

Fonden Esrum Kloster og Møllegård

CVR-nr. 26 36 32 68

Klostergade 11, Esrum, 3230 Græsted

Årsrapport for 2020

20. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 29. april 2021

Jens Bjerregaard Christensen

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 25
Anvendt regnskabspraksis	26 - 29

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Esum Kloster og Møllegård
Klostergade 11, Esum
3230 Græsted

Telefon: 48 36 04 00

Telefax: 48 39 80 16

Hjemmeside: www.esrum.dk

E-mail: kloster@esrum.dk

CVR-nr.: 26 36 32 68

Hjemsted: Esum

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jens Bjerregaard Christensen, formand

Anette Følsgaard

Ulla Dræbye

Tine Danielsen

Ole Lass Jensen

Carl Frederik Bruun

Erik Als

Direktion

Birgitte Meisner Nielsen

Revisor

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Fonden Esrum Kloster og Møllegård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fonden aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Esrum, den 29. april 2021

Birgitte Meisner Nielsen
Direktør

Bestyrelse

Jens Bjerregaard Christensen

Anette Følsgaard

Ulla Dræbye

Tine Danielsen

Ole Lass Jensen

Carl Frederik Bruun

Erik Als

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fond Esrum Kloster og Møllegård

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fond Esrum Kloster og Møllegård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2021

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 6161

Allan Breiling
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 35809

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens formål

- 'At drive Esrum Kloster og Møllegård for derved at bevare og formidle kultur- og naturarven, der knytter sig bygninger, natur og landskaber samt den åndelige kulturarv vedrørende klostervæsenet i dansk og international sammenhæng, så det er relevant for vor tid.
- At være en innovativ kulturinstitution, der – blandt andet gennem forretningsmæssige aktiviteter samt netværk og samarbejder – skaber et mangfoldigt tilbud af oplevelser til gavn for de besøgende og det omgivende samfund.

Fondens formål søges bl.a. opnået ved at Esrum Kloster og Møllegård tilbyder et alsidigt kulturprogram og naturvidenskabelig formidling forankret i stedets kulturhistorie og i naturen i Kongernes Nordsjælland inden for temaerne: Kultur, natur og tro' (*uddrag fra fondens formål*).

Årets resultater

Som for alle andre har året 2020 været præget af COVID-19 og stor usikkerhed. På trods af det og på baggrund af en kæmpe publikumsopslutning og indsats fra alle er Esrum Kloster & Møllegård kommet godt igennem året.

Ved indgangen til 2020 var den grundige og længerevarende restaurering af klosteret ved Slots- og Kulturstyrelsen afsluttet, og vi var klar til slå dørene op til en helt ny udstilling i påsken. Men som alle andre kulturinstitutioner måtte vi i marts måned lukke ned. Nedlukningen gjaldt frem til Grundlovsdag og medførte kritiske beslutninger vedrørende Fondens dispositioner, herunder tilpasning af organisationen.

Årets samlede resultat er dog tilfredsstillende og bedre end forventet for et år i COVID-19-pandemiens skygge. Således udgør årets resultat et overskud på 741 t.kr. mod et underskud forrige år på 514 t.kr. Fondens egenkapital udgør ved årets udgang 1.524 t.kr.

Besøgstal

Besøgstallet opgøres på tre niveauer. Det samlede besøgsantal ('bruttobesøgende') var i 2020 på ca. 80.000 gæster. Det inkluderer alle de personer, der i løbet af året besøgte området. Heraf indløste 15.346 entre til klosteret (klosterbesøgende), enten i forbindelse med besøg i udstillingen eller som en del af entre for skoletjeneste, ferieaktiviteter, juledagene m.v. Endelig deltog 667 besøgende i vores øvrige programaktiviteter ('aktivitetsgæster'), f.eks. vandreture, ølsmagninger m.m.

COVID-19 og afledt virkning på fondens forhold

Esrum Kloster & Møllegård blev i forlængelse af den generelle nedlukning af Danmark i marts 2020 tvangslukket frem til slutningen af maj. Grundlovsdag 5. juni fik vi med stor glæde mulighed for at genåbne, hvilket havde stor positiv indflydelse for fonden. Desværre udviklede corona-pandemien sig på en måde, så fonden med stor beklagelse igen blev tvangslukket fra december 2020 og til ultimo april 2021.

Under nedlukningen gjorde fonden brug af de relevante statslige hjælpepakker og tilpassede organisationen den nye virkelighed, hvor vores interessegrupper var afskåret fra den formidling vi tilbyder og de udstillinger, vi havde udviklet. Det var naturligtvis meget beklageligt.

