

Søren Berg Consult ApS
Østergade 55, 2.
1100 København K

CVR-nr. 26 10 95 66

Arsrapport

for perioden 1. januar - 31. december 2020

Generalforsamlingen afholdt den: 07-03-2021



Dirigent
Søren Berg

Indholdsfortegnelse

Ledelsenspåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4

Arsregnskab

Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	7
Anvendt regnskabspraksis	8

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2020 for Søren Berg Consult ApS.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 04-03-2021

Direktionen:

Søren Berg

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Søren Berg Consult ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Søren Berg Consult ApS for regnskabsårets 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indestille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers, den 04-03-2021

Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab CVR-nr. 31778530


Peter Damgaard
registreret revisor
mne7505

Oplysninger om selskabet

Søren Berg Consult ApS
Østergade 55, 2.
1100 København K

CVR-nr 26 10 95 66

Direktion:

Søren Berg

Stiftet: 1. juli 2001

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

19. Regnskabsår

Revision:

Dansk Revision Randers
Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Bankforbindelse:

Nykredit
Kalvebod Brygge 1-3
1780 København V

Ledelsesberetning

Selskabets aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at foretage behandling af patienter med søvnproblemer i Skandinavien.

Udvikling i økonomiske aktiviteter og forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Ledelsen forventer et positivt resultat i 2021.

Note **Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020**

	2020	2019
		t.kr.
1 Bruttoresultat	545.364	675
Personaleomkostninger	<u>-408.694</u>	<u>-581</u>
Driftsresultat	136.670	<u>94</u>
Finansielle indtægter	43.213	127
Finansielle udgifter	<u>-5.871</u>	<u>-14</u>
Resultat før skat	174.012	207
2 Skat af årets resultat	<u>-39.216</u>	<u>-49</u>
Årets resultat	<u><u>134.796</u></u>	<u><u>158</u></u>
Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	150.000	120
Foreslået udbytte	0	100
Overført til overført resultat	<u>-15.204</u>	<u>-62</u>
Til rådighed	<u><u>134.796</u></u>	<u><u>158</u></u>

Note **Balance pr. 31. december 2020**

	2020	2019 t.kr.
AKTIVER		
Tilgodehavende fra salg	174.735	85
Andre tilgodehavender	43.227	51
Likvide beholdninger	196.685	394
3 Værdipapirer, obligationer	<u>1.345.749</u>	<u>1.303</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>1.760.396</u>	<u>1.833</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>1.760.396</u></u>	<u><u>1.833</u></u>
 PASSIVER		
Selskabskapital	125.000	125
Overført resultat	1.518.215	1.533
Udbytte for regnskabsåret	<u>0</u>	<u>100</u>
EGENKAPITAL	<u>1.643.215</u>	<u>1.758</u>
Selskabsskat	31.232	35
Anden gæld	<u>85.949</u>	<u>40</u>
Kortfristet gældsforpligtelse	<u>117.181</u>	<u>75</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>117.181</u>	<u>75</u>
PASSIVER I ALT	<u><u>1.760.396</u></u>	<u><u>1.833</u></u>
4 Eventualforpligtelser		
5 Gennemsnitlig antal ansatte		

NOTER	2020	2019
1 <u>Personaleomkostninger</u>		t.kr.
Lønninger og gager	360.000	480
Kørselsgodtgørelse	20.840	65
ATP og andre sociale omkostninger	3.042	4
Lønsum	21.587	25
Diverse personaleomkostninger	3.225	7
	<u>408.694</u>	<u>581</u>
 2 <u>Skat af årets resultat</u>		
Årets beregnede skat	39.232	49
Regulering vedr. tidligere år	-16	0
	<u>39.216</u>	<u>49</u>
 3 <u>Værdipapirer</u>		
	Værdipapirer	
Saldo 1/1 2020	1.124.480	
Årets tilgang	0	
Årets afgang	0	
	<u>1.124.480</u>	
Anskaffelsessum 31/12 2020	<u>1.124.480</u>	
Saldo 1/1 2020	178.056	
Årets opskrivning	43.213	
	<u>221.269</u>	
Op- og nedskrivning 31/12 2020	<u>221.269</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2020	<u>1.345.749</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2019	<u>1.302.536</u>	
 4 <u>Eventualforpligtelser</u>		
Der påhviler selskabet en huslejeoplygtelse på 33 t.kr.		
 5 <u>Gennemsnitlig antal ansatte</u>	2020	2019
Gennemsnitlig antal ansatte	1	1

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Søren Berg Consult ApS for perioden 1. januar - 31. december 2020 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelser for klasse B-virksomheder. Herudover har virksomheden valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning eller måling.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter honorarer for lægekonsultation, herunder vikariater og faktureringskriteriet er anvendt som indtægtsgrundlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler m.m.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risici for værdiændringer.

Udbytte

Udbytte som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22,0%.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.