

REVISIONSFIRMAET

GUTFELT®

Statsautoriseret revisor

Salina Sørensen

Registrerede revisorer

Lennart Gutfelt

Lisa Kolbye

Gitte Vang

Asergo Scandinavia ApS

c/o DTU Science Park
Agern Alle 24
2970 Hørsholm

CVR-nr. 26277086

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

19. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 29. juni 2021

Tina Lerche
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang.....	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse.....	12
Balance	13
Noter.....	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Asergo Scandinavia ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 29. juni 2021

Direktion

Tina Lerche
Direktør

Bestyrelse

Tina Lerche
Medlem

Peter Lerche-Svendsen
Medlem

Steen Holm
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Asergo Scandinavia ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Asergo Scandinavia ApS for regnskabsåret 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kastrup, den 29. juni 2021

Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

CVR-nr. 13254192

Gitte Vang
Registreret revisor
mne34268

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Asergo Scandinavia ApS
c/o DTU Science Park
Agern Alle 24
2970 Hørsholm

Telefon 45 45941401
E-mail tinal@asergo.com
CVR-nr. 26277086
Stiftelsesdato 17. oktober 2001
Hjemsted Hørsholm
Regnskabsår 1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse Tina Lerche , Direktør
Peter Lerche-Svendsen
Steen Holm

Direktion Tina Lerche , Direktør

Moderselskab Asergo Hardware ApS

Revisor Revisionsfirmaet Gutfelt A/S
Tømmerupvej 75
2770 Kastrup
CVR-nr.:13254192

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Asergo Scandinavia ApS leverer hosted internetbaserede Kubernetes løsninger til professionelle erhvervs kunder fra egne europæiske datacentre.

Selskabet opererer internationalt og har kunder globalt.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Den økonomiske udvikling i Asergo er kendetegnet ved investering i udvikling og vækst.

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 udviser et resultat på kr. 57.853, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en balancesum på kr. 2.446.736, og en egenkapital på kr. 764.478.

Selskabet har ingen langfristede gældsforpligtelser.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Selskabets kundeportefølje er i 2021 udvidet med nye Kubernetes kundeprojekter.

Der er efter regnskabs afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Selskabet forventer vækst og positiv indtjening.

Med afsæt i markedet for Kubernetes løsninger forventer selskabet at tage markedsandele inden for Europa.

Selskabet leverer de nye teknologi- og sikkerheds services til tilfredse kunder, der ønsker at deres data forbliver indenfor EU - i overensstemmelse med Schrems II EU-Domstolens afgørelse.

Der forventes stigende tilgang på medarbejdersiden for at forankre den igangværende positive udvikling.

Ledelsens vurdering

På baggrund af ovenstående, er det ledelsens samlede vurdering, at virksomhedens økonomiske og forretningsmæssige udvikling er tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Management's review

The company's main activities

ASERGO Scandinavia ApS delivers hosted internet-based Kubernetes solutions to professional business customers from its own European data centers.

The company operates internationally and has customers globally.

Developments in activities

Economy

The economic development in ASERGO is characterized by investment in development and growth.

The company's income statement for the financial year 1. januar 2020 - 31. december 2020 shows DKK 57.853. The company's balance sheet per. 31. december 2020 shows a balance sheet total of DKK 2.446.736 equity of DKK 764.478.

The company has no long-term debt obligations.

Events after the end of the financial year

The company's customer portfolio has expanded in 2021 with new Kubernetes customer projects. After the closing of the accounts, no events of significant significance to the company's financial position have occurred.

Expectations for the future

The company expects growth and positive earnings.

Based on the market for Kubernetes solutions, the company expects to take market shares within Europe.

The company provides the new technology and security services to satisfied customers who want their data to remain within the EU - by Schrems II the European Court of Justice's ruling.

In addition, an increasing approach is expected on the team member side to anchor the ongoing positive development.