En positiv afledt effekt af pandemien var, at vi brugte tiden på at udvikle og forberede nye publikumsoplevelser. Disse oplevelser udgøres af udstillinger, indendørs såvel som udendørs formidlingsoplevelser, skoletjeneste samt store og små arrangementer. Alt sammen tilpasset en virkelighed,

Ledelsesberetning

hvor corona er et vilkår, som vi skal arbejde rundt om. Det gør vi ved at planlægge skalerbare oplevelser, som kan tilpasses skiftende forsamlingslofter, ved at afvikle arrangementer udendørs såsom rundvisninger, vandringer og arrangementer, og ved at skabe sikre og letforståelige veje rundt i vores udstillingsrum og bygninger.

Formidlings- og programaktiviteter

Det var med stor glæde, at vi Grundlovsdag åbnede klosteret op efter 1½ års nedlukning. Klosterbygningen og udstillingsrummene fremstod velholdte og indbydende, og med flytningen af konferencelokalerne til møllegården, blev alle klosterets rum indrettet til formidling og oplevelse. Vi åbnede den nye udstilling "Magt i Himlens navn". Her kan de besøgende få en oplevelse af den store magt, som Esrum Kloster sad på gennem det meste af middelalderen, både den religiøse, politiske og økonomiske magt. En af udstillingens hovedelementer er en virtual reality-oplevelse af det mægtige klosterkompleks, som vi forestiller os at det så ud, da det var på sit højeste. Udstillingen blev taget godt imod af gæsterne og gennem sommeren var klosteret godt besøgt.

Til trods for nedlukningen gennemførte vi store dele af årsprogrammet med vanlig høj kvalitet og formidling, og med tilfredsstillende besøgstal. Især sommerferieaktiviteterne var en stor succes med flere besøgende end nogensinde før. Men også rundvisninger, pilgrimsvandringer, vild mad arrangementer, særarrangementer og torvedage var populære.

Det viste sig umuligt at afvikle vores fire kendte og velbesøgte events i normal format, hvorfor vi tilpassede og i stedet afviklede formidlingsindholdet i mindre arrangementer over flere dage.

Middelalderdagene blev aflyst, men i stedet kom nogle af aktørerne og bidrog til i sommerferieaktiviteter for børnefamilier, hvilket var en bragende succes. Høstfestival blev til torvedage hen over hele sommeren, ølfestival blev til ølsmagninger med formidling og julemarked blev til juledage over fire weekender. Formaterne var så stærke, at vi vil gentage dele af programmet i 2021.

Nye veje fremad

På alle områder var 2020 et år uden sidestykke. Men også et år, der lærte os, at der ikke behøver være langtfra tanke til handling. Takket være en stærk historie, en velfunderet kernefortælling og høje ambitioner for fremtiden var vi rustede til at udarbejde en ny stærk strategi for de kommende fem års arbejde. Strategien blev udarbejdet hen over sommeren og i et tæt og meget frugtbart samarbejde med bestyrelsen.

Den nye strategi, som blev godkendt i oktober, tager afsæt i en ambition om på én gang at skabe en værdifuld sammenhæng mellem at videreudvikle klosterets kerneoplevelser, og at etablere fremtidens besøgscenter for Nationalpark Kongernes Nordsjælland. Vejen til at indfri ambitionen går gennem stærke samarbejder og fællesskaber samt klare fokusområder, der sætter tydelig retning på vores arbejde og organisationens udvikling.

Besøgscenter Nationalpark Kongernes Nordsjælland – fornyet fokus på samarbejde

Samarbejdet mellem Gribskov Kommune, Nationalparkssekretariatet og Esrum Kloster & Møllegård kommer stærkt ud af 2020.

I sommeren 2020 vedtog nationalparkens bestyrelse Nationalparkplan 2020-2026 som fundament for udviklingen af nationalparken. Planen indeholder en række indsatsen indenfor bl.a. natur, kulturhistorie, friluftsliv, formidling, erhverv og turisme. Et af disse tiltag er etableringen af en fysisk indgang i hver af Nationalparkens fem kommuner, hvorfra de besøgende ledes videre ud til oplevelser og aktiviteter i landskabet. Det blev

Ledelsesberetning

samtidig besluttet, at et af disse steder skal etableres som et centralt besøgscenter ved Esrum Kloster & Møllegård.

