

REVISIONSFIRMAET

GUTFELT®

Statsautoriseret revisor

Salina Sørensen

Registrerede revisorer

Lennart Gutfelt

Lisa Kolbye

Gitte Vang

Kube8 ApS

Agern Alle 24,

2970 Hørsholm

CVR-nr. 26277086

Årsrapport for 2022

21. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 06-07-2023

Peter Lerche-Svendsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Kube8 ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 06-07-2023

Direktion

Britt Fugman
Adm. direktør

Bestyrelse

Steen Holm
Formand

Peter Lerche-Svendsen
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Kube8 ApS

Afkræftende konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Kube8 ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet som følge af betydeligheden af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for afkræftende konklusion", ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for afkræftende konklusion

Ledelsen har aflagt regnskabet under forudsætning om fortsat drift. Ledelse har ikke overfor revisor fremlagt planer eller dokumentation for, hvorledes selskabets gæld kan afvikles og har således ikke redegjort for, hvorledes selskabet er going concern i 2023.

Årsregnskabet burde i overensstemmelse med årsregnskabsloven have været udarbejdet under hensyntagen til den ovennævnte risiko for manglende going concern, og indregning og måling af selskabets aktiver og forpligtelser ændret i overensstemmelse hermed. Det har ikke været muligt at opgøre indvirkningen heraf på årsregnskabet.

Tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder er indregnet i balancen med kr. 67.276. Efter vores opfattelse skal posten nedskrives med kr. 67.276 til kr. 0, idet mellemværendet må anses for uerholdeligt. En nedskrivning vil reducere årets resultat med kr. 67.276, og egenkapitalen med kr. 67.276.

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Som det fremgår af afsnittet "Grundlag for afkræftende konklusion", er vores konklusion om årsregnskabet modificeret. Vi har konkluderet, at ledelsesberetningen af samme årsag indeholder væsentlig fejlinformation i relation til den omtalte risiko.

Kastrup, den 06-07-2023

Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

CVR-nr. 13254192

Gitte Vang
Registreret revisor
mne34268

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Kube8 ApS Agern Alle 24, 2970 Hørsholm
Telefon	45941401
E-mail	hello@asergo.com
Hjemmeside	asergo.com
CVR-nr.	26277086
Stiftelsesdato	17. oktober 2001
Hjemsted	Hørsholm
Regnskabsår	1. januar 2022 - 31. december 2022
Bestyrelse	Steen Holm Peter Lerche-Svendsen
Direktion	Britt Fugman , Adm. direktør
Moderselskab	Asergo Holding ApS
Tilknyttede virksomheder	Asergo ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Kube8 ApS udvikler, supporterer og leverer hosted Kubernetes løsninger til professionelle erhvervs kunder fra eget dansk datacenter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 udviser et resultat på kr. 182.625, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en balancesum på kr. 2.918.317, og en egenkapital på kr. 981.315.

Der er medtaget nogle gældsposter som anses for uberettiget, og der pågår derfor en juridisk afklaring. Det direkte driftsresultat anses for tilfredsstillende og det samlede årsresultatet anses som mindre tilfredsstillende.

Forventninger til fremtiden

Med fokus på Kubernetes services forventer selskabet fremadrettet vækst. Markedet for hosting kan konstateres meget konkurrence præget og prisfølsomt. For at styrke virksomheden økonomisk er det besluttet at udskille omkostningstunge aktiviteter og forstærke aktiviteter som ikke er så konkurrence præget og hvor vi har meget stor ekspertise og erfaring. Konsekvensen heraf er, at virksomheden udtræder af Hosting branchen og videreføres som en konsulentvirksomhed. Planlagte og iværksatte aktiviteter som forstærker det økonomiske fundament og forretningsgrundlag er under gennemførelse. På denne baggrund, er det ledelsens samlede vurdering at virksomhedens økonomiske og forretningsmæssige udvikling er sikret tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Kube8 ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder indregnes under andre driftsindtægter.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	10 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb, der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af deposita der måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Reserve for udviklings omkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste		3.941.300	3.734.731
Personaleomkostninger	1	-3.086.856	-2.864.064
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-599.965	-726.886
Driftsresultat		254.479	143.781
Andre finansielle indtægter		169	0
Andre finansielle omkostninger		-72.023	-109.568
Resultat før skat		182.625	34.213
Årets resultat		182.625	34.213
Forslag til resultatdisponering			
Øvrige reserver		222.759	287.309
Overført resultat		-40.134	-253.096
Resultatdisponering		182.625	34.213

