

# Fonden Esrum Kloster og Møllegård

CVR-nr. 26 36 32 68

Klostergade 11, Esrum, 3230 Græsted

## Årsrapport for 2021

21. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 7. april 2022

---

Erik Als

## Indholdsfortegnelse

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 25
Anvendt regnskabspraksis	26 - 29

## **Fondsoplysninger**

---

### **Fonden**

---

Fonden Esum Kloster og Møllegård  
Klostergade 11, Esum  
3230 Græsted

Telefon: 48 36 04 00

Telefax: 48 39 80 16

Hjemmeside: [www.esrum.dk](http://www.esrum.dk)

E-mail: [kloster@esrum.dk](mailto:kloster@esrum.dk)

CVR-nr.: 26 36 32 68

Hjemsted: Esum

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

---

### **Bestyrelse**

---

Erik Als, formand

Ole Lass Jensen, næstformand

Aders Gerner Frost

Kristina Bille

Anette Følsgaard

Carl Frederik Bruun

Jan Kidholm

---

### **Direktion**

---

Birgitte Meisner Nielsen

---

### **Revisor**

---

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab

---

### **Pengeinstitut**

---

Danske Bank

## **Ledelsespåtegning**

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Fonden Esrum Kloster og Møllegård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fonden aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Esrum, den 7. april 2022

Birgitte Meisner Nielsen  
Direktør

---

### **Bestyrelse**

---

Erik Als, formand

---

Ole Lass Jensen, næstformand

---

Anders Gerner Frost

---

Kristina Bille

---

Anette Følsgaard

---

Carl Frederik Bruun

---

Jan Kidholm

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Fond Esum Kloster og Møllegård

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fond Esum Kloster og Møllegård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold ved revisionen

Fonden Esum Kloster og Møllegård Institution har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010 om regnskab for institutioner der modtager driftstilskud fra Kulturministerien som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2021 medtaget det af bestyrelsen for 2021 godkendte resultatbudget for 2021. Vi skal fremhæve at disse sammenligningstal [resultatbudgettet], som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, jf. bekendtgørelsenr. 1701 af 21/12 20210 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, jf. benkendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2022

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Haugbyrd  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 6161

Allan Breiling  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 35809

## Ledelsesberetning

---

### REGNSKABSBERETNING

#### Fondens formål

- 'At drive Esrum Kloster og Møllegård for derved at bevare og formidle kultur- og naturarven, der knytter sig bygninger, natur og landskaber samt den åndelige kulturarv vedrørende klostervæsenet i dansk og international sammenhæng, så det er relevant for vor tid.
- At være en innovativ kulturinstitution, der – blandt andet gennem forretningsmæssige aktiviteter samt netværk og samarbejder – skaber et mangfoldigt tilbud af oplevelser til gavn for de besøgende og det omgivende samfund.

Fondens formål søges bl.a. opnået ved at Esrum Kloster og Møllegård tilbyder et alsidigt kulturprogram og naturvidenskabelig formidling forankret i stedets kulturhistorie og i naturen i Kongernes Nordsjælland inden for temaerne: Kultur, natur og tro' (*uddrag fra fondens formål*).

#### Strategi, udvikling og organisering

EKM vedtog ny strategi i slutningen af 2020 og i 2021 begyndte vi for alvor at folde strategien ud indenfor de tre fokusområder

1. **Vi skaber unikke og inddragende oplevelser** – Vurdering af nuværende oplevelser, gæste analyser og langsigtede udviklingsplaner for projekter og aktiviteter.
2. **Vi gør klar til nationalparken** – Indledende arbejde med besøgscenter i samarbejde med Gribskov kommune og Nationalpark Kongernes Nordsjælland
3. **Vi dyrker fællesskaber bag oplevelsen** – Indgåelse af brede samarbejder, invitere ind til nye blik på vores sted, styrke arbejdet med frivillighed

2021 blev organisationen tilpasset de nye fokusområder i strategien. Vi ansatte to nye medarbejdere – en kommunikationsansvarlig, som også skal arbejde med gæste data og analyser (dette var tidligere en halvtidsstilling, men er nu fuldtid), samt en organisationskoordinator, som også har til opgave at sætte skub i EKM's arbejde med frivillighed. Ud af strategien voksede også behovet for at EKM arbejder mere målrettet med forretningsudvikling og langsigtede udviklingsplaner for Esrum Kloster & Møllegård. Der er derfor afsat flere timer til disse områder i medarbejderstaben.

