

REVISIONSFIRMAET

GUTFELT®

Statsautoriseret revisor

Salina Sørensen

Registrerede revisorer

Lennart Gutfelt

Lisa Kolbye

Gitte Vang

Asergo Scandinavia ApS

Agern Alle 24,

2970 Hørsholm

CVR-nr. 26277086

Årsrapport

1. januar 2021 - 31. december 2021

20. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 7. marts 2022

Peter Lerche-Svendsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang.....	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse.....	11
Balance	12
Noter.....	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Asergo Scandinavia ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 7. marts 2022

Direktion

Britt Fugman
Adm. direktør

Bestyrelse

Steen Holm
Formand

Peter Lerche-Svendsen
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Asergo Scandinavia ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Asergo Scandinavia ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kastrup, den 7. marts 2022

Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

CVR-nr. 13254192

Gitte Vang
Registreret revisor
mne34268

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Asergo Scandinavia ApS Agern Alle 24, 2970 Hørsholm
Telefon	45941401
E-mail	hello@asergo.com
Hjemmeside	asergo.com
CVR-nr.	26277086
Stiftelsesdato	17. oktober 2001
Hjemsted	Hørsholm
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
Bestyrelse	Steen Holm Peter Lerche-Svendsen
Direktion	Britt Fugman , Adm. direktør
Moderselskab	Asergo Holding ApS
Revisor	Revisionsfirmaet Gutfelt A/S Tømmerupvej 75 2770 Kastrup CVR-nr.:13254192

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Asergo Scandinavia ApS udvikler, supporterer og leverer hosted Kubernetes løsninger til professionelle erhvervskunder fra egne europæiske datacentre.

Selskabet opererer internationalt og har kunder globalt.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 34.213, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 2.793.416, og en egenkapital på kr. 798.690.

Asergo Scandinavia ApS har betydelige driftsmidler som ikke indgår i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Med konstant focus på Kubernetes sikkerhed, data sikkerhed, GDPR samt software udvikling, videreudvikler firmaets sin hardware og software baserede løsninger, forventer selskabet fremadrettet vækst og positiv indtjening.

Ledelsens vurdering

På baggrund af ovenstående, er det ledelsens samlede vurdering, at virksomhedens økonomiske og forretningsmæssige udvikling er tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Asergo Scandinavia ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	10 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med

Anvendt regnskabspraksis

eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af deposita der måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Reserve for udviklings omkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		3.626.175	3.141.450
Personaleomkostninger	1	-2.755.508	-2.485.928
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-726.886	-501.948
Driftsresultat		143.781	153.574
Andre finansielle omkostninger		-109.568	-95.721
Resultat før skat		34.213	57.853
Årets resultat		34.213	57.853
Forslag til resultatdisponering			
Øvrige reserver		287.309	515.191
Overført resultat		-253.096	-457.338
Resultatdisponering		34.213	57.853

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		1.028.846	660.501
Immaterielle anlægsaktiver		1.028.846	660.501
Produktionsanlæg og maskiner		1.381.632	1.301.021
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	6.163
Materielle anlægsaktiver		1.381.632	1.307.184
Andre tilgodehavender		121.706	142.564
Finansielle anlægsaktiver		121.706	142.564
Anlægsaktiver		2.532.184	2.110.249
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		27.969	0
Andre tilgodehavender	2	100.000	171.400
Periodeafgrænsningsposter		20.844	17.877
Tilgodehavender		148.813	189.277
Likvide beholdninger		112.419	147.210
Omsætningsaktiver		261.232	336.487
Aktiver		2.793.416	2.446.736

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		252.000	252.000
Reserve for udviklingsomkostninger		802.500	515.191
Overført resultat		-255.810	-2.713
Egenkapital		798.690	764.478
Leverandører af varer og tjenesteydelser		269.426	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		340.835	281.276
Langfristede gældsforpligtelser	3	610.261	281.276
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		581.459	854.625
Leverandører af varer og tjenesteydelser		214.648	124.945
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	6.391
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	4	588.358	415.021
Kortfristede gældsforpligtelser		1.384.465	1.400.982
Gældsforpligtelser		1.994.726	1.682.258
Passiver		2.793.416	2.446.736
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

Noter

	2021	2020
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.335.830	2.085.706
Pensioner	366.213	357.010
Andre omkostninger til social sikring	53.465	43.212
	2.755.508	2.485.928
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>7</u>	<u>7</u>

2. Andre tilgodehavender

Af regnskabsposten Andre tilgodehavender forfalder kr. 100.000 senere end 12 måneder efter statusdagen.

3. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Leverandører af varer og tjenesteydelser	269.426	140.556	0
Anden gæld	340.835	0	273.299
	610.261	140.556	273.299

4. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

Selskabets kortfristede gæld er større end omsætningsaktiver pr. statusdagen. Dette kan afstedkomme likviditetsmæssige udfordringer i den kommende periode. Selskabets nuværende bankkreditter er nødvendige for en fortsættelse af selskabets planlagte aktiviteter. Herudover har selskabet modtaget tilbagetrædelseserklæring fra kreditor på kr. 409.982. Da der ikke er ændringer i nuværende kreditter aflægges regnskabet efter princippet om fortsat drift.

5. Eventualforpligtelser

Der er leasingaftaler på IT-udstyr & bil pr. statusdagen. Den samlede leasingforpligtelse udgør i alt kr. 64.991 hvoraf kr. 52.783 er til forfald indenfor ét år.

Selskabets lejemål kan opsiges med et varsel på 3 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på kr. 41.661.

Selskabets housing-lejekontrakt med GlobalConnect er uopsigelig i 10 år, gældende fra d. 1. marts 2016, svarende til en samlet forpligtelse pr. statusdagen på kr. 3,12 mill, hvoraf kr. 748.800 forfalder indenfor ét år.

Kontrakten kan herefter opsiges med et varsel på 3 måneder.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen. Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Asergo Hardware ApS, cvr.nr. 26 59 94 58, der er administrationsselskab i sambeskatningen. Fra den samlede sambeskatningsforpligtelse skal fratrækkes selskabets egen skat, som udgør kr. 0

Selskabet har afgivet tilbagetrædelses- og støtteerklæring overfor tilknyttet virksomhed, med et maksimalt beløb på kr. 50.000.

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Selskabet har overfor pengeinstitut stillet sikkerhed i løsøre, tinglyst skadeløsbrev/virksomhedspant kr. 2.000.000.

Den bogførte værdi af materielle anlægsaktiver udgør pr. statusdagen kr. 1.381.631. Den bogførte værdi af gældsforpligtelsen til pengeinstitut udgør pr. statusdagen kr. 581.437.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Lerche-Svendsen

Dirigent

Serienummer: peterl@asergo.com

IP: 77.72.xxx.xxx

2022-03-08 14:03:57 UTC

Peter Lerche-Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: peterl@asergo.com

IP: 77.72.xxx.xxx

2022-03-08 14:03:57 UTC

Britt Fugman

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-407177373389

IP: 77.72.xxx.xxx

2022-03-08 14:21:24 UTC

NEM ID

Steen Holm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-274122355777

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-03-08 15:57:18 UTC

NEM ID

Gitte Vang

Registreret revisor

Serienummer: CVR:13254192-RID:80772730

IP: 193.200.xxx.xxx

2022-03-09 07:18:56 UTC

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: HPYSK-6TKKQ-LG2IY-HVL5Y-2TZ2G-7L8AP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>