

## **Visual Data Sales ApS**

Hvidtjørnen 36  
2791 Dragør  
CVR nr. 26 29 63 07

**Ekstern årsregnskab for 2016**  
(16. regnskabsår)

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den     /     2017

dirigent

## Selskabsoplysninger

Visual Data Sales ApS  
Hvidtjørnen 36  
2791 Dragør

Telefon: 32 94 31 94  
E-mail: lboggild@privat.dk

CVR-nr.: 26296307  
Hjemsted: Dragør  
Stiftet: 10. oktober 2001  
Regnskabsår: 2016

### **Direktion**

Lars Kruse Bøggild

### **Bestyrelsen**

Lars Kruse Bøggild  
Maria Wallin  
Anders Valentiner-Branth  
Michael Johansen

### **Revisor**

ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S  
Ragnagade 7, 2100 København Ø  
CVR-nr. 31 61 15 20

## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors erklæringer .....	2

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	4
-------------------------	---

### **Årsregnskab 2016**

Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse .....	8
Balance.....	9
Noter .....	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Visual Data Sales ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dragør, den 4. maj 2017

I direktionen:

Lars Kruse Bøggild

Dragør, den 4. maj 2017

I bestyrelsen:

Lars Kruse Bøggild

Maria Wallin

Anders Valentiner-Branth

Michael Johansen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Visual Data Sales ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Visual Data Sales ApS for regnskabsåret 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. maj 2017  
ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S  
CVR-nr. 31 61 15 20

Jan Lundqvist  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at sælge softwareprogrammer.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning eller måling.

### Driftsrisici og finansielle risici

Der er ingen væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer, ud over de normale for selskabets branche.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. 462.450.

Egenkapitalen udgør kr. 1.018.897.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Visual Data Sales ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg for virksomheder i regnskabsklasse C.

Selskabets ledelse har besluttet ikke at lade udarbejde koncernregnskab, idet koncernen under et ikke overstiger 2 af de i årsregnskabslovens §110 opregnede størrelseskriterier.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.



## Anvendt regnskabspraksis

### RESULTATOPGØRELSE

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration og lokaler.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet har været sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder i året.

## Anvendt regnskabspraksis

### BALANCE

#### **Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende moms, skat, og øvrige tilgodehavender der beholdes til udløb, måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominel værdi.

#### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Kapitalandele i unoterede selskaber indregnes til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

#### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

#### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, der omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder, virksomhedsdeltagere og ledelse samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2016

	Note		2015
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		536.957	41.021
Andre finansielle indtægter .....		6.671	20.424
Øvrige finansielle omkostninger .....	1	-6.829	-35.718
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		536.799	25.727
Skat af årets resultat .....	2	-74.349	-7.733
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		462.450	17.994
<b>RESULTATDISPONERING:</b>			
Udbytte for regnskabsåret .....		800.000	0
Overført resultat .....		-337.550	17.994
<b>Resultatdisponering i alt</b> .....		462.450	17.994

**Balance pr. 31. december 2016**

	<b>Note</b>	<b>31/12-15</b>
<b>AKTIVER</b>		
Andre tilgodehavender .....	1.154	102.498
Andre værdipapirer .....	<u>190.000</u>	<u>290.000</u>
<b>Tilgodehavender .....</b>	<u>191.154</u>	<u>392.498</u>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<u>1.081.504</u>	<u>863.355</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<u>1.272.658</u>	<u>1.255.853</u>
<b>AKTIVER .....</b>	<u><u>1.272.658</u></u>	<u><u>1.255.853</u></u>

**Balance pr. 31. december 2016**

	Note	31/12-15
Anpartskapital .....	125.000	125.000
Overført overskud .....	93.897	431.447
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	<u>800.000</u>	<u>0</u>
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>3</b>	<b><u>1.018.897</u></b>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	1.451	861
Gæld til moderselskabet .....	247.310	378.838
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	0	310.207
Anden gæld .....	<u>5.000</u>	<u>9.500</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b><u>253.761</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>		<b><u>253.761</u></b>
<b>PASSIVER .....</b>		<b><u>1.272.658</u></b>
Eventualforpligtelser .....	4	<u>1.255.853</u>

## Noter

### 1 Øvrige finansielle omkostninger

2015

Af de finansielle omkostninger udgør kr. 6.829 renter til moderselskab.

### 2 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst .....	74.349	7.733
Skat af årets resultat i alt .....	<u>74.349</u>	<u>7.733</u>

<b>3 Egenkapital</b>	<b>1/1-16</b>	<b>Udbetalt udbytte</b>	<b>Forslag til årets resultatford.</b>	<b>31/12-16</b>
Anpartskapital .....	125.000	-	-	125.000
Overført resultat .....	431.447		-337.550	93.897
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>800.000</u>	<u>800.000</u>
I alt .....	<u>556.447</u>	<u>0</u>	<u>462.450</u>	<u>1.018.897</u>

### 4 Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk sammen med øvrige sambeskattede koncernselskaber for sambeskatningens samlede indkomstskat samt udbytteskat.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Kruse Bøggild

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-627844503546

IP: 80.165.154.222

2017-05-04 11:18:14Z

NEM ID 

## Anders Valentiner-Branth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-266337505135

IP: 80.196.100.58

2017-05-04 16:09:37Z

NEM ID 

## MARIA HELENA WALLIN

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 196505248242

IP: 80.165.154.222

2017-05-04 18:28:07Z



## Michael Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-098111620622

IP: 80.62.117.44

2017-05-08 11:17:01Z

NEM ID 

## Jan Lundqvist

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31611520-RID:1222258943588

IP: 93.176.84.210

2017-05-08 11:19:22Z

NEM ID 

## Lars Kruse Bøggild

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-627844503546

IP: 80.165.154.222

2017-05-09 07:52:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8E2EV-QX161-6WH3Z-VQM3U-GKUMM-X0024

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>