Det centrale besøgscenter skal først og fremmest løfte fællesfortællingen for hele nationalparken. Det er fortællingen om samspillet mellem natur og mennesker gennem tiden og betydningen af dette både i fortid, nutid og fremtid. Ambitionen er at binde de mangfoldige kernefortællinger på de enkelte formidlingssteder og naturspots sammen, via temaer der går på tværs af tid, rum og på tværs af natur og kultur og herved inspirere til oplevelser ude i hele nationalparkområdet. Allerede i dag går fortællingen om natur- og kulturhistorie hånd i hånd, og stedet har et unikt udgangspunkt for at formidle en samlet fortælling om nationalparken, på tværs af kommunegrænser.

Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Som følge af tvangslukningen til slutningen af april 2021 har fonden fortsat gjort brug af hjælpepakkerne. Pandemiens virkninger medfører, at der knytter sig naturlig usikkerhed til udviklingen i fondens økologi. For 2021 forventes der p.t. som helhed et mindre positivt resultat.

På tidspunktet for regnskabs aflæggelse er der ikke herudover forhold, der væsentligt påvirker den finansielle stilling.

REDEGØRELSE FOR UDDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden har ikke hidtil foretaget eksterne uddelinger, hvorfor der ikke er fastlagt uddelingspolitik.

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Retningslinjer for ekstern kommunikation er overordnet beskrevet i vedtægterne og uddybet i 'Forretningsinstruks for direktionen', februar 2016.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ny strategi 2025 blev udarbejdet og godkendt i oktober 2020 og der arbejdes løbende med at understøtte og implementere denne.			



Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen forholder sig løbende til forvaltningen af den kontante kapital, der til stadighed skal modsvare svingende likviditetsmæssige krav for opfyldelse af fonden formål.			



2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
<p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.</p>	<p>Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder (via direktøren) og leder bestyrelsesmøderne, jf. forretningsordenen for fonden.</p>			
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>I sådanne tilfælde foreligger en bestyrelsesbeslutning.</p>			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Dette sker en gang årligt i forbindelse med bestyrelsens årlige strategidrøftelse.</p>			
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Dette er gennemført i 2019 i forbindelse med en drøftelse af bestyrelsens sammensætning.</p>			
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Se ovenfor pkt. 2.3.1.</p>			



<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">• den pågældendes navn og stilling,• den pågældendes alder og køn,• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,• den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og• om medlemmet anses for uafhængigt.	<p>Fra og med 1. maj 2019 følger fonden denne anbefaling.</p>			
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ikke relevant. Dog kan bemærkes at et af medlemmerne er medlem af bestyrelsen for Fonden Dagtilbuddet Kilden, der virker i nært samarbejde med Fonden Esrum Kloster og Møllegård, hvor de ikke har bestemmende flertal.</p>			
2.4 Uafhængighed				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none">• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.	<p>Alle er uafhængige med undtagelse af den medarbejdervalgte repræsentant som arbejder for fonden.</p> <p>Under hensyntagen til nødvendigheden af behovet for indgående viden om fondens forhold i lyset af pandemien har det været formålstjenligt</p>			



<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none">er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, ellerer ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	<p>midlertidigt at udskyde formandens udtræden af bestyrelsen.</p>			
2.5 Udpegningsperiode				
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling, jf. beskrivelsen i fondens vedtægter omkring udpegnings af bestyrelsesmedlemmer .</p>			



<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger ikke</p>	<p>Fonden vurderer, at kompetence som bestyrelsesmedlem er mere egnet frem for et alderskriterium, hvorfor det ikke er fundet nødvendigt med aldersgrænse</p>		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger delvis</p>	<p>Evalueringsproceduren blev som følge af pandemien ikke fuldført, men forventes afsluttet i 1. halvår af 2021.</p>		
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Der evalueres løbende i forbindelse med samtaler mellem bestyrelsesformand og direktør.</p>			
3. Ledelsens vederlag				
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke vederlag.</p> <p>Direktionen aflønnes med et fast vederlag.</p>			
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	<p>Se informationen i note til årsregnskabet.</p>			

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af seks-otte personer (jf. fondens vedtægter). Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer mhp. bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Information om bestyrelsen for Esrum Kloster