#### Unikke og inddragende oplevelser

Vi opfylder fondens formål gennem et udvalg af aktiviteter.

Desværre måtte vi i 2021 aflyse planlagte vinter- og påskeferieaktiviteter, da de gældende restriktioner ikke muliggjorde gennemførelse. Forårets ølfestival blev flyttet til september, hvor den ellers blev afviklet efter planen, dog med lidt lavere besøgstal end forventet.

Sommerferieaktiviteterne blev til gengæld gennemført med stor succes. Besøgstallet til familieaktiviteterne ramte det forventede i budgettet.

Vi vurderede, at det var for risikabelt at gennemføre så stort et arrangement som Middelalderdagene, og de blev derfor afløst af et nyt koncept "Kongelige Sommeraftener", som var 5 temaaftener hen over sommerferien med spisning og underholdning. Arrangementerne blev afviklet i samarbejde med forskellige eksterne samarbejdspartnere blandt andet Nationalpark Kongernes Nordsjælland, Parforcejagt landskabet og Søborg Kirke.

Vi modtog støtte fra Kulturministeriets aktivitetspulje til afvikling af både sommerferieaktiviteterne og "Kongelige Sommeraftener", i alt kr. 342.359,83.

Efterårsferieaktiviteter og Julemarked blev gennemført som planlagt med stor succes og høje besøgstal.



## Ledelsesberetning

---

Klosterbutikken var lukket frem til 1. marts og holdt herefter åbent fra torsdag til søndag frem til påske. Klosteret og udstillingerne var lukket frem til 27. marts. Fra påsken havde både butik og kloster åbent som planlagt (tirsdag til søndag, i ferier og helligdage mandag til søndag).

### Centralt besøgscenter for Nationalpark Kongernes Nordsjælland

I 2021 tog vi fat på det indledende arbejde med det centrale besøgscenter, herunder inddragelse af interessenter og udvikling af et samlet koncept med overordnet formål og ambition. Styregruppen i dette arbejde udgøres af Gribskov Kommune, Nationalpark Kongernes Nordsjælland og Esrum Kloster & Møllegård. I 2021 fik vi sammen skabt et stærkt fundament i form af et sammenhængende koncept, der er forankret i den brede kreds af interessenter, som er engageret i udviklingen af nationalparken. Besøgscentrets overordnede formål er at skabe begejstring, engagement og handlekraft hos de mennesker, der vil bidrage til udviklingen af en bæredygtig relation mellem mennesker og natur. Ambitionen er at besøgscentret bliver et fælles pejlemærke og samlingssted for de nuværende og fremtidige aktører i nationalparken.

I 2022 vil der være fokus på organisering, udviklings- og driftsøkonomi

### Fællesskaber, nye partnerskaber og samarbejdsprojekter i 2021

De primære udviklingsprojekter i 2021 blev skabt gennem nye stærke partnerskaber.

Esrum Kloster & Møllegård var en af de tre hovedprojektmagere bag Nordsjællands Vandrefestival. I samarbejde med DGI Nordsjælland og Gribskov Kommune skabte vi fundamentet for en årligt tilbagevendende platformsfestival, som viser ud i hele nationalparken, og som engagerer en bred vifte af partnere, der arbejder med vandring.

Vi indgik også i partnerskab med Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering - om et bachelorprojekt med titlen "Natur & Kultur i Esrum". Projektet resulterede i en særudstilling, der præsenterer 18 spændende projekter, der alle giver nye blik på Esrum Kloster & Møllegård og bud på udvikling af områdets bygninger og landskab.

Esrum Kloster & Møllegård lagde i 2021 også kræfter i projektet "Møllerne i Gribskov". Et projekt med anker i Gribskov Kommune, med fokus på restaurering og vedligehold, af de tre møller i Gribskov; Pibe Mølle, Ramløse Mølle og Esrum Mølle, herunder oprettelse af et møllelaug, der kan drive Esrum Mølle.

