



Tlf.: 96 20 76 00  
frederikshavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Rimmens Alle 89, Box 712  
DK-9900 Frederikshavn  
CVR-nr. 20 22 26 70

**FONDEN FOR DRONNINGLUND KUNSTCENTER**

**THORUP HEDEVEJ 1, 9330 DRONNINGLUND**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016**

**15. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 8. maj 2017

---

Peter Hvid Jensen

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-11
Anvendt regnskabspraksis.....	12-14

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Fonden for Dronninglund Kunstcenter Thorup Hedevej 1 9330 Dronninglund  CVR-nr.: 26 30 61 59 Stiftet: 25. oktober 2001 Hjemsted: Brønderslev Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Peter Hvid Jensen, Formand Keld Pedersen Asbjørn Hansen Niels Rasmussen Birgitte Bødker
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Alle 89, Box 712 9900 Frederikshavn
<b>Pengeinstitut</b>	Dronninglund Sparekasse Slotsgade 42 9330 Dronninglund  Spar Nord Bank Skelagervej 15 9000 Aalborg

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Fonden for Dronninglund Kunstcenter.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Dronninglund, den 22. marts 2017

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Peter Hvid Jensen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Keld Pedersen

\_\_\_\_\_  
Asbjørn Hansen

\_\_\_\_\_  
Niels Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Birgitte Bødker

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Fonden for Dronninglund Kunstcenter*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Dronninglund Kunstcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikshavn, den 22. marts 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Tommy Andersen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive Dronninglund Kunstcenter og på centret formidle kultur i bred forstand.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket ændring af fondens aktivitetsområder og økonomiske forhold i regnskabsåret. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål.

Eftersom fondens formål er at foretage løbende drift, forbedring, vedligeholdelse mv. af Dronninglund Kunstcenter, foregår fondens uddelinger som interne uddelinger til vedligeholdelse af ejendommen. Der foretages således ikke eksterne uddelinger til velgørenhed mv.

I forbindelse med der vurderes behov herfor, foretager fondens bestyrelse løbende uddelinger, såfremt det vurderes forsvarligt.

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

### Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen udarbejder årligt en bredere beretning til sponsorer, frivillige og offentligheden. Beretningen beskriver udstillingsvirksomheden, andre kulturelle aktiviteter, årsregnskabet, budget og budgetforudsætninger, ledelsesforhold og strategi.

### Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingen, hvilket er beskrevet i fondens fundats og bestyrelsens forretningsorden.

### Ledelsens vederlag

Fonden følger ikke anbefalingerne under ledelsens vederlag. Fonden har ikke midler til at aflønne bestyrelse eller ledelse. Hertil kommer, at Dronninglund Kunstcenter drives af en stor gruppe frivillige, og det ville være forkert og demoraliserende at aflønne nogle og ikke andre.

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen. Der kan foretages genvalg.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en hjemmeside med fondens arrangementer, årsberetning mv. I 2015/16 reviderede bestyrelsen sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen samt ledelsens vederlag.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>INDTÆGTER</b> .....		<b>1.423.699</b>	<b>1.293.422</b>
Vareforbrug.....		-360.681	-334.322
Andre driftsindtægter.....		2.000	0
Andre eksterne omkostninger.....		-610.894	-546.545
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		<b>454.124</b>	<b>412.555</b>
Personaleomkostninger.....	1	-207.860	-211.024
Afskrivninger.....		-145.791	-140.932
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>100.473</b>	<b>60.599</b>
Finansielle omkostninger.....		-28.515	-34.981
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>71.958</b>	<b>25.618</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>71.958</b>	<b>25.618</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		71.958	25.618
<b>I ALT</b> .....		<b>71.958</b>	<b>25.618</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Grunde og bygninger.....		2.915.936	3.036.672
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		396.815	373.286
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>2</b>	<b>3.312.751</b>	<b>3.409.958</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>3.312.751</b>	<b>3.409.958</b>
Handelsvarer.....		203.500	303.989
Varebeholdninger.....		203.500	303.989
Andre tilgodehavender.....		56.054	34.434
Tilgodehavender.....		56.054	34.434
Likvider.....		240	652
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>259.794</b>	<b>339.075</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>3.572.545</b>	<b>3.749.033</b>
<b>PASSIVER</b>			
Grundkapital.....		459.000	459.000
Overført overskud.....		-31.445	-103.403
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>3</b>	<b>427.555</b>	<b>355.597</b>
Banklån.....		81.623	107.174
Gældsbreve mv.....		2.282.009	695.000
Periodeafgrænsningsposter.....		101.448	117.466
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4</b>	<b>2.465.080</b>	<b>919.640</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser.....	4	51.441	1.669.354
Gæld til pengeinstitutter.....		90.437	384.149
Anden gæld.....		538.032	420.293
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>679.910</b>	<b>2.473.796</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>3.144.990</b>	<b>3.393.436</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>3.572.545</b>	<b>3.749.033</b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## NOTER

	2016 kr.	2015 kr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 0 (2015: 0)			
Løn og gager.....	188.100	199.900	
Andre personaleomkostninger.....	19.760	11.124	
	<b>207.860</b>	<b>211.024</b>	
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>2</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2016.....	4.353.485	606.859	
Tilgang.....	0	48.584	
<b>Kostpris 31. december 2016.....</b>	<b>4.353.485</b>	<b>655.443</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016.....	1.316.813	233.573	
Årets afskrivninger .....	120.736	25.055	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016.....</b>	<b>1.437.549</b>	<b>258.628</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....</b>	<b>2.915.936</b>	<b>396.815</b>	
 <b>Egenkapital</b>			<b>3</b>
	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2016.....	459.000	-103.403	355.597
Forslag til årets resultatdisponering.....		71.958	71.958
<b>Egenkapital 31. december 2016.....</b>	<b>459.000</b>	<b>-31.445</b>	<b>427.555</b>
 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>4</b>
	1/1 2016 gæld i alt	31/12 2016 gæld i alt	Afdrag næste år
			Restgæld efter 5 år
Banklån.....	131.328	107.046	25.423
Gældsbreve mv.....	2.324.182	2.292.009	10.000
Periodeafgrænsningsposter.....	133.484	117.466	16.018
	<b>2.588.994</b>	<b>2.516.521</b>	<b>51.441</b>
			<b>47.925</b>
 <b>Eventualposter mv.</b>			<b>5</b>
Der påhviler ikke fonden nogen form for eventualforpligtelser.			

**NOTER****Note****Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****6**

Til sikkerhed for engagement med Dronninglund Sparekasse har fonden udstedt ejerpantebrev på 2.000 tkr. med pant i matrikel nr. 3 C Dronninglund hgd. Den regnskabsmæssige værdi af den pågældende ejendom udgør 2.916 tkr. pr. 31. december 2016.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden for Dronninglund Kunstcenter for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de særlige tilpasninger som følger af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af entreindtægter, sponsorindtægter, butiks- og cafésalg mv. og indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, som vedrører regnskabsåret.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	40 år	20 %
Installationer mv.....	10-20 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0 %

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne tilskud til anskaffelse af aktiver. Tilskuddene indtægtsføres lineært over aktivernes brugstid.