Management's assessment

Based on the above, it is the management's overall assessment that its financial and business development is satisfactory.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Asergo Scandinavia ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	10 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af deposita der måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Reserve for udviklings omkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste		3.141.450	3.674.828
Personaleomkostninger	1	-2.485.928	-3.217.343
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-501.948	-221.200
Driftsresultat		153.574	236.285
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		0	122.049
Andre finansielle indtægter		0	1.379
Andre finansielle omkostninger		-95.721	-74.532
Resultat før skat		57.853	285.181
Årets resultat		57.853	285.181
Forslag til resultatdisponering			
Øvrige reserver		515.191	0
Overført resultat		-457.338	285.181
Resultatdisponering		57.853	285.181

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		660.501	0
Immaterielle anlægsaktiver		660.501	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.301.021	1.662.459
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.163	15.807
Materielle anlægsaktiver		1.307.184	1.678.266
Andre tilgodehavender		142.564	141.384
Finansielle anlægsaktiver		142.564	141.384
Anlægsaktiver		2.110.249	1.819.650
Andre tilgodehavender	2	171.400	434.152
Periodeafgrænsningsposter		17.877	35.927
Tilgodehavender		189.277	470.079
Likvide beholdninger		147.210	228.110
Omsætningsaktiver		336.487	698.189
Aktiver		2.446.736	2.517.839

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		252.000	252.000
Reserve for udviklingsomkostninger		515.191	0
Overført resultat		-2.713	454.625
Egenkapital		764.478	706.625
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		281.276	112.119
Langfristede gældsforpligtelser	3	281.276	112.119
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		854.625	961.627
Leverandører af varer og tjenesteydelser		124.945	128.619
Gæld til tilknyttede virksomheder		6.391	169.606
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	4	415.021	439.243
Kortfristede gældsforpligtelser		1.400.982	1.699.095
Gældsforpligtelser		1.682.258	1.811.214
Passiver		2.446.736	2.517.839
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

Noter

	2020	2019
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.085.706	2.807.439
Pensioner	357.010	362.216
Andre omkostninger til social sikring	43.212	47.688
	2.485.928	3.217.343
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>7</u>	<u>8</u>

2. Andre tilgodehavender

Af regnskabsposten Andre tilgodehavender forfalder kr. 100.000 senere end 12 måneder efter statusdagen.

3. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Anden gæld	281.276	0	281.276
	281.276	0	281.276

4. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

Selskabets kortfristede gæld er større end omsætningsaktiver pr. statusdagen. Dette kan afstedkomme likviditetsmæssige udfordringer i den kommende periode. Selskabets nuværende bankkreditter er nødvendige for en fortsættelse af selskabets planlagte aktiviteter. Da der ikke er ændringer i nuværende kreditter aflægges regnskabet efter princippet om fortsat drift.

5. Eventualforpligtelser

Der er leasingaftaler på IT-udstyr & bil pr. statusdagen. Den samlede leasingforpligtelse udgør i alt kr. 546.890 hvoraf kr. 252.298 er til forfald indenfor ét år.

Selskabets lejemålet kan opsiges med et varsel på 3 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på kr. 72.822.

Selskabets housing-lejekontrakt med GlobalConnect er uopsigelig i 10 år, gældende fra d. 1. marts 2016, svarende til en samlet forpligtelse pr. statusdagen på kr. 3,9 mill, hvoraf kr. 748.800 forfalder indenfor ét år.

Kontrakten kan herefter opsiges med et varsel på 3 måneder.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen. Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Asergo Hardware ApS, cvr.nr. 26 59 94 58, der er administrationsselskab i sambeskatningen. Fra den samlede sambeskatningsforpligtelse skal fratrækkes selskabets egen skat, som udgør kr. 0

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Selskabet har overfor pengeinstitut stillet sikkerhed i løsøre, tinglyst skadeløsbrev/virksomhedspant kr. 2.000.000. Den bogførte værdi af materielle anlægsaktiver udgør pr. statusdagen kr. 1.307.184.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Lerche

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-785456457551

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-06-30 06:12:41Z

NEM ID 

Tina Lerche

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-785456457551

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-06-30 06:12:41Z

NEM ID 

Tina Lerche

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-785456457551

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-06-30 06:12:41Z

NEM ID 

Steen Holm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-274122355777

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-06-30 13:54:49Z

NEM ID 

Peter Lerche-Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: peterl@asergo.com

IP: 77.13.xxx.xxx

2021-06-30 17:10:04Z



Gitte Vang

Registreret revisor

Serienummer: CVR:13254192-RID:80772730

IP: 193.200.xxx.xxx

2021-07-01 08:09:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: USPHE-WYPZZ-F35CU-6M8DN-G014Y-IJZ68

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>