### Besøgstal

Det samlede besøgsantal ('bruttobesøgende') var i 2021 på ca. 75.000 gæster. Det inkluderer alle de personer, der i løbet af året besøgte området. Heraf indløste 18.807 mennesker entre til klosteret (klosterbesøgende), enten i forbindelse med besøg i udstillingen eller som en del af entre for skoletjeneste, ferieaktiviteter, juledagene m.v.

## Ledelsesberetning

---

### Årets resultater

Som for alle andre kulturinstitutioner var første halvår af 2021 for Esum Kloster & Møllegård præget af nedlukning og restriktioner som følge af COVID-19. Det betød, at årets aktiviteter og arrangementer blev flyttet eller justeret og i visse tilfælde aflyst. Under nedlukningen gjorde fonden brug af de relevante statslige hjælpepakker. I alt modtog fonden lønkomensation på kr. 81.566,13.

Trods udfordringer på besøgstal har klosterbutikken været velbesøgt i 2021 med en omsætning på 1.993.354 kr., hvilket er ca. 200.000 kr. mere end i 2020. Der har desuden været fokus på at øge avancen ved at øge salget af non-foodprodukter. Den gennemsnitlige avance er således steget fra 40,6 % i 2020 til 41,29 % i 2021. Ligeledes er der udviklet 5 nye signaturprodukter, bl.a. Esum Gin og Esum Rom.

Årets samlede resultat er alt i alt meget tilfredsstillende og bedre end forventet for et år, der endnu engang var præget af pandemi. Således udgør årets resultat et overskud på 652 t.kr. mod et overskud forrige år på 741 t.kr. Fondens egenkapital udgør ved årets udgang 2.176 t.kr. Dette skal ses i lyset af, at der forudses en række investeringer, som er nødvendige for at sikre Esum Kloster & Møllegårds fortsatte udvikling. Disse investeringer vil niveaumæssigt ligge på kr. 500.000-1.000.000.

### Sådan skaber Esum Kloster & Møllegård også værdi

Fonden har som ambition at være værdiskabende lokalt, regionalt og nationalt. Det er vi allerede via de mange oplevelser, som gæsterne møder på Esum Kloster & Møllegård. Og via det tætte samarbejde med mange frivillige.

Derudover skaber vi lokalt værdi for Gribskov Kommune, bl.a. ved at en af fondens tætteste samarbejdspartnere er den socialøkonomiske virksomhed Kilden, som udvikler unge mennesker gennem uddannelse og beskæftigelse, så særlige behov bliver til særlige kompetencer. Kilden forpagter fondens café og Kildens borgere hjælper med relevante opgaver, bl.a. pasning af klosterhaven.

Vi ønsker derudover at være værdiskabende for Nordsjælland ved at indgå i strategiske samarbejder med kommunale ledelser og aktører, om vandreruter, events og om besøgscenter.

Endelig rækker vi længere ud og forpligter os til, i alt hvad vi gør at bevare og formidle kultur- og naturarven på måder, der konstruktivt udfordrer og gør mennesker i stand til selv at finde svar på dybt relevante og meningsfulde spørgsmål.

Under COVID-19 pandemien mærkede de fleste danskere, hvor vigtig kulturen er for fællesskab, personlig trivsel og mental sundhed. Naturen og landskabet omkring Esum Kloster & Møllegård var meget besøgt under nedlukningerne, og vi har efterfølgende mærket stor efterspørgsel på vores arrangementer.

### Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

På tidspunktet for regnskabs aflæggelse er der ikke herudover forhold, der væsentligt påvirker den finansielle stilling.

### REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK

#### Lovpligtig redegørelse for fondens udelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden har ikke hidtil foretaget eksterne udelinger, hvorfor der ikke er fastlagt udelingspolitik.

## Ledelsesberetning

### REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> <sup>1</sup>		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Retningslinjer for ekstern kommunikation er overordnet beskrevet i vedtægterne og uddybet i 'Forretningsinstruks for direktionen.			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Strategi vedtaget ultimo 2020. Implementering og opfølgning foregår løbende. Strategiseminar aftalt til juni 2022.			



Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> <sup>1</sup>		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen forholder sig løbende til forvaltningen af den kontante kapital, der til stadighed skal modsvare svingende likviditetsmæssige krav for opfyldelse af fonden formål.			

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder (via direktøren) og leder bestyrelsesmøderne, jf. forretningsordenen for fonden.			
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	I sådanne tilfælde foreligger en bestyrelsesbeslutning.			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Dette sker en gang årligt i forbindelse med bestyrelsens årlige strategidrøftelse.			
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Dette er gennemført i 2021 i forbindelse med en drøftelse af bestyrelsens sammensætning.			
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Se ovenfor pkt. 2.3.1.			



<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• den pågældendes navn og stilling,</li><li>• den pågældendes alder og køn,</li><li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li><li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li><li>• den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li><li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li><li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li><li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li></ul>	<p>Fra og med 1. maj 2019 følger fonden denne anbefaling.</p>			
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ikke relevant. Dog kan bemærkes at et af medlemmerne er medlem af bestyrelsen for Fonden Dagtilbuddet Kilden, der virker i nært samarbejde med Fonden Esrum Kloster og Møllegård, hvor de ikke har bestemmende flertal.</p>			
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li><li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li><li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li></ul>	<p>Alle er uafhængige med undtagelse af den medarbejdervalgte repræsentant som arbejder for fonden.</p>			



<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li><li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li><li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li><li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li><li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li><li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li></ul>				
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling, jf. beskrivelsen i fondens vedtægter omkring udpegnings af bestyrelsesmedlemmer .</p>			



<p><b>2.5.2</b> Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger ikke</p>	<p>Fonden vurderer, at kompetence som bestyrelsesmedlem er mere egnet frem for et alderskriterium, hvorfor det ikke er fundet nødvendigt med aldersgrænse</p>		
<p><b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b></p>				
<p><b>2.6.1</b> Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger delvis</p>	<p>Processen gennemgås på ny i 2022</p>		
<p><b>2.6.2</b> Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Fonden følger</p>	<p>Processen gennemgås på ny i 2022</p>		
<p><b>3. Ledelsens vederlag</b></p>				
<p><b>3.1.1</b> Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke vederlag.</p> <p>Direktionen aflønnes med et fast vederlag.</p>			
<p><b>3.1.2</b> Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	<p>Se informationen i note til årsregnskabet.</p>			



### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af seks-otte personer (jf. fondens vedtægter). Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer mhp. bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

### Information om bestyrelsen for Esrum Kloster

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Øvrige bestyrelsesposter	Uafhængig
Formand Erik Als Koefoeds Bakke 7 Søllerød 2850 Nærum	Indtrådt: 2019 Valgt senest: 2019 På valg: 2023	Para 4-F: Ressourceperson Ledelsesmæssig erfaring museumsdrift		Ja
Næstformand Ole Lass Jensen Mikkelborg Alle 72 2970 Hørsholm	Indtrådt: 2019 Udpeget senest: 2019 Genudpeges: 2023	Para 4-D: Udpeget af Museum Nordsjælland	Fonden Bevaring Sjælland-Videnscenter for Bevaring af Kulturarven Nationalpark Kongernes Nordsjælland	Ja
Anette Følsgaard Tuborg Havnepark 1, 6. 2900 Hellerup	Indtrådt: 2013 Valgt senest: 2017 På valg: 2021	Para 4-F: Ressourceperson Ledelsesmæssig erfaring og erfaring fra fonde	Jascha Fonden A.P.Møller og Hustru Chastine Mckinney Møllers Familiefond Dagtilbuddet Kilden m.fl.	Ja
Anders Gerner Frost Hovedgaden 62 3220 Tisvildeleje	Indtrådt: 2022 Udpeget senest: 2022 Genudpeges: næste kommunalvalg 2026	Para 4-B: Udpeget af Gribskov Byråd	Nationalpark Kongernes Nordsjælland  Gribskov Gymnasium	Ja
Jan Kidholm Christensen Esrumvej 431 3080 Tikøb	Indtrådt: 2021 Udpeget senest: 2021 Genudpeges: 2025	Para 4-A: Udpeget af Naturstyrelsen		ja
Carl Frederik Bruun Frederiksværksvej 11 C Esbønderup Skovhuse 3230 Græsted	Indtrådt: 2019 Udpeget senest: 2019 Genudpeges: 2023	Para 4-C: Udpeget af Nationalpark Kongernes Nordsjælland	Godsejer Christian Johannes Petersen og Hustru Anna Petersens Mindelegat I/S Iøndals Skovbrug bestyrelse, formand	Ja



