



**ESRUM**  
KLOSTER OG MØLLEGÅRD

# Fonden Esrum Kloster og Møllegård

CVR-nr. 26 36 32 68

Klostergade 11, Esrum, 3230 Græsted

## Årsrapport for 2018

18. regnskabsår

## Indholdsfortegnelse

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 6
Ledelsesberetning	7 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Noter	17 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 22



**ESRUM**  
KLOSTER & MØLLEGAARD

## **Fondsoplysninger**

---

### **Fonden**

---

Fonden Esrum Kloster og Møllegård  
Klostergade 11, Esrum  
3230 Græsted

Telefon: 48 36 04 00  
Telefax: 48 39 80 16  
Hjemmeside: [www.esrum.dk](http://www.esrum.dk)  
E-mail: [kloster@esrum.dk](mailto:kloster@esrum.dk)  
CVR-nr.: 26 36 32 68  
Hjemsted: Esrum  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

---

### **Bestyrelse**

---

Jens Bjerregaard Christensen, formand  
Anette Følsgaard  
Ulla Dræbye  
Tine Danielsen  
Ole Lass Jensen  
Carl Frederik Bruun  
Erik Als

---

### **Direktion**

---

### **Revisor**

---

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab

---

### **Pengeinstitut**

---

Danske Bank

## **Ledelsespåtegning**

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Fonden Esrum Kloster og Møllegård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fonden aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes.

Esrum, den 15/5 2019

**Direktør**

---


**Bestyrelse**

  
Jens Bjerregaard Christensen


  
Anette Følsgaard

  
Ulla Dræbye

  
Tine Damfelsen

  
Ole Lass Jensen

  
Carl Frederik Bruun

  
Erik Als

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Fond Esrum Kloster og Møllegård

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fond Esrum Kloster og Møllegård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15 maj 2019

Grant Thornton Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

  
Jens Haugbyrd  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 6161

  
Allan Breiling  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 35809

## Ledelsesberetning

### REGNSKABSBERETNING

---

#### Fondens formål

- 'At drive Esrum Kloster og Møllegård for derved at bevare og formidle kultur- og naturarven, der knytter sig bygninger, natur og landskaber samt den åndelige kulturarv vedrørende klostervæsenet i dansk og international sammenhæng, så det er relevant for vor tid.
- At være en innovativ kulturinstitution, der – blandt andet gennem forretningsmæssige aktiviteter samt netværk og samarbejder – skaber et mangfoldigt tilbud af oplevelser til gavn for de besøgende og det omgivende samfund.

Fondens formål søges bl.a. opnået ved at Esrum Kloster og Møllegård tilbyder et alsidigt kulturprogram og naturvidenskabelig formidling forankret i stedets kulturhistorie og i naturen i Kongernes Nordsjælland inden for temaerne: Kultur, natur og tro' (*uddrag fra fondens formål*).

#### Årets resultater

Omsætningen er på 13.868.457 kr. i 2018, hvilket er 2.446.383 kr. større end året før. Resultatet for året er på 2.102 kr. mod budgetmål på 2.528 kr. Resultatet er tilfredsstillende.

#### Besøgstal

Besøgstallet opgøres på tre niveauer. Der er for det første et besøgstal bestående af alle de personer der besøger området ca. 86.000 ('bruttobesøgende'). Heraf deltog 23.137 i vores aktiviteter ('aktivitetsgæster') og endelig var der 10.555 unikke klosterbesøgende ('klosterbesøg'). For alle tre kategorier af besøgende er der tale om en fremgang på ca. 9% i forhold til 2017.

#### Ny klosterudstilling

Forårssæsonen blev indledt på markant vis med åbning af Mennesket-i-klosteret udstillingen over en hel etage i klosteret. I udstillingen bydes man velkommen af det store tidshjul, hvor lyset i hjulets ringe er i konstant bevægelse. De gentagende skift i farver fra solopgang til solnedgang sætter stemningen for oplevelserne i udstillingens øvrige rum – med et liv i evig gentagelse og vekslen mellem bøn og arbejde. Til tonerne af tidebønnerne bliver man inviteret ind til munkenes bønner og messesang – til en særlig oplevelse gennem lyd og lys. Projektet, der er lavet i samarbejde med YOKE og Dark Matters, har gennem året vist sin berettigelse og vi har modtaget en god feedback. Udstillingen markerer et vigtigt skridt mod ønsket om at fylde hele klosteret med kvalitets formidling. Næste skridt bliver en VR-oplevelse af klosterets storhed – et projekt som åbner i 2019 og som er blevet muliggjort via fondsmidler.

