



Hotel Papirfabrikken A/S

Papirfabrikken 12
8600 Silkeborg
CVR-nr. 26275008

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
27.04.2022

Tage Engelbrecht Svendsen
Dirigent

Indhold

| | |
|---|----|
| Virksomhedsoplysninger | 2 |
| Ledespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 4 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2021 | 7 |
| Balance pr. 31.12.2021 | 8 |
| Egenkapitalopgørelse for 2021 | 10 |
| Noter | 11 |
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Hotel Papirfabrikken A/S

Papirfabrikken 12

8600 Silkeborg

CVR-nr.: 26275008

Stiftelsesdato: 17.09.2001

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bestyrelse

Henrik Hedegård Lyhne, formand

Jens Rysgaard

Poul Konrad Beck

Claus Kjær Agerskov Christensen

Kent Villadsen Madsen

Direktion

Kent Villadsen Madsen, direktør

Claus Kjær Agerskov Christensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Papirfabrikken 26

8600 Silkeborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Hotel Papirfabrikken A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 18.03.2022

Direktion

Kent Villadsen Madsen

direktør

Claus Kjær Agerskov Christensen

direktør

Bestyrelse

Henrik Hedegård Lyhne

formand

Jens Rysgaard

Poul Konrad Beck

Claus Kjær Agerskov Christensen

Kent Villadsen Madsen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Hotel Papirfabrikken A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hotel Papirfabrikken A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 18.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Bo Blaabjerg Odgaard

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32122

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består af driften af Radisson Blu Hotel Papirfabrikken, Restaurant Michael D samt konference og selskabsaktivitet i såvel egne lokaler som på JYSK park, Silkeborg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets aktiviteter blev også i 2021 negativt påvirket af Covid-19 restriktioner, dog ikke så markant som 2020.

Der er realiseret en omsætning på ca. 24 mio. kroner, mod 18,6 mio. kroner i 2020, men på trods af fremgangen er det en markant lavere omsætning end i tiden før COVID-19.

Der er realiseret et ikke tilfredsstillende underskud på ca. 1,1 mio. kroner før skat, mod et underskud på ca. 3,8 mio. kroner i 2020.

Selskabet har i perioden modtaget ca. kr. 4,1 mio. i kompensationer, knyttet til offentlige hjælpepakker i forbindelse med COVID-19.

Der forventes en betydelig fremgang i omsætningen i 2022, og et resultat omkring 0 kroner.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke aktiveret skat af periodens resultat, og selskabets aktiverede skatteaktiv udgør uændret 0 t.kr. (2020: 0 t. kr.) Selskabets samlede skatteaktiv udgør 2.834 t.kr. (2020: 2.607 t.kr.) som med baggrund i en usikkerhed om mulig udnyttelse, er målt til 0 t.kr. i årsrapporten med baggrund i skønnet værdi for selskabet. Målingen af det udskudte skatteaktiv afhænger af fremtidig resultatudvikling. Da værdien af det udskudte skatteaktiv er afhængig af fremtidig udvikling, er der en vis usikkerhed ved måling af dette aktiv, idet uforudsete forhold kan påvirke positivt som negativt på forventninger til fremtidig drift.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Nettoomsætning | | 23.992.354 | 18.611.425 |
| Andre driftsindtægter | 1 | 4.138.491 | 3.652.708 |
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer | | (3.731.302) | (2.081.344) |
| Andre eksterne omkostninger | | (15.238.628) | (13.949.704) |
| Bruttoresultat | | 9.160.915 | 6.233.085 |
| Personaleomkostninger | 2 | (9.430.428) | (9.386.772) |
| Af- og nedskrivninger | | (587.310) | (478.978) |
| Driftsresultat | | (856.823) | (3.632.665) |
| Andre finansielle indtægter | | 8.199 | 44.826 |
| Andre finansielle omkostninger | 3 | (282.245) | (225.227) |
| Resultat før skat | | (1.130.869) | (3.813.066) |
| Skat af årets resultat | 4 | 0 | 1.148.000 |
| Årets resultat | | (1.130.869) | (2.665.066) |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | (1.130.869) | (2.665.066) |
| Resultatdisponering | | (1.130.869) | (2.665.066) |

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| Erhvervede immaterielle aktiver | | 0 | 119.078 |
| Immaterielle aktiver | 5 | 0 | 119.078 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 1.019.051 | 946.842 |
| Indretning af lejede lokaler | | 718.236 | 605.880 |
| Materielle aktiver | 6 | 1.737.287 | 1.552.722 |
| Anlægsaktiver | | 1.737.287 | 1.671.800 |
| Råvarer og hjælpematerialer | | 209.057 | 140.343 |
| Varebeholdninger | | 209.057 | 140.343 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 1.762.804 | 539.018 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 0 | 1.148.000 |
| Andre tilgodehavender | | 449.425 | 1.485.949 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 378.145 | 547.362 |
| Tilgodehavender | | 2.590.374 | 3.720.329 |
| Likvide beholdninger | | 81.895 | 270.647 |
| Omsætningsaktiver | | 2.881.326 | 4.131.319 |
| Aktiver | | 4.618.613 | 5.803.119 |

Passiver

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
| Virksomhedskapital | | 501.000 | 501.000 |
| Overført overskud eller underskud | | (239.206) | 891.663 |
| Egenkapital | | 261.794 | 1.392.663 |
| Anden gæld | | 327.611 | 323.966 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 7 | 327.611 | 323.966 |
| Bankgæld | | 299.321 | 0 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 229.909 | 482.776 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 1.245.642 | 832.664 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 0 | 16.289 |
| Anden gæld | 8 | 2.254.336 | 2.754.761 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 4.029.208 | 4.086.490 |
| Gældsforpligtelser | | 4.356.819 | 4.410.456 |
| Passiver | | 4.618.613 | 5.803.119 |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 9 | | |
| Eventualaktiver | 10 | | |
| Eventualforpligtelser | 11 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 12 | | |
| Koncernforhold | 13 | | |

