgang 2.260 t.kr. Der må i åerne fremover forventes et fald i egenkapitalen som følge af investering i bl.a. øgede formidlingsaktiviteter.

### **Værdiskabelse via samarbejder**

Fonden har som ambition at være værdiskabende lokalt, regionalt og nationalt. Det er vi allerede via de mange oplevelser, som gæsterne møder på Esrum Kloster & Møllegård. Og via det tætte samarbejde med mange frivillige.

I 2022 samarbejdede EKM for anden gang med Gribskov Kommune, DGI Nordsjælland og Nationalpark Kongernes Nordsjælland om Nordsjællands Vandrefestival, i alt tre dage med faglige spor torsdag-fredag og åben folkefest lørdag, samt skoleforløb i ugen op til.

I 2022 indgik EKM samarbejde med SAXO-Instituttet ved Københavns Universitet og Museum Nordsjælland. Et samarbejde, der i foråret 2024 vil komme til udtryk som et seminar om klosterhistorien for historie-studerende med udgangspunkt i Esrum Kloster. Der arbejdes også på, at der i sammenhæng med seminaret, og ledet af Museum Nordsjælland, kan finde en arkæologisk seminarudgravning sted i landskabet omkring Esrum Kloster.

I efteråret 2022 samarbejdede EKM med Skovskolen i Nødebo om et praktikforløb for studerende på Natur- og kulturformidleruddannelsen. Praktikanten var med til at kvalificere og udvikle EKM's tilbud til skoleklasser, samt udvikle dele af EKM's efterårsferieaktiviteter. Praktikforløb som dette er samtidig med til at tiltrække nye timelønnede til EKM blandt de studerende på Skovskolen.

Ligeledes genstartede EKM i 2022 et samarbejde med Kilden om drift af klosterhaven på EKM. Ligesom med cafeen er det et meget værdifuldt samarbejde for begge parter.

Endelig har EKM i 2022 lagt sporene ud for flere samarbejdsprojekter med Nationalpark Kongernes Nordsjælland med fokus på at skabe flere naturværdier på EKM's område, herunder genskabelse af Esrums Ås

oprindelige forløb hen over klosterengen og udarbejdelse af et idékatalog over projekter, der kan øge biodiversiteten på området.

### Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

På tidspunktet for regnskabs aflæggelse er der ikke herudover forhold, der væsentligt påvirker den finansielle stilling.

### REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden har ikke hidtil foretaget eksterne uddelinger, hvorfor der ikke er fastlagt uddelingspolitik.

### REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X			



**ESRUM**  
KLOSTER & MØLLEGÅRD

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> <sup>1</sup>		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X			



2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
<p>2.2.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.</p>	X			
<p>2.2.2 Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	X			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	X			
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	X			
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	X			



<p><b>2.3.4</b> Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• den pågældendes navn og stilling,</li><li>• den pågældendes alder og køn,</li><li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li><li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li><li>• den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li><li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li><li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li><li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li></ul>	X			
<p><b>2.3.5</b> Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X			
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p><b>2.4.1</b> Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li><li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li><li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li></ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller</li></ul>	X			



<p>ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li><li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li><li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li><li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li><li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li><li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li></ul>				
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
<p><b>2.5.1</b> Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	X.			
<p><b>2.5.2</b> Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Fonden følger ikke	Fonden vurderer, at kompetence som bestyrelsesmedlem er mere egnet frem for et alderskriterium, hvorfor det ikke		

		er fundet nødvendigt med aldersgrænse		
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
<b>2.6.1</b> Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	x			
<b>2.6.2</b> Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	x			
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
<b>3.1.1</b> Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x			
<b>3.1.2</b> Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	x			

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af seks-otte personer (jf. fondens vedtægter). Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer mhp. bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.