Der i øvrigt gennem året gennemført en række mindre forbedringsarbejder, såsom støjreduktion i klosterkælderen, nyt interiør og indretning, indkøb og opstilling af 'elektronisk billetlåde' til kloster, Installation af lys i velkomstskilte, m.v.

#### Årets aktivitetsprogram

Aktivitetsprogrammet er afviklet tilfredsstillende i forhold til besøgstal, kvalitet og en balance mellem velkendte arrangementet og nye tiltag. Aktiviteterne har som hovedregel en tydelig reference til klosterhistorien. Esrum Kloster & Møllegård forbindes i høj grad med afholdelse af større events. Der er nu fire sådanne events om årets. Den nyeste er ølfestivalen, hvor der trækkes på cistercienserordenens fantastiske historie og praksis omkring ølbrygning ('trappisterne'). Der er højt skum i Esrum over en weekend og smagninger og foredrag – det blev påskønnet af Danske Ølentusiaster, hvis regionale pris tilfaldt Esrum Kloster & Møllegård. Esrum Middelalderdage er en tradition, der fortsat møder god opbakning. Høstmarkedet er etableret som en vigtig Esrum-begivenhed og igen i år med godt besøgstal og Julemarkedet

bød på tre dages formidling og salg af klosterverer. De store events er stedets pendant til særudstillinger, og traditionen med større events er værdifuld at fastholde og udvikle.

### **På vej mod en ny strategi**

Bestyrelsen har påbegyndt arbejdet med en ny strategi for fonden, herunder med en grundig evaluering af fondens formidlingsområder og aktiviteter. Det er en konklusion fra disse indledende drøftelser, at EKM har en god og langtidsholdbar vision i form af de to træk, der har været gennemgående siden 2007: For det første at EKM giver en unik formidling i koblingen kultur-natur-tro; for det andet, at EKMs formidling skal ske ud fra nøgleordene innovation, relevans og kvalitet. Det er bestyrelsens opfattelse, at det er en særlig opgave at få udviklet en EKM-unik tilgang til naturformidling, der afspejler klostrets baggrund. Strategiarbejdet vil blive afsluttet i 2019.

### **Forprojekt omkring Esum Kloster besøgscenter**

Ambitionen om at igangsætte et større udviklings- og byggeprojekt mhp. en markant forbedring af området, bygningerne, formidlingen og gæstefaciliteterne fik et solidt skub fremad i slutningen af året, hvor Gribskov kommune tilkendegav økonomisk støtte til at igangsætte et forprojekt. Dette bliver et definerende projekt for fondens virke de kommende år, og timingen af projektet er tilfredsstillende, idet det er sandsynligt, at Nationalpark Kongernes Nordsjælland vil bede fonden om at huse den centrale besøgsfacilitet i nationalparken. I 2019 gennemføres forprojektet, idet det tilstræbes at en eller flere af de store fonde vil være med i udviklingen helt fra forprojektet.

### **God fremdrift omkring nationalpark**

Fondens mangeårige indsats for at bidrage til etablering af Nationalpark Kongernes Nordsjælland kulminerede i 2018 med værtskab for åbningsfesten på vegne af Miljøministeriet, udvikling og åbning af udstilling om nationalparken i Møllegården og det forhold, at nationalparkens sekretariat fra august 2018 har sæde på Esum Møllegård.

### **Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme, SLKS, ejer Esum Kloster, og styrelsen iværksatte i sensommeren dels et restaureringsprojekt for klosterets østlænge, dels forbedringer inde i selve klosteret. Gennem efteråret blev klosterprojektets omfang øget af flere omgange i takt med, at der blev gjort fund af beskadigede elementer i klosterets grundkonstruktioner. Det var dog forventningen et arbejdet kunne afsluttes i 2018, men medio december fik vi af styrelsen oplyst, at der var gjort nye iagttagelser, hvorfor en ny teknisk undersøgelse skulle gennemføres. Resultatet af denne forelå i januar 2019 og den viste et akut behov for forbedring af bærende elementer, hvorfor klosteret skulle nedlukkes for anvendelse. Et revideret budget for 2019 er efterfølgende blevet vedtaget. Dette budget bygger på det scenarie, at Esum kloster først er fuldt operationelt medio oktober 2019, hvorfor der forventes et underskud i størelsesorden 200.000 kr. for 2019.

På tidspunktet for regnskabs aflæggelse er der ikke herudover forhold, der væsentligt påvirker den finansielle stilling.

### **REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK**

#### **Lovpligtig redegørelse for fondens udelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.**

Fonden har ikke hidtil foretaget eksterne udelinger, hvorfor der ikke er fastlagt udelingspolitik.

### **REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.**

#### **Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a**

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger som ikke følges, forklares dette nærmere.





