



Tlf.: 96 20 76 00
frederikshavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Alle 89, Box 712
DK-9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN FOR DRONNINGLUND KUNSTCENTER

THORUP HEDEVEJ 1, 9330 DRONNINGLUND

ÅRSRAPPORT

2015

14. REGNSKABSÅR

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens ordinære generalforsamling,
den 26. april 2016**

Keld Pedersen

CVR-NR. 26 30 61 59

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæringer.....	5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6-7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9-10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden for Dronninglund Kunstcenter Thorup Hedevej 1 9330 Dronninglund CVR-nr.: 26 30 61 59 Stiftet: 25. oktober 2001 Hjemsted: Brønderslev Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Peter Hvid Jensen, formand Keld Pedersen Asbjørn Hansen Niels Rasmussen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Alle 89, Box 712 9900 Frederikshavn
Pengeinstitut	Dronninglund Sparekasse Slotsgade 42 9330 Dronninglund
Advokat	Asbjørn Hansen Slotsgade 62 9330 Dronninglund

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2015 for Fonden for Dronninglund Kunstcenter.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dronninglund, den 26. april 2016

Bestyrelse

Peter Hvid Jensen
Formand

Keld Pedersen

Asbjørn Hansen

Niels Rasmussen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Fonden for Dronninglund Kunstcenter

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Dronninglund Kunstcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederikshavn, den 26. april 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Tommy Andersen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive Dronninglund Kunstcenter og på centret formidle kultur i bred forstand.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket ændring af fondens aktivitetsområder og økonomiske forhold i regnskabsåret. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Fonden har gældsbreve for 1.629 tkr., der forfalder ultimo 2016. Fondsbestyrelsen er i øjeblikket i forhandling med fondens långivere om forlængelse af indfrielsesfristerne. Bestyrelsen forventer forlængelse af alle lån. I tilfælde af dette ikke sker, vil bestyrelsen finde andre långivere.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål.

Eftersom fondens formål er at foretage løbende drift, forbedring, vedligeholdelse mv. af Dronninglund Kunstcenter, foregår fondens uddelinger som interne uddelinger til vedligeholdelse af ejendommen. Der foretages således ikke eksterne uddelinger til velgørenhed mv.

I forbindelse med der vurderes behov herfor, foretager fondens bestyrelse løbende uddelinger, såfremt det vurderes forsvarligt.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen udarbejder årligt en beredere beretning til sponsorer, frivillige og offentligheden. Beretningen beskriver udstillingsvirksomheden, andre kulturelle aktiviteter, årsregnskabet, budget og budgetforudsætninger, ledelsesforhold og strategi.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingen, hvilket er beskrevet i fondens fundats og bestyrelsens forretningsorden.

Ledelsens vederlag

Fonden følger ikke anbefalingerne under ledelsens vederlag. Fonden har ikke midler til at aflønne bestyrelse eller ledelse. Hertil kommer, at Dronninglund Kunstcenter drives af en stor gruppe frivillige, og det ville være forkert og demoraliserende at aflønne nogle og ikke andre.

Bestyrelse

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og vælges af fondens repræsentantskab. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen. Der kan foretages genvalg.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelse (fortsat)

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en hjemmeside med fondens arrangementer, årsberetning mv. I 2015/16 reviderede bestyrelsen sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen samt ledelsens vederlag.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2015 kr.	2014 kr.
INDTÆGTER		1.277.404	1.426.448
Vareforbrug.....		-334.322	-334.715
Andre eksterne omkostninger.....		-546.545	-712.608
BRUTTORESULTAT		396.537	379.125
Personaleomkostninger.....	1	-211.024	-308.935
Afskrivninger.....		-124.914	-123.406
DRIFTSRESULTAT		60.599	-53.216
Finansielle indtægter.....		0	7
Finansielle omkostninger.....		-34.981	-42.992
RESULTAT FØR SKAT		25.618	-96.201
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		25.618	-96.201
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		25.618	-96.201
I ALT		25.618	-96.201

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2015 kr.	2014 kr.
Grunde og bygninger.....		3.036.672	3.157.409
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		373.286	393.482
Materielle anlægsaktiver.....	2	3.409.958	3.550.891
ANLÆGSAKTIVER.....		3.409.958	3.550.891
Handelsvarer.....		303.989	299.710
Varebeholdninger.....		303.989	299.710
Andre tilgodehavender.....		34.434	118.881
Tilgodehavender.....		34.434	118.881
Likvider.....		652	395
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		339.075	418.986
AKTIVER.....		3.749.033	3.969.877

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2015 kr.	2014 kr.
Grundkapital.....		459.000	459.000
Overført overskud.....		-103.403	-129.021
EGENKAPITAL.....	3	355.597	329.979
Banklån.....		107.174	131.507
Gældsbreve m.v.....		695.000	2.290.000
Periodeafgrænsningsposter.....		117.466	133.484
Langfristede gældsforpligtelser.....	4	919.640	2.554.991
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser.....	4	1.669.354	78.147
Gæld til pengeinstitutter.....		384.149	510.953
Anden gæld.....		420.293	495.807
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.473.796	1.084.907
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		3.393.436	3.639.898
PASSIVER.....		3.749.033	3.969.877
 Eventualposter mv.	 5		
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	 6		

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 0 (2014: 1)			
Løn og gager.....	199.900	273.050	
Andre personaleomkostninger.....	11.124	35.885	
	211.024	308.935	
Vederlag til bestyrelse.....	0	0	
Vederlag til repræsentantskab.....	0	0	
	0	0	
Materielle anlægsaktiver			2
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2015.....	4.353.485	606.859	
Kostpris 31. december 2015.....	4.353.485	606.859	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015.....	1.196.077	213.377	
Årets afskrivninger	120.736	20.196	
Af- og nedskrivninger 31. december 2015.....	1.316.813	233.573	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015.....	3.036.672	373.286	
Egenkapital			3
	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2015.....	459.000	-129.021	329.979
Forslag til årets resultatdisponering.....		25.618	25.618
Egenkapital 31. december 2015.....	459.000	-103.403	355.597
Langfristede gældsforpligtelser			4
	1/1 2015 gæld i alt	31/12 2015 gæld i alt	Afdrag næste år
			Restgæld efter 5 år
Banklån.....	154.454	131.328	24.154
Gældsbreve m.v.....	2.329.182	2.324.182	1.629.182
Periodeafgrænsningsposter.....	149.502	133.484	16.018
	2.633.138	2.588.994	1.669.354
			653.394

NOTER**Note****Eventualposter mv.****5**

Der påhviler ikke fonden nogen form for eventualforpligtelser.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**6**

Til sikkerhed for engagement med Dronninglund Sparekasse har fonden udstedt ejerpantebrev på 2.000 tkr. med pant i matrikel nr. 3 C Dronninglund hgd. Den regnskabsmæssige værdi i den pågældende ejendom 3.037 tkr. pr. 31. december 2015.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden for Dronninglund Kunstcenter for 2015 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af entreindtægter, sponsorindtægter, butik- og café salg mv. og indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, som vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	40 år	20 %
Installationer m.v.....	10-20 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld, og for obligationslån svarer til en restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne tilskud til anskaffelse af aktiver. Tilskuddene indtægtsføres lineært over aktivernes brugstid.