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Øvrige bestyrelsesposter	Uafhængig
Formand Skovrider Jens Bjerregaard Christensen, Gillelejevej 2B Esbønderup 3230 Græsted	Indtrådt: 2007 Genudpeget: 2015 Genudpeges senest: 2019, se dog Vedtægternes para 5.	Para 4-A: Naturstyrelsen Udpeget af Naturstyrelsen (Miljø- og Fødevareministeriet)	Godsejer Preben Schall Holbergs Fond Greve Adam Moltkes Familie Fond.	Ja
Ulla Dræby Bryggerengen 14 3200 Helsingø	Indtrådt: 2018 Udpeget senest: 2018 Genudpeges: næste kommunalvalg 2021	Para 4-B: Udpeget af Gribskov Byråd	Tegners Museum & Skulpturpark, formand Familievenner Gribskov, formand Den selvejende institution Skt. Helene, bestyrelsesmedlem Gribskov Ungdomsskole, bestyrelsesmedlem.	Ja
Anette Følsgaard Tuborg Havnepark 1, 6. 2900 Hellerup	Indtrådt: 2013 Valgt senest: 2017 På valg: 2021	Para 4-F: Ressourceperson Ledelsesmæssig erfaring og erfaring fra fonde	Jascha Fonden A.P.Møller og Hustru Chastine Mckinney Møllers Familiefond Dagtilbuddet Kilden m.fl.	Ja
Ole Lass Jensen Mikkelborg Alle 72 2970 Hørsholm	Indtrådt: 2019 Udpeget senest: 2019 Genudpeges: 2023	Para 4-D: Udpeget af Museum Nordsjælland	Fonden Bevaring Sjælland-Videnscenter for Bevaring af Kulturarven Nationalpark Kongernes Nordsjælland	Ja



ESRUM
KLOSTER & MØLLEGÅRD

Erik Als Koefoeds Bakke 7 Søllerød 2850 Nærum	Indtrådt: 2019 Valgt senest: 2019 På valg: 2023	Para 4-F: Ressourceperson Ledelsesmæssig erfaring museumsdrift		ja
Carl Frederik Bruun Frederiksværksvej 11 C Esbønderup Skovhuse 3230 Græsted	Indtrådt: 2019 Udpeget senest: 2019 Genudpeges: 2023	Para 4-C: Udpeget af Nationalpark Kongernes Nordsjælland	Godsejer Christian Johannes Petersen og Hustru Anna Petersens Mindelegat I/S Iøndals Skovbrug bestyrelse, formand Konferensråd Vilhelm Carl Jørgensens Huslejelegat, formand Esbønderup menighedsråd, formand Nordsjællands landboforening	Ja
Tine Danielsen Marianelundsvej 12, 3490 Kvistgård	Indtrådt: 2018 Valgt senest: 2018 På valg: 2020	Para 4-E: Medarbejderrepræ sentant		Nej

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		2020 t.kr.	2019 t.kr.
2.	Nettoomsætning	8.839	9.834
3.	Produktionsomkostninger	-6.711	-8.083
	Bruttoresultat	2.128	1.751
1.	Andre driftsindtægter	938	0
3.	Administrationsomkostninger	-2.304	-2.247
	Driftsresultat	762	-496
	Andre finansielle indtægter	0	0
	Andre finansielle omkostninger	-21	-18
	Resultat før skat	741	-514
4.	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	741	-514
	Forslag til resultatdisponering		
	Overføres til overført resultat	741	-514
	Disponeret i alt	741	-514

Balance 31. december

Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Produktionsanlæg	0	0
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	160	209
Indretning af lejede lokaler	131	144
5. Materielle anlægsaktiver i alt	291	353
Anlægsaktiver i alt	291	430
Omsætningsaktiver		
Fremstillede færdige- og handelsvarer	273	260
Varebeholdninger i alt	273	260
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	150	362
Andre tilgodehavender	244	35
Periodeafgrænsningsposter	1.224	595
Tilgodehavender i alt	1.618	992
Likvide beholdninger	2.682	2.056
Omsætningsaktiver i alt	4.573	3.308
Aktiver i alt	4.864	3.661

Balance 31. december

Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Passiver		
Egenkapital		
	500	500
	1.024	283
	1.524	783
Gældsforpligtelser		
6.	Langfristede gældsforpligtelser	
	496	194
	496	194
Kortfristede gældsforpligtelser		
4.	498	296
	0	0
	743	1.044
	1.603	1.344
	2.844	2.684
	3.340	2.878
	4.864	3.661
7.	Eventualposter og kontraktlige forpligtelser	
8.	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.	

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	500	797	1.297
Årets resultat	-	-514	-514
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31.12.19	<u>500</u>	<u>283</u>	<u>783</u>
Egenkapital 1. januar 2020	500	283	783
Årets resultat	-	741	741
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 31.12.20	<u>500</u>	<u>1.024</u>	<u>1.524</u>

Noter

2020 t.kr

2019 t.kr.