Egenkapitalopgørelse for 2021

| | Virksomheds- kapital kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|---------------------------|--------------------------------|--|----------------|
| Egenkapital primo | 501.000 | 891.663 | 1.392.663 |
| Årets resultat | 0 | (1.130.869) | (1.130.869) |
| Egenkapital ultimo | 501.000 | (239.206) | 261.794 |

Noter

1 Andre driftsindtægter

Der er i regnskabsperioden modtaget tilskud i forbindelse med hjælpepakkerne, der er vedtaget som følge af COVID-19. Tilskuddet er indregnet i regnskabet som andre driftsindtægter. Det modtagne tilskud for regnskabsperioden udgør 4.138 t.kr. Lønkomensation udgør 1.129 t.kr. og komensation for faste omkostninger udgør 3.009 t.kr.

2 Personaleomkostninger

| | 2021 | 2020 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Gager og lønninger | 8.504.588 | 8.625.978 |
| Pensioner | 809.368 | 604.214 |
| Andre omkostninger til social sikring | 101.426 | 145.841 |
| Andre personaleomkostninger | 15.046 | 10.739 |
| | 9.430.428 | 9.386.772 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 23 | 25 |

3 Andre finansielle omkostninger

| | 2021 | 2020 |
|---|----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder | 69.484 | 16.289 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 212.761 | 208.938 |
| | 282.245 | 225.227 |

4 Skat af årets resultat

| | 2021 | 2020 |
|-------------|-------------|--------------------|
| | kr. | kr. |
| Aktuel skat | 0 | (1.148.000) |
| | 0 | (1.148.000) |

5 Immaterielle aktiver

| | Erhvervede immaterielle aktiver kr. |
|--|--|
| Kostpris primo | 194.084 |
| Afgange | (194.084) |
| Kostpris ultimo | 0 |
| Af- og nedskrivninger primo | (75.006) |
| Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | (16.173) |
| Tilbageførsel ved afgange | 91.179 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | 0 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 0 |

6 Materielle aktiver

| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr. | Indretning af lejede lokaler kr. |
|-------------------------------------|--|--|
| Kostpris primo | 10.059.127 | 1.989.379 |
| Tilgange | 356.771 | 296.025 |
| Afgange | (1.476.012) | (728.316) |
| Kostpris ultimo | 8.939.886 | 1.557.088 |
| Af- og nedskrivninger primo | (9.112.285) | (1.383.499) |
| Årets afskrivninger | (284.562) | (183.669) |
| Tilbageførsel ved afgange | 1.476.012 | 728.316 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | (7.920.835) | (838.852) |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 1.019.051 | 718.236 |

I regnskabsmæssig værdi indgår kunst med 274.013

7 Langfristede forpligtelser

| | Forfald efter 12 måneder 2021 kr. | Restgæld efter 5 år 2021 kr. |
|------------|---|---------------------------------------|
| Anden gæld | 327.611 | 327.611 |
| | 327.611 | 327.611 |

8 Anden gæld (kortfristet)

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------------------|------------------|
| Moms og afgifter | 1.410.313 | 1.396.236 |
| Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m. | 424.098 | 1.038.288 |
| Feriepengeforpligtelser | 245.489 | 169.624 |
| Anden gæld i øvrigt | 174.436 | 150.613 |
| | 2.254.336 | 2.754.761 |

9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------------------|------------------|
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | 5.733.000 | 5.633.000 |
| Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder | 5.607.000 | 5.465.000 |

10 Eventualaktiver

Det er fortsat ledelsens vurdering, at selskabets samlede skatteaktiv på 2.849 t.kr. (2020: 2.607 t.kr.) ikke med tilstrækkelig stor sandsynlighed, kan forventes udnyttes indenfor en kortere årrække. Selskabets skatteaktiv er derfor ud fra en usikkerhed om mulig udnyttelse, og med baggrund i en skønnet værdi for selskabet, målt til 0 t.kr. i årsrapporten. Den skønnede værdi er baseret på at der usikkerhed om den fremtidige indtjening.

11 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Silkeborg IF Invest A/S som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lejekontrakt og bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 5.000 t.kr. i driftsmidler og inventar med en bogført værdi på 1.737 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er der tinglyst virksomhedspant nom. 1.000 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 4.159 t.kr.

13 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Silkeborg IF Invest A/S, Ansvej 104, 8600 Silkeborg.

Koncernregnskabet for Silkeborg IF Invest A/S kan rekvireres på følgende adresse:
Ansvvej 104, 8600 Silkeborg

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog er der foretaget reklassifikation af modtagne lønkomensation under COVID-19 i 2020. Lønkomensation på 843 t.kr. var i 2020 præsenteret under "Personaleomkostninger", og er i år reklassificeret til "Andre driftsindtægter" som er i overensstemmelse med gældende retningslinjer fra Erhvervsstyrelsen.

Den ændrede præsentation har ingen beløbsmæssig betydning for årets resultat, balancesummen eller egenkapitalen.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførselser som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med det beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle renteindtægter vedrører renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinst vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med det beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle renteomkostninger vedrører renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over 3-6 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på kunst.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvoraktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år | 0 % |
| Indretning af lejede lokaler | 10 år | 0 % |

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalenværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømmefra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.