**ESRUM**  
KLOSTER & MØLLEGÅRD

			Konferensråd Vilhelm Carl Jørgensens Huslejelegat, formand  Esbønderup menighedsråd, formand  Nordsjællands landboforening	
Kristina Bille Tranemosevej 78, 2750 Ballerup	Indtrådt: 2021 Valgt senest: 2021 På valg: 2023	Para 4-E: Medarbejderrepræ sentant		Nej

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		Budget		2020 t.kr.
		2021 t.kr.	Ej revideret 2021 t.kr.	
2.	Nettoomsætning	9.338	9.469	8.839
3.	Produktionsomkostninger	-6.821	-6.858	-6.711
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>2.517</b>	<b>2.611</b>	<b>2.128</b>
1.	Andre driftsindtægter	424	0	938
3.	Administrationsomkostninger	-2.260	-2.533	-2.304
	<b>Driftsresultat</b>	<b>681</b>	<b>78</b>	<b>762</b>
	Andre finansielle indtægter	0	0	0
	Andre finansielle omkostninger	-29	-4	-21
	<b>Resultat før skat</b>	<b>652</b>	<b>74</b>	<b>741</b>
4.	Skat af årets resultat	0	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>652</b>	<b>74</b>	<b>741</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overføres til overført resultat	652	74	741
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>652</b>	<b>74</b>	<b>741</b>

## Balance 31. december

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Produktionsanlæg	0	0
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	182	160
Indretning af lejede lokaler	108	131
5. Materielle anlægsaktiver i alt	290	291
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>290</b>	<b>291</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede færdige- og handelsvarer	285	273
Varebeholdninger i alt	285	273
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	66	150
Andre tilgodehavender	49	244
Periodeafgrænsningsposter	216	234
Tilgodehavender i alt	331	628
Likvide beholdninger	3.324	2.682
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.940</b>	<b>3.583</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.230</b>	<b>3.874</b>

## Balance 31. december

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
	500	500
	1.676	1.024
	<b>2.176</b>	<b>1.524</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
6.	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	
	501	496
	<b>501</b>	<b>496</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
4.	492	498
	0	0
	485	743
	562	613
	14	0
	<b>1.553</b>	<b>1.854</b>
	<b>2.054</b>	<b>2.350</b>
	<b>4.230</b>	<b>3.874</b>
7.	Eventualposter og kontraktlige forpligtelser	
8.	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.	

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2020	500	283	783
Årets resultat	-	741	741
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31.12.20	<u>500</u>	<u>1.024</u>	<u>1.524</u>
Egenkapital 1. januar 2021	500	1.024	1.524
Årets resultat	-	652	652
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31.12.21	<u>500</u>	<u>1.676</u>	<u>2.176</u>

Noter	2021 t.kr	2020 t.kr.
-------	-----------	------------

**1. Særlige poster**

Fonden har i anledning af Covid-19 epidemien ansøgt og modtaget kompensation, som indgår posten andre driftsindtægter med følgende beløb:

Lønkompenation	82	387
Sommerparken, nedsættelse af entre mm.	0	309
Efterårsferie Julemarked	0	242
Kulturaktiviteter 1 maj – 31 august 2021	342	0
	<b>424</b>	<b>938</b>

**2. Nettoomsætning**

I nettoomsætningen indgår tilskud fra Kulturministeriet på 5.956  
For regnskabsåret 2022 foreligger der på tidspunktet for regnskabsaflæggelsen et fast tilsagn om tilskud fra Kulturministeriet.

	5.956	5.958
--	-------	-------

**3. Personaleomkostninger**

I produktionsomkostninger og administrationsomkostninger indgår personaleomkostninger med følgende beløb:

Lønninger og gager	4.545	5.230
Pensioner	371	461
Andre omkostninger til social sikring	25	27
	<b>4.941</b>	<b>5.718</b>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	10	12
--	----	----

Heraf vederlag til fondens direktør:

Løn	784	787
Pension	93	94

	<b>877</b>	<b>881</b>
--	------------	------------

Der er ikke udbetalt bestyrelshonorar til fondens bestyrelse.