## Ledelsesberetning

Anbefalinger	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	Retningslinjer for ekstern kommunikation er overordnet beskrevet i vedtægterne og uddybet i 'Forretningsinstruks for direktionen', februar 2016.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	Den strategiske ramme fremgår af den fireårige 'Strategi 2015-2018' som implementeres via årlige handlingsplaner. Ny strategiproces pågår og afsluttes i 2019.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder (via direktøren) og leder bestyrelsesmøderne, jf. forretningsordenen for fonden.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	I sådanne tilfælde foreligger en bestyrelsesbeslutning.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Dette sker en gang årligt i forbindelse med bestyrelsens årlige strategidrøftelse.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	Dette er gennemført i 2018 i forbindelse med en drøftelse af bestyrelsens sammensætning.

<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>X</p>	<p>Se ovenfor pkt. 2.3.1.</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>X</p>	<p>Fra og med 1. maj 2019 følger fonden denne anbefaling.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), med mindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>X</p>	<p>Ikke relevant. Dog kan bemærkes at et af medlemmerne er medlem af bestyrelsen for Fonden Dagtilbuddet Kilden, der virker i nært samarbejde med Fonden Esrum Kloster og Møllegård, hvor de ikke har bestemmende flertal.</p>
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være</p>	<p>X</p>	<p>Alle er uafhængige med undtagelse af den medarbejdervalgte repræsentant som arbejder for fonden</p>



<p>uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li><li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li><li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li><li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer,</li><li>• som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li><li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li><li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li></ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	Fonden følger denne anbefaling, jf. beskrivelsen i fondens vedtægter omkring udpegning af bestyrelsesmedlemmer.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke	Dette vil blive drøftet og afklaret i 2019.



2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvis	Der vil blive gennemført en evaluering i løbet af 2019.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger delvis	Der vil blive gennemført en evaluering i løbet af 2019 i forbindelse med samtale mellem bestyrelsesformand og direktør
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke vederlag.  Direktionen aflønnes med et fast vederlag.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af seks-otte personer (jf. fondens vedtægter). Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer mhp. bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

### Information om bestyrelsen for Esrum Kloster

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Øvrige bestyrelsesposter	Uafhængig
Formand Skovrider Jens Bjerregaard Christensen, Gillelejevej 2B Esbønderup 3230 Græsted	Indtrådt: 2007 Valgt senest: 2015 På valg: 2019, se dog Vedtægternes para 5.	Para 4-A: Naturstyrelsen Udpeget af Naturstyrelsen (Miljøministeriet)		Ja
Ulla Dræby Bryggerengen 14 3200 Helsingør	Indtrådt: 2018 Valgt senest: 2018 På valg: næste kommunalvalg 2021	Para 4-B: Udpeget af Gribskov Byråd		Ja
Anette Følsgaard Tuborg Havnepark 1, 6. 2900 Hellerup	Indtrådt: 2013 Valgt senest: 2017 På valg: 2021	Para 4-F: Ressourceperson Ledelsesmæssig erfaring og erfaring fra fonde	Jascha Fonden A.P.Møller og Hustru Chastine Mckinney Møllers Familiefon Dagtilbuddet Kilden m.fl.	Ja
Ole Lass Jensen Mariehøjgård 9 3200 Helsingør	Indtrådt: 2019 Valgt senest: 2019 På valg: 2023	Para 4-D: Udpeget af Museum Nordsjælland	Fonden Bevaring Sjælland-Videnscenter for Bevaring af Kulturarven	Ja
Erik Als Koefoeds Bakke 7 Søllerød 2850 Nærum	Indtrådt: 2019 Valgt senest: 2019 På valg: 2023	Para 4-F: Ressourceperson Ledelsesmæssig erfaring museumsdrift		ja
Carl Frederik Bruun Frederiksværksvej 11 C Esbønderup Skovhuse 3230 Græsted	Indtrådt: 2019 Valgt senest: 2019 På valg: 2023	Para 4-C: Udpeget af Nationalpark Kongernes Nordsjælland	Godsejer Christian Johannes Petersen og Hustru Anna Petersens Mindelegat	Ja
Tine Danielsen Marianelundsvej 12, 3490 Kvistgård	Indtrådt: 2018 Valgt senest: 2018 På valg: 2020	Para 4-E: Medarbejderrepræ sentant		Nej

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2018

Note		2018 t.kr.	2017 t.kr.
1.	Nettoomsætning	13.869	11.423
2.	Produktionsomkostninger	-11.650	-9.185
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>2.219</b>	<b>2.238</b>
2.	Administrationsomkostninger	-2.204	-2.267
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>15</b>	<b>-29</b>
	Andre finansielle indtægter	0	0
	Andre finansielle omkostninger	-13	-13
	<b>Resultat før skat</b>	<b>2</b>	<b>-42</b>
3.	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>2</b>	<b>-42</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overføres til overført resultat	2	-42
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>2</b>	<b>-42</b>

