

# DGU Erhverv A/S

Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby

CVR-nr. 26 32 15 30

## Årsrapport

**2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. februar 2021.

---

**Christina Dalsgaard**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for DGU Erhverv A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 8. februar 2021

### Direktion

Morten Backhausen

### Bestyrelse

Lars Broch Christensen  
formand

Lotte Burchard

Johnny Twile

Morten Backhausen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i DGU Erhverv A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DGU Erhverv A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 8. februar 2021

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Palsgård Nørgaard

statsautoriseret revisor  
mne34289

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	DGU Erhverv A/S Idrættens Hus Brøndby Stadion 20 2605 Brøndby
	Telefon: 43262720 Hjemmeside: <a href="http://www.golf.dk">www.golf.dk</a> E-mail: <a href="mailto:erhverv@dgu.org">erhverv@dgu.org</a>
	CVR-nr.: 26 32 15 30 Stiftet: 28. oktober 2001 Hjemsted: Brøndby Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Broch Christensen, formand Lotte Burchard Johnny Twile Morten Backhausen
<b>Direktion</b>	Morten Backhausen
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg
<b>Bankforbindelser</b>	Danske Bank Nykredit
<b>Modervirksomhed</b>	Dansk Golf Union

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er gennem handel, produktion, investering og anden dermed beslægtet virksomhed at udvikle, varetage og forestå forretningsmæssige aktiviteter med relation til golfsporten i ind- og udland. Selskabets formål realiseres i et samarbejde med Dansk Golf Union med den hensigt at styrke eneaktionæren, Dansk Golf Unions virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2020 udgør det ordinære resultat efter skat et underskud på 28 t.kr. mod et overskud på 1.051 t.kr. sidste år. Selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 672 t.kr. Der er i årets resultat indregnet kompensation for tabte annonceindtægter i forbindelse med COVID-19, i alt 278 tkr.

Resultatet for 2020 ligger 1.439 t.kr. under det budgetterede.

Selskabets ledelse er ikke tilfreds med årets resultat. Årets resultat er stærkt påvirket af COVID-19, og et stort fald i annonceomsætningen, idet mange af selskabets annoncører, både i magasinet Dansk Golf og på Golf.dk, er indenfor rejsebranchen. De færre annoncører betød, at magasinet Dansk Golf kom i tre udgivelser mod forventet fire.

Golf.dk fortsætter en positiv udvikling i forhold til trafik, og nåede i 2020 knap 33 mio. sidevisninger, hvilket er en stigning i forhold til 2019 på 9%.

Selskabets kapacitetsomkostninger er i 2020 en del større end forventet. Dette skyldes ekstraordinære personaleomkostninger.

Selskabet har gennem hele året haft fokus på omkostningerne, der løbende er tilpasset.

Selskabet vil fortsætte med at tilpasse antallet af magasiner og antallet af sider for det enkelte nummer i forhold til annoncemarkedet, således at en positiv forretningsmodel for Dansk Golf kan fastholdes.

### Den forventede udvikling

Der er tegnet nye partneraftaler, hvor ledelsen har forventning om gode resultater, og størstedelen af nuværende partnergruppe har tilkendegivet et fortsat engagement. Der vil stadig være fokus på at finde nye sponsorer, herunder ny hovedsponsor, og genforhandling af eksisterende aftaler, der udløber i 2021.

De nye partneraftaler har også en positiv effekt på annonceomsætningen både i Dansk Golf og golf.dk, da aftalerne indeholder omsætning på disse platforme.

Derudover forventer ledelsen, at vores rejseannoncører på Dansk Golf og Golf.dk kommer tilbage i 2021.

Der er i 2021 planlagt og budgetteret med opgradering af golf.dk fra Drupal 7 til Drupal 9.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.473.953</b>	<b>2.373</b>
2 Personaleomkostninger	-1.491.164	-1.313
<b>Driftsresultat</b>	<b>-17.211</b>	<b>1.060</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-10.413	-9
<b>Resultat før skat</b>	<b>-27.624</b>	<b>1.051</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-27.624</b>	<b>1.051</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	0	1.051
Disponeret fra overført resultat	-27.624	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-27.624</b>	<b>1.051</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varebeholdninger	17.500	21
Varebeholdninger i alt	<u>17.500</u>	<u>21</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	429.212	403
Periodeafgrænsningsposter	89.100	154
Tilgodehavender i alt	<u>518.312</u>	<u>557</u>
Likvide beholdninger	<u>1.698.543</u>	<u>1.908</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.234.355</u></b>	<b><u>2.486</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.234.355</u></b>	<b><u>2.486</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat	172.375	200
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	1.051
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>672.375</u></b>	<b><u>1.751</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	0	43
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>43</u>
Gæld til pengeinstitutter	1.942	3
Leverandører af varer og tjenesteydelser	363.661	95
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	2
Anden gæld	862.494	529
Periodeafgrænsningsposter	333.883	63
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.561.980</u>	<u>692</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.561.980</u></b>	<b><u>735</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>2.234.355</u></b>	<b><u>2.486</u></b>

- 1 Særlige poster
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Eventualposter

## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktér.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2020 kr.
Indtægter:	
Kompensation for tabte annonceindtægter i forbindelse med COVID-19	278.289
	<u>278.289</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:	
Andre driftsindtægter	278.289
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>278.289</u></b>

	2020 kr.	2019 t.kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.343.828	1.187
Pensioner	136.120	114
Andre omkostninger til social sikring	11.216	12
	<u>1.491.164</u>	<u>1.313</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>

### 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke afgivet pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for DGU Erhverv A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er teknisk sambeskattet med Dansk Golf Union, hvormed indtægter indtjent af DGU Erhverv A/S betragtes som værende indtjent af Dansk Golf Union. Indtægter i Dansk Golf Union er som udgangspunkt skattepligtige, dog således at uddelinger foretaget til almennyttige formål ikke medfører beskatning. Som følge heraf medfører overførsel af indtægter indtjent af DGU Erhverv A/S til Dansk Golf Union samt efterfølgende anvendelse herfra til almennyttige formål, at der for DGU Erhverv A/S ikke vil blive påregnet en betalbar selskabsskat.

## Balancen

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender- og forpligtelser præsenteres modregnet netto i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.