**Information om bestyrelsen for Esrum Kloster**

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Øvrige bestyrelsesposter	Uafhængig
Formand Erik Als Koefoeds Bakke 7 Søllerød 2850 Nærum	Indtrådt: 2019 Valgt senest: 2019 På valg: 2023	Para 4-F: Ressourceperson Ledelsesmæssig erfaring museumsdrift		Ja
Næstformand Ole Lass Jensen Mikkelborg Alle 72 2970 Hørsholm	Indtrådt: 2019 Udpeget senest: 2019 Genudpeges: 2023	Para 4-D: Udpeget af Museum Nordsjælland	Fonden Bevaring Sjælland-Videnscenter for Bevaring af Kulturarven	Ja
Per Kølster Gershøjvej 89 4070 Kirke Hyllinge	Indtrådt: 2022 Udpeget senest: 2022 Genudpeges: 2026	Para 4-C: Udpeget af Nationalpark Kongernes Nordsjælland	Nationalpark Kongernes Nordsjælland	Ja
Anders Gerner Frost Hovedgaden 62 3220 Tisvildeleje	Indtrådt: 2022 Udpeget senest: 2022 Genudpeges: næste kommunalvalg 2026	Para 4-B: Udpeget af Gribskov Byråd	Nationalpark Kongernes Nordsjælland  Gribskov Gymnasium	Ja
Jan Kidholm Christensen Esrumvej 431 3080 Tikøb	Indtrådt: 2021 Udpeget senest: 2021 Genudpeges: 2025	Para 4-A: Udpeget af Naturstyrelsen		ja
Kristina Bille Tranemosevej 78, 2750 Ballerup	Indtrådt: 2021 Valgt senest: 2021 På valg: 2023	Para 4-E: Medarbejderrepræ sentant		Nej

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		Budget		2021 t.kr.
		2022 t.kr.	Ej revideret 2022 t.kr.	
1.	Nettoomsætning	10.580	9.719	9.338
2.	Produktionsomkostninger	-8.236	-7.021	-6.821
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>2.344</b>	<b>2.698</b>	<b>2.517</b>
	Andre driftsindtægter	0	0	424
2.	Administrationsomkostninger	-2.240	-2.692	-2.260
	<b>Driftsresultat</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>681</b>
	Andre finansielle indtægter	0	0	0
	Andre finansielle omkostninger	-20	-4	-29
	<b>Resultat før skat</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>652</b>
3.	Skat af årets resultat	0	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>652</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overføres til overført resultat	84	2	652
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>652</b>

## Balance 31. december

Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Produktionsanlæg	0	0
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	159	182
Indretning af lejede lokaler	87	108
4. Materielle anlægsaktiver i alt	246	290
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>246</b>	<b>290</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede færdige- og handelsvarer	294	285
Varebeholdninger i alt	294	285
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	140	66
Andre tilgodehavender	146	49
Periodeafgrænsningsposter	142	216
Tilgodehavender i alt	428	331
Likvide beholdninger	2.368	3.324
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.090</b>	<b>3.940</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.336</b>	<b>4.230</b>

## Balance 31. december

Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
	500	500
	1.760	1.676
	<b>2.260</b>	<b>2.176</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
5.	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	
	0	501
	<b>0</b>	<b>501</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
3.	547	492
	0	0
	472	485
	57	562
	0	14
	<b>1.076</b>	<b>1.553</b>
	<b>1.076</b>	<b>2.054</b>
	<b>3.336</b>	<b>4.230</b>
6.	Eventualposter og kontraktlige forpligtelser	
7.	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.	

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	500	1.024	1.524
Årets resultat	-	652	652
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31.12.21	<u>500</u>	<u>1.676</u>	<u>2.176</u>
Egenkapital 1. januar 2022	500	1.676	2.176
Årets resultat	-	84	84
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31.12.22	<u>500</u>	<u>1.760</u>	<u>2.260</u>

<b>Noter</b>	2022 t.kr	2021 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
I nettoomsætningen indgår tilskud fra Kulturministeriet på	6,015	5.956
For regnskabsåret 2023 foreligger der på tidspunktet for regnskabsaflæggelsen et fast tilsagn om tilskud fra Kulturministeriet.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
I produktionsomkostninger og administrationsomkostninger indgår personaleomkostninger med følgende beløb:		
Lønninger og gager	5.114	4.545
Pensioner	413	371
Andre omkostninger til social sikring	27	25
	<b>5.554</b>	<b>4.941</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	11	10
Heraf vederlag til fondens direktør:		
Løn	784	781
Pension	94	94
	<b>878</b>	<b>875</b>
Der er ikke udbetalt bestyrelseshonorar til fondens bestyrelse.		