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	2	1.314.434	1.028.846
Immaterielle anlægsaktiver		1.314.434	1.028.846
Produktionsanlæg og maskiner		1.180.008	1.381.632
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		26.667	0
Materielle anlægsaktiver		1.206.675	1.381.632
Andre tilgodehavender		122.420	121.706
Finansielle anlægsaktiver		122.420	121.706
Anlægsaktiver		2.643.529	2.532.184
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		67.276	27.969
Andre tilgodehavender	3	100.000	100.000
Periodeafgrænsningsposter		16.289	20.844
Tilgodehavender		183.565	148.813
Likvide beholdninger		91.223	112.419
Omsætningsaktiver		274.788	261.232
Aktiver		2.918.317	2.793.416

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		252.000	252.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.025.259	802.500
Overført resultat		-295.944	-255.810
Egenkapital		981.315	798.690
Leverandører af varer og tjenesteydelser		159.711	269.426
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		299.135	340.835
Langfristede gældsforpligtelser	4	458.846	610.261
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		271.234	581.459
Leverandører af varer og tjenesteydelser		696.981	214.648
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	5	509.941	588.358
Kortfristede gældsforpligtelser		1.478.156	1.384.465
Gældsforpligtelser		1.937.002	1.994.726
Passiver		2.918.317	2.793.416
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

Noter

	2022	2021
1. Personalemkostninger		
Lønninger	2.621.712	2.444.386
Pensioner	422.823	366.213
Andre omkostninger til social sikring	42.321	53.465
	3.086.856	2.864.064
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>7</u>	<u>7</u>

2. Færdiggjorte Udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger er udvikling af software baserede systemer til håndtering af dedikerede servere.

Udviklingsomkostningerne aktiveres i balancen, når de er medgået til nyudvikling af produkter, eller forbedring af eksisterende produkter der giver reel øget brugsværdi.

3. Andre tilgodehavender

Af regnskabsposten Andre tilgodehavender forfalder kr. 100.000 senere end 12 måneder efter statusdagen.

4. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Leverandører af varer og tjenesteydelser	159.711	134.100	0
Anden gæld	299.135	0	282.177
	458.846	134.100	282.177

5. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

Selskabets kortfristede gæld er større end omsætningsaktiver pr. statusdagen. Dette kan afstedkomme likviditetsmæssige udfordringer i den kommende periode. Selskabets nuværende bankkreditter er nødvendige for en fortsættelse af selskabets planlagte aktiviteter. Da der ikke er ændringer i nuværende kreditter aflægges regnskabet efter princippet om fortsat drift.

Noter

6. Eventualforpligtelser

Der er leasingaftaler på IT-udstyr pr. statusdagen. Den samlede leasingforpligtelse udgør i alt kr. 12.208 hvoraf kr. 10.464 er til forfald indenfor ét år.

Selskabets huslejemål kan opsiges med et varsel på 3 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på kr. 41.661. Selskabets housing-lejekontrakt med GlobalConnect er uopsigelig i 10 år, gældende fra d. 1. marts 2016, svarende til en samlet forpligtelse pr. statusdagen på kr. 2,4 mill, hvoraf kr. 748.800 forfalder indenfor ét år. Kontrakten kan herefter opsiges med et varsel på 3 måneder.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen. Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Asergo Holding ApS, cvr.nr. 26 59 94 58, der er administrationselskab i sambeskatningen. Fra den samlede sambeskatningsforpligtelse skal fratrækkes selskabets egen skat, som udgør kr. 0

Selskabet har afgivet tilbagetræksels- og støtteerklæring overfor Asergo Hardware ApS, med et maksimalt beløb på kr. 50.000.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Selskabet har overfor pengeinstitut stillet sikkerhed i løsøre, tinglyst skadeløsbrev/virksomhedspant kr. 2.000.000. Den bogførte værdi af materielle anlægsaktiver udgør pr. statusdagen kr. 1.206.675. Den bogførte værdi af gældsforpligtelsen til pengeinstitut udgør pr. statusdagen kr. 271.234.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Holm

Bestyrelsesformand

Serienummer: 46f3b1c7-204b-47df-9d83-591f57d78662

IP: 87.60.xxx.xxx

2023-07-06 11:26:23 UTC



Britt Fugman

Adm. direktør

Serienummer: 9a13abef-8ca2-4bb6-8080-80a4a524d940

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-07-06 11:31:59 UTC



Peter Lerche-Svendsen

Dirigent

Serienummer: peterl@asergo.com

IP: 89.14.xxx.xxx

2023-07-06 11:46:53 UTC

Peter Lerche-Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: peterl@asergo.com

IP: 89.14.xxx.xxx

2023-07-06 11:46:53 UTC

Gitte Vang

REVISIONSFIRMAET GUTFELT A/S CVR: 13254192

Registreret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

Serienummer: 24c8adf8-4572-4520-abb9-79fdca525257

IP: 193.200.xxx.xxx

2023-07-07 06:28:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: EEDHZ-22YEA-EHYZW-000E0-Q54ZB-L65IT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>