

Årsrapport for 2019

01.01.19 - 31.12.19
(19. regnskabsår)

Jobadvice Management ApS

Havnegade 39
1058 København K

CVR-nr. 26 32 60 95

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. september 2020.

Dirigent: _____
Anni Donner

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsrapporten	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Jobadvice Management ApS for regnskabsåret 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 17. september 2020.

Direktion

Anni Kohl Donner

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Jobadvice Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Jobadvice Management ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vanløse, den 17. september 2020

Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn
Klaus Østergaard
CVR 37 18 30 24

Klaus Østergaard
Registreret Revisor, FDR
Medlem af Foreningen Danske Revisorer
MNE17116

Selskabsoplysninger

Selskabet

Jobadvice Management ApS
Havnegade 39
1058 København K

Telefon: 40 42 03 16
E-mail: kohl@jobadvice.dk

CVR-nr.: 26 32 60 95
Stiftet: 7. november 2001

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Anni Kohl Donner

Revisor

Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn
Klaus Østergaard
A.F. Beyers Vej 1, 1.
2720 Vanløse

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktivitet

Selskabets formål er at udøve og sælge ydelser indenfor Human Resources.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Den forventede udvikling

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold fremgår af efterfølgende resultatopgørelse og balance. Ledelsen anser ikke resultatet for tilfredsstillende.

Ledelsen forventer et forbedret resultat for indeværende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Jobadvice Management ApS for 2019 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætningen, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger til bank og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad (produktionsmetoden). Færdiggørelsesgraden opgøres ved en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade. Modtagne betalinger ved acontofakturering indregnes som gældsforpligtelse.

Tilgodehavender hos modervirksomhed

Måles til pålydende værdi.

Andre tilgodehavender

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut på balancedagen.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Bruttofortjeneste		153.129	804
Personaleomkostninger	1	149.900	615
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		19.174	57
Ordinært resultat før finansielle poster		-15.946	133
Andre finansielle omkostninger		8.302	8
Resultat før skat		-24.248	125
Skat af årets resultat	2	13.167	24
Årets resultat		-37.415	101
Forslag til resultatdisponering			
Overført fra tidligere år		1.332.537	1.232
Årets resultat		-37.415	101
Til disposition		1.295.122	1.333
Overført resultat		1.295.122	1.333
Disponeret i alt		1.295.122	1.333

Balance 31. december

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		1.888.400	1.913
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	59
Materielle anlægsaktiver i alt	3	1.888.400	1.973
Finansielle anlægsaktiver			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		295.383	263
Deposita		0	19
Finansielle anlægsaktiver i alt	4	295.383	282
Anlægsaktiver i alt		2.183.783	2.254
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	183
Igangværende arbejder for fremmed regning		94.860	0
Andre tilgodehavender		10.769	4
Tilgodehavender i alt		105.629	187
Likvide beholdninger		180.765	152
Omsætningsaktiver i alt		286.393	340
Aktiver i alt		2.470.176	2.594

Balance 31. december

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		1.295.122	1.333
Egenkapital i alt	5	1.420.122	1.458
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter		970.577	1.013
Langfristede gældsforpligtelser i alt		970.577	1.013
Kortfristede gældsforpligtelser			
Modtaget depositum		26.100	26
Selskabsskat		0	-16
Anden gæld		53.377	113
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		79.477	123
Gældsforpligtelser i alt		1.050.054	1.136
Passiver i alt		2.470.176	2.594
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Eventualposter m.v.	7		

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2019 kr.	2018 tkr.
	Løn, gager og vederlag	100.966	456
	Pensioner	44.550	145
	Andre udgifter til social sikring	4.384	14
	Personaleomkostninger i alt	149.900	615

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2	Skat af årets resultat	2019 kr.	2018 tkr.
	Skat af årets resultat	-377	24
	Regulering af skat vedr. tidligere år	13.544	0
	Skat af årets resultat i alt	13.167	24

3	Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger kr.	Andre anl., driftsmatr. og inventar kr.
	Kostpris primo	2.013.400	157.958
	Afgang i årets løb	0	157.958
	Kostpris ultimo	2.013.400	0
	Af- og nedskrivninger, primo	100.000	98.784
	Årets af- og nedskrivninger	25.000	0
	Af- og nedskrivninger af afhændede aktiver	0	-98.784
	Af- og nedskrivninger, ultimo	125.000	0
	Regnskabsmæssig værdi, ultimo	1.888.400	0

4	Finansielle anlægsaktiver
	Kostpris, primo
	Kostpris, ultimo
	Regnskabsmæssig værdi, ultimo

Noter til årsrapporten

5	Egenkapital	Selskabs- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
	Saldo primo	125.000	1.332.537	1.457.537
	Årets resultat	0	-37.415	-37.415
	Saldo ultimo	125.000	1.295.122	1.420.122

6 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Kreditinstitut har pant i ejendommen

7 **Eventualposter m.v.**

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Kohl Holding Aps, CVR-nr. 35385584 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anni Kohl Donner

Direktør

På vegne af: Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-785984219658

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-09-17 22:16:35Z

NEM ID 

Klaus Østergaard

Registreret revisor

På vegne af: Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn v/

Klaus Østergaard

Serienummer: CVR:37183024-RID:16884522

IP: 46.36.xxx.xxx

2020-09-17 22:18:26Z

NEM ID 

Anni Kohl Donner

Dirigent

På vegne af: Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-785984219658

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-09-17 22:20:21Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>