## Noter

### 3. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	0	0
Ændring udskudt skat	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
Udskudt skat vedrører følgende poster:		
Skattemæssig hensættelse til uddeling	441	612
Skattemæssig merværdi af anlægsaktiver	-509	-740
	<b>-68</b>	<b>-128</b>
Heraf 22% negativ udskudt skat	-15	-28
Medtaget i årsregnskab	0	0

### 4. Materielle anlægsaktiver

	Produktionsan- læg	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	Indretning lejede lokaler	I alt
Kostpris 01.01.22	0	573	334	907
Tilgang	-	39	-	39
Afgang	-	0	0	0
Kostpris 31.12.22	0	612	334	946
Af- og nedskrivninger				
01.01.22	0	391	226	617
Årets afskrivninger	-	62	21	83
Afgang	-	0	0	0
Af- og nedskrivninger 31.12.22	0	453	247	700
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.22</b>	<b>0</b>	<b>159</b>	<b>87</b>	<b>246</b>

Af- og nedskrivninger er indeholdt i posten produktionsomkostninger.

## Noter

---

### 5 Langfristet gæld

	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2021 gæld i alt	Afdrag 2022
Indefrosne feriepenge	0	0	0	501	501

### 6 Eventualposter og kontraktlige forpligtelser

#### Eventualaktiver

Negativ udskudt skat på 15 t.kr., der ikke er medtaget i årsregnskabet

#### Eventualforpligtelser

Ingen.

#### Kontraktlige forpligtelser

Leasingforpligtigelser andrager i alt 45 t. kr. for de kommende 15 mdr.

#### Lejeforpligtelser:

Årlig leje udgør 455 t. kr.

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.

Ingen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Esum Kloster og Møllegård for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Der er ikke foretaget ændring af regnskabspraksis.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

I nettoomsætningen indgår endvidere tilskud fra resultatkontrakter, gaver og bidrag.

Projekter for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Vareforbrug og produktionsomkostninger indregnes svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Endvidere indregnes nedskrivning i forbindelse med forventede tab på kontrakter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter poster af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter., herunder modtagne gaver, fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver og kompensationer.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger. Fondens administrative personale indgår endvidere i løsningen af en række driftsopgaver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af eventuelle realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	restværdi
Produktionsanlæg	5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsintægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse, samt senere eventuelle gaver der er ydet til forhøjelse af grundkapitalen.

Øvrige gaver, der ikke gives som grundkapitalforhøjelse, indtægtsføres i resultatopgørelsen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til fremtidig uddeling.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Langfristet- og kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Igangværende projekter

Posten omfatter tilskud til uafsluttede projekter med fradrag af afholdte omkostninger. Projekterne resultatføres ved projekternes afslutning.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ole Lass Jensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9792c395-c589-4372-827c-d1a450ebbf4b

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-04-27 08:26:09 UTC



## Birgitte Meisner Nielsen

### Direktør

Serienummer: 2757e5e3-79c0-4aef-b733-8212c57eaa5

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-27 08:48:23 UTC



## Jan Kidholm Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f60231bd-151d-4bb4-b76f-114795a8cb58

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-04-27 09:52:04 UTC



## Per Kølster

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08eb0001-faca-4cb5-b45b-8248c8f0ab3b

IP: 87.59.xxx.xxx

2023-04-27 11:31:15 UTC



## Anders Gerner Frost

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d259b9fa-1fd8-4ce5-914a-142010e3f5b6

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-28 07:05:26 UTC



## Erik Als

### Bestyrelsesformand

Serienummer: d2e159d7-5c14-4ca6-874a-a99532370493

IP: 194.182.xxx.xxx

2023-04-28 11:07:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: KM025-AZTVJ-XJSS5-ZTGST-A2SPJ-EAQY1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kristina Bille Damsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c5c8916a-3eb5-487e-9d37-6807c7d9d9af

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-29 09:49:42 UTC



## Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2023-04-29 10:13:34 UTC



## Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 188.179.xxx.xxx

2023-05-01 08:54:56 UTC



## Erik Als

Dirigent

Serienummer: d2e159d7-5c14-4ca6-874a-a99532370493

IP: 194.182.xxx.xxx

2023-05-08 08:55:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: KM025-AZTVJ-XJSS5-ZTGST-A2SPJ-EAQY1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>