

# Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn

Klaus Østergaard – A. F. Beyers Vej 1, 1. - 2720 Vanløse

Tlf. 38 33 25 12 – Fax 38 33 40 12 – CVR-nr. 37 18 30 24

## Årsrapport for 2021

01.01.21 - 31.12.21

(21. regnskabsår)

### Jobadvice Management ApS

Havnegade 39  
1058 København K

CVR-nr. 26 32 60 95

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. juni 2022.

Dirigent: \_\_\_\_\_  
Anni Kohl Donner

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Jobadvice Management ApS for regnskabsåret 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 1. juni 2022.

## Direktion

Anni Kohl Donner

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Jobadvice Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Jobadvice Management ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vanløse, den 1. juni 2022

**Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn**

**Klaus Østergaard**

**CVR 37 18 30 24**

Klaus Østergaard  
Registreret Revisor, FDR  
Medlem af Foreningen Danske Revisorer  
MNE17116

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Jobadvice Management ApS  
Havnegade 39  
1058 København K

Telefon: 40 42 03 16  
E-mail: kohl@jobadvice.dk

CVR-nr.: 26 32 60 95  
Stiftet: 7. november 2001

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Anni Kohl Donner

**Revisor**

Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn  
Klaus Østergaard  
A.F. Beyers Vej 1, 1.  
2720 Vanløse

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktivitet**

Selskabets formål er at udøve og sælge ydelser indenfor Human Resources.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

## **Den forventede udvikling**

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold fremgår af efterfølgende resultatopgørelse og balance. Ledelsen anser resultatet for acceptabelt.

Ledelsen forventer et lignende resultat for indeværende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Jobadvice Management ApS for 2021 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætningen, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle omkostninger

Renteomkostninger til bank og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

# Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## **Finansielle anlægsaktiver**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejde for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Modtagne betalinger ved acontofakturering indregnes som gældsforpligtelse.

### **Tilgodehavender hos modervirksomhed**

Måles til pålydende værdi.

### **Andre tilgodehavender**

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut på balancedagen.

### **Hensatte forpligtelser**

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>413.317</b>	<b>389</b>
Personaleomkostninger	1	303.320	331
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		25.000	25
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>84.998</b>	<b>34</b>
Andre finansielle omkostninger		9.282	9
<b>Resultat før skat</b>		<b>75.716</b>	<b>24</b>
Skat af årets resultat		22.946	17
<b>Årets resultat</b>		<b>52.770</b>	<b>8</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		1.302.810	1.295
Årets resultat		52.770	8
<b>Til disposition</b>		<b>1.355.580</b>	<b>1.303</b>
Overført resultat		1.355.580	1.303
<b>Disponeret i alt</b>		<b>1.355.580</b>	<b>1.303</b>

## Balance 31. december

	Note	2021	2020
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger		1.838.400	1.863
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	2	<b>1.838.400</b>	<b>1.863</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		367.823	312
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	3	<b>367.823</b>	<b>312</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.206.223</b>	<b>2.176</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		30.676	33
Igangværende arbejder for fremmed regning		51.869	90
Periodeafgrænsningsposter		0	3
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>82.545</b>	<b>126</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>194.935</b>	<b>259</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>277.481</b>	<b>385</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>2.483.704</b>	<b>2.560</b>

## Balance 31. december

	Note	2021 kr.	2020 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		1.355.580	1.303
<b>Egenkapital i alt</b>	4	<b>1.480.580</b>	<b>1.428</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter		885.417	928
Kortfristet del af langfristet gæld		-44.936	-43
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>840.481</b>	<b>885</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld		44.936	43
Modtaget depositum		26.100	89
Anden gæld		91.606	116
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>162.642</b>	<b>248</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.003.124</b>	<b>1.133</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>2.483.704</b>	<b>2.560</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Eventualposter m.v.	6		

# Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	263.062	0
	Pensioner	37.125	328
	Andre udgifter til social sikring	3.133	3
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>303.320</b>	<b>331</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

<b>2</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>Grunde og bygninger</b>
		kr.
	Kostpris primo	2.013.400
	<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.013.400</b>
	Af- og nedskrivninger, primo	150.000
	Årets af- og nedskrivninger	25.000
	<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>175.000</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>	<b>1.838.400</b>

<b>3</b>	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>
	Kostpris, primo
	<b>Kostpris, ultimo</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>

<b>4</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs-</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
		<b>kapital</b>	<b>resultat</b>	
		kr.	kr.	kr.
	Saldo primo	125.000	1.302.810	1.427.810
	Årets resultat	0	52.770	52.770
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>1.355.580</b>	<b>1.480.580</b>

## 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Kreditinstitut har pant i ejendommen

## 6 Eventualposter m.v.

### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Kohl Holding Aps, CVR-nr. 35385584 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Direktør

På vegne af: Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-785984219658

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-06-01 12:49:54 UTC

NEM ID 

## Klaus Østergaard

### Registreret revisor

På vegne af: Regnskabs- og Revisionskontoret for Sto...

Serienummer: CVR:37183024-RID:16884522

IP: 46.36.xxx.xxx

2022-06-01 18:31:11 UTC

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Dirigent

På vegne af: Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-785984219658

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-06-02 05:55:09 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GKGT4-EGIWN-0ALMY-8DNOS-6NNGG-V36IV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>