## Noter

### 4. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	0	0
Ændring udskudt skat	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
Udskudt skat vedrører følgende poster:		
Skattemæssig hensættelse til uddeling	612	316
Skattemæssig merværdi af anlægsaktiver	-740	-1.096
	<b>-128</b>	<b>-780</b>
Heraf 22% negativ udskudt skat	-28	-172
Medtaget i årsregnskab	0	0

### 5. Materielle anlægsaktiver

	Produktionsan- læg	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	Indretning lejede lokaler	I alt
Kostpris 01.01.21	0	2.213	595	2.808
Tilgang	-	106	-	106
Afgang	-	-1.746	-261	-2.007
Kostpris 31.12.21	0	573	334	907
Af- og nedskrivninger				
01.01.21	0	2.053	464	2.517
Årets afskrivninger	-	84	23	107
Afgang	-	-1.746	-261	-2.007
Af- og nedskrivninger 31.12.21	0	391	226	617
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.21</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>108</b>	<b>291</b>

Af- og nedskrivninger er indeholdt i posten produktionsomkostninger.



## Noter

---

### 6 Langfristet gæld

	31/12 2021 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag 2021
Indefrosne feriepenge	501	501	0	496	0

### 7 Eventualposter og kontraktlige forpligtelser

#### Eventualaktiver

Negativ udskudt skat på 28 t.kr., der ikke er medtaget i årsregnskabet

#### Eventualforpligtelser

Ingen.

#### Kontraktlige forpligtelser

Leasingforpligtigelser andrager i alt 89 t. kr. for de kommende 27 mdr.

Lejeforpligtelser:

Årlig leje udgør 438 t. kr.

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Esum Kloster og Møllegård for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Der er ikke foretaget ændring af regnskabspraksis.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

I nettoomsætningen indgår endvidere tilskud fra resultatkontrakter, gaver og bidrag.

Projekter for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Vareforbrug og produktionsomkostninger indregnes svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Endvidere indregnes nedskrivning i forbindelse med forventede tab på kontrakter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter poster af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter., herunder modtagne gaver, fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver og kompensationer.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger. Fondens administrative personale indgår endvidere i løsningen af en række driftsopgaver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af eventuelle realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	restværdi
Produktionsanlæg	5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsintægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse, samt senere eventuelle gaver der er ydet til forhøjelse af grundkapitalen.

Øvrige gaver, der ikke gives som grundkapitalforhøjelse, indtægtsføres i resultatopgørelsen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til fremtidig uddeling.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Langfristet- og kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Igangværende projekter

Posten omfatter tilskud til uafsluttede projekter med fradrag af afholdte omkostninger. Projekterne resultatføres ved projekternes afslutning.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anette Følsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-846620407995

IP: 94.189.xxx.xxx

2022-04-22 14:57:47 UTC

NEM ID 

## Birgitte Meisner Nielsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-623568941787

IP: 83.88.xxx.xxx

2022-04-24 06:29:45 UTC

NEM ID 

## Carl Frederik Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-537514440828

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-04-24 10:10:08 UTC

NEM ID 

## Ole Lass Jensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-050363261039

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-04-24 11:35:57 UTC

NEM ID 

## Kristina Bille Damsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-254735967226

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-24 15:28:40 UTC

NEM ID 

## Anders Gerner Frost

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-354443861662

IP: 188.178.xxx.xxx

2022-04-24 20:32:18 UTC

NEM ID 

## Erik Als

Bestyrelsesformand og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-397899331816

IP: 5.56.xxx.xxx

2022-04-25 12:35:53 UTC

NEM ID 

## Jan Kidholm Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-914950510566

IP: 188.64.xxx.xxx

2022-04-26 09:25:48 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PN25FY1A25-M8SEL-0X011-VAZ8Z-AQX8C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-26 10:11:34 UTC

NEM ID 

## Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-26 11:40:03 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PN25FY1A25-M85EL-0X011-VAZ8Z-AQX8C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>