## Balance 31. december 2018

Note		2018 t.kr.	2017 t.kr.
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	Produktionsanlæg	0	0
	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	255	292
	Indretning af lejede lokaler	175	69
4.	Materielle anlægsaktiver i alt	430	361
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>430</b>	<b>361</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Fremstillede færdige- og handelsvarer	281	227
	Varebeholdninger i alt	281	227
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	396	481
	Andre tilgodehavender	335	64
	Periodeafgrænsningsposter	309	2.602
	Tilgodehavender i alt	1.040	3.147
	Likvide beholdninger	1.187	1.254
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.508</b>	<b>4.624</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.938</b>	<b>4.989</b>



## Balance 31. december 2018

Note		2018 t.kr.	2017 t.kr.
	<b>Passiver</b>		
5.	<b>Egenkapital</b>		
	Virksomhedskapital	500	500
	Overført overskud	797	795
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.297</b>	<b>1.295</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	209	330
3	Skat	0	0
	Anden gæld	757	923
	Periodeafgrænsningsposter	675	2.441
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.641</b>	<b>3.694</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.938</b>	<b>4.989</b>
6.	Eventualposter m.v.		
7.	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.		



**Noter**

2018 t.kr.

2017 t.kr.

**1. Nettoomsætning**

I nettoomsætningen indgår betalinger i henhold til resultatkontrakter. For regnskabsåret 2019 foreligger der på tidspunktet for regnskabsaflægningen et fast tilsagn om betaling i henhold til resultatkontrakter.

5.943	5.903
-------	-------

**2. Personaleomkostninger**

I produktionsomkostninger og administrationsomkostninger indgår personaleomkostninger med følgende beløb:

Lønninger og gager	6.029	5.897
Pensioner	468	458
Andre omkostninger til social sikring	32	34

<b>6.529</b>	<b>6.389</b>
--------------	--------------

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

14	15
----	----

Heraf vederlag til fondens direktør:

Løn	616	501
Pension	74	60

<b>690</b>	<b>561</b>
------------	------------

Der er ikke udbetalt bestyrelshonorar til fondens bestyrelse.

**3. Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat	0	0
Ændring udskudt skat	0	0

<b>0</b>	<b>0</b>
----------	----------

Udskudt skatteaktiv vedrører følgende poster:  
Skattemæssig merværdi af anlægsaktiver

-1.371	-1.362
--------	--------

<b>-1.371</b>	<b>-1.362</b>
---------------	---------------

Heraf 22% negativ udskudt skat

-302	-300
------	------

Heraf medtaget i årsregnskab

0	0
---	---

## Noter

### 4 Materielle anlægsaktiver

	Produktionsan- læg	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	Indretning lejede lokaler	I alt
Kostpris 01.01.18	500	2.138	442	3.080
Tilgang	-	78	132	210
Afgang	-	-	-	-
Kostpris 31.12.18	500	2.216	574	3.290
Af- og nedskrivninger 01.01.18	500	1.846	373	2.719
Årets afskrivninger	-	115	26	141
Afgang	-	-	-	-
Af- og nedskrivninger 31.12.18	500	1.961	399	2.860
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.18</b>	<b>-</b>	<b>255</b>	<b>175</b>	<b>430</b>

Af- og nedskrivninger er indeholdt i posten produktionsomkostninger.

### 5 Egenkapital

Virksomhedskapitalen er fondens registrerede grundkapital.

Egenkapitalen fremkommer således:

Grundkapital		500
Overført resultat:		
Overført 01.01.18	795	
Overført af årets resultat	2	797
		<b>1.297</b>

## Noter

---

### 6 **Eventualposter m.v.**

**Eventualaktiver:**

Negativ udskudt skat på 302 t.kr., der ikke er medtaget i årsregnskabet

**Eventualforpligtelser:**

Leasingforpligtigelser andrager i alt 64.062 kr. for de kommende 54 mdr.

**Lejeforpligtelser:**

Årlig leje udgør 133.200 kr.

### 7 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Esum Kloster og Møllegård for 2018 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Der er ikke foretaget ændring af regnskabspraksis.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

I nettoomsætningen indgår endvidere tilskud fra resultatkontrakter, gaver og bidrag.

Projekter for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Vareforbrug og produktionsomkostninger indregnes svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Endvidere indregnes nedskrivning i forbindelse med forventede tab på kontrakter.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger. Fondens administrative personale indgår endvidere i løsningen af en række driftsopgaver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af eventuelle realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	restværdi
Produktionsanlæg	5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til fremtidig uddeling.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.