1. Særlige poster

Fonden har i anledning af Covid-19 epidemien ansøgt og modtaget kompensation, som indgår i posten andre driftsindtægter med følgende beløb:

Lønkompenation	387	0
Sommerparken, nedsættelse af entre mm.	309	0
Efterårsferie	58	0
Julemarked	184	0
	938	0

2. Nettoomsætning

I nettoomsætningen indgår tilskud fra Kulturministeriet på 5.958 t.kr. For regnskabsåret 2021 foreligger der på tidspunktet for regnskabsafslæggelsen et fast tilsagn om tilskud fra Kulturministeriet.

5.958	5.883
-------	-------

3. Personaleomkostninger

I produktionsomkostninger og administrationsomkostninger indgår personaleomkostninger med følgende beløb:

Lønninger og gager	5.230	5.865
Pensioner	461	483
Andre omkostninger til social sikring	27	30
	5.718	6.378

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	13
--	----	----

Heraf vederlag til fondens direktør:

Løn	768	604
Pension	129	72
	897	676

Der er ikke udbetalt bestyrelseshonorar til fondens bestyrelse.

Noter

4. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	0	0
Ændring udskudt skat	0	0
	0	0
Udskudt skat vedrører følgende poster:		
Skattemæssig hensættelse til uddeling	316	0
Skattemæssig merværdi af anlægsaktiver	-1.096	-1.527
	-780	-1.527
Heraf 22% negativ udskudt skat	-172	-336
Medtaget i årsregnskab	0	0

5. Materielle anlægsaktiver

	Produktionsan- læg	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	Indretning lejede lokaler	I alt
Kostpris 01.01.20	500	2.186	574	3.260
Tilgang	-	27	21	48
Afgang	-500	-	-	-500
Kostpris 31.12.20	0	2.213	595	2.808
Af- og nedskrivninger				
01.01.20	500	1.977	430	2.907
Årets afskrivninger	-	76	34	110
Afgang	-500	-	-	-500
Af- og nedskrivninger 31.12.20	0	2.053	464	2.517
Regnskabsmæssig værdi 31.12.20	0	160	131	291

Af- og nedskrivninger er indeholdt i posten produktionsomkostninger.

Noter

6 Langfristet gæld

	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag 2020
Indefrosne feriepenge	496	0	0	194	0

7 Eventualposter og kontraktlige forpligtelser

Eventualaktiver

Negativ udskudt skat på 172 t.kr., der ikke er medtaget i årsregnskabet

Eventualforpligtelser

Ingen.

Kontraktlige forpligtelser

Leasingforpligtigelser andrager i alt 133 t. kr. for de kommende 39 mdr.

Lejeforpligtelser:

Årlig leje udgør 133 t. kr.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Esrum Kloster og Møllegård for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Der er ikke foretaget ændring af regnskabspraksis.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

I nettoomsætningen indgår endvidere tilskud fra resultatkontrakter, gaver og bidrag.

Projekter for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Vareforbrug og produktionsomkostninger indregnes svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Endvidere indregnes nedskrivning i forbindelse med forventede tab på kontrakter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter poster af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter., herunder modtagne gaver, fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver og kompensationer.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger. Fondens administrative personale indgår endvidere i løningen af en række driftsopgaver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af eventuelle realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	restværdi
Produktionsanlæg	5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsintægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse, samt senere eventuelle gaver der er ydet til forhøjelse af grundkapitalen.

Øvrige gaver, der ikke gives som grundkapitalforhøjelse, indtægtsføres i resultatopgørelsen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til fremtidig uddeling.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og sattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i sattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Langfristet- og kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Lass Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-050363261039

IP: 195.215.xxx.xxx

2021-05-06 13:22:39Z

NEM ID 

Carl Frederik Bruun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-537514440828

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-05-06 13:30:17Z

NEM ID 

Erik Als

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-397899331816

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-05-07 07:42:19Z

NEM ID 

Jens Bjerregaard Christensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-136078332801

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-05-07 10:49:09Z

NEM ID 

Birgitte Meisner Nielsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-623568941787

IP: 194.126.xxx.xxx

2021-05-07 10:51:49Z

NEM ID 

Ulla Dræbye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-702471048571

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-05-07 11:50:23Z

NEM ID 

Tine Klitgaard Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-523153100500

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-05-08 12:01:24Z

NEM ID 

Anette Følsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-846620407995

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-05-13 15:31:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1BKSB-AXPGQ-C1L3W-D8560-PUPKE-JEMNO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-05-13 16:19:01Z

NEM ID 

Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-05-16 10:16:20Z

NEM ID 

Jens Bjerregaard Christensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-136078332801

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-05-16 20:27:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1BKSB-AXPGQ-C1L3W-D8560-PUPKE-JEMNO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>