

*A.F. Nyhuus A/S  
Greve Main 36  
2670 Greve*

*CVR-nr: 26 09 85 05*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2019*

Penneo dokumentnøgle: LM3FZ-VAZKE-V8TJ5-XU5FY-EZZAV-NT0OZ

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 26 / 6 2020

---

Ulrik Bayer  
Dirigent

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for A.F. Nyhuus A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 20. marts 2020

#### **Direktion**

Lars Nyhuus

#### **Bestyrelse**

Lisbeth Nyhuus  
Formand

Morten Nyhuus

Lars Nyhuus

Ulrik Bayer

**Til kapitalejerne i A.F. Nyhuus A/S**  
**Revisionspåtegning på årsregnskabet**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for A.F. Nyhuus A/S for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 20. marts 2020

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

John Hansen  
Registreret revisor  
mne3792

Dan Andresen  
Registreret revisor  
mne17094

SELSKABSOPLYSNINGER

---

<b>Selskabet</b>	A.F. Nyhuus A/S Greve Main 36 2670 Greve
	CVR-nr.: 26 09 85 05 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lisbeth Nyhuus, formand Morten Nyhuus Lars Nyhuus Ulrik Bayer
<b>Direktion</b>	Lars Nyhuus
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank A/S
<b>Advokat</b>	Ulrik Bayer
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel med kartofler og løg samt vognmandsvirksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Selskabet har i året været ramt af faste leveringsaftaler og prisstigninger, som ikke har kunnet videre faktureres. Selskabet har haft fokus på denne udfordring, men først sent i året haft mulighed for at ændre dette, hvorfor årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Efter regnskabsårets afslutning er der sket udbrud af sygdommen COVID19 som følge af spredningen af Coronavirus. Det vurderes at alle virksomhedens markeder kan blive påvirket af udbruddet. Om end det er i et tidligt stadium at vurdere effekterne heraf, er det ledelsens vurdering, at udbruddet ikke får betydelige økonomiske konsekvenser for kommende regnskabsår.

## GENERELT

Årsregnskabet for A.F. Nyhuus A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.



#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

#### **Skat**

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Nyhuus Holding Ishøj ApS. Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationselskabet på forfaldstidspunktet.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kilde-skatte i sambeskatningskredsen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

#### **BALANCEN**

##### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Produktionsanlæg og maskiner	5 - 10 år	0-20 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

#### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019 DKK	2018 DKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>4.689.583</b>	<b>6.172.713</b>
1 Personalemkostninger	-4.978.352	-5.472.019
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-1.189.657	-1.208.759
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-1.478.426</b>	<b>-508.065</b>
Andre finansielle indtægter	2.981.121	10.436
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	104.989	104.953
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-32.364	-33.923
Andre finansielle omkostninger	-3.127.496	-30.229
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-1.552.176</b>	<b>-456.828</b>
Skat af årets resultat	321.549	100.004
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-1.230.627</b>	<b>-356.824</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-1.230.627	-356.824
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-1.230.627</b>	<b>-356.824</b>

## AKTIVER

	2019 DKK	2018 DKK
Produktionsanlæg og maskiner	3.930.798	5.064.580
Indretning af lejede lokaler	278.555	364.265
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4.209.353</b>	<b>5.428.845</b>
Deposita	508.500	508.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>508.500</b>	<b>508.500</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>4.717.853</b>	<b>5.937.345</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	2.111.913	2.437.086
<b>Varebeholdninger</b>	<b>2.111.913</b>	<b>2.437.086</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.138.015	10.716.330
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	3.008.158
Andre tilgodehavender	137.362	587.016
Periodeafgrænsningsposter	124.456	229.613
<b>Tilgodehavender</b>	<b>6.399.833</b>	<b>14.541.117</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.207.382</b>	<b>5.323.636</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>11.719.128</b>	<b>22.301.839</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>16.436.981</b>	<b>28.239.184</b>

## PASSIVER

	2019 DKK	2018 DKK
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	10.050.694	11.281.321
<b>2 EGENKAPITAL</b>	<b>10.550.694</b>	<b>11.781.321</b>
Hensættelse til udskudt skat	63.808	256.015
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>63.808</b>	<b>256.015</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.570.754	12.542.528
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	3.374.148
Selskabsskat	0	0
Anden gæld	244.954	284.811
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	6.771	361
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5.822.479</b>	<b>16.201.848</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>5.822.479</b>	<b>16.201.848</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>16.436.981</b>	<b>28.239.184</b>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

		2019 DKK	2018 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget		13	14
Lønninger		4.264.580	4.671.443
Pensioner		571.252	655.179
Andre omkostninger til social sikring		142.520	145.397
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>4.978.352</b>	<b>5.472.019</b>
<b>2 Egenkapital</b>			
	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
Virksomhedskapital	500.000	0	500.000
Overført resultat	11.281.321	-1.230.627	10.050.694
	<b>11.781.321</b>	<b>-1.230.627</b>	<b>10.550.694</b>
Aktiekapitalen er fordelt således:			
1.000 aktier á nom 500			500.000
			<b>500.000</b>

### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har de nedenfor angivne eventualforpligtelser relateret til tilknyttede virksomheder, der ikke er indregnet i balancen.

Selvskyldnerkaution overfor Nyhuus Ejendomme ApS for alt mellemværende med kreditinstitut, dog gensidig solidarisk hæftelse med Nyhuus Holding Ishøj ApS og Lars Nyhuus.

Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til TDKK 762 og har en resterende løbetid på 6 måneder.

Selskabet er sambeskattet med Nyhuus Holding Ishøj ApS og Nyhuus Ejendomme ApS. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ernst Ulrik Bayer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-471079950659

IP: 91.216.xxx.xxx

2020-06-29 16:20:22Z

NEM ID 

## Lisbeth Lena Nyhuus

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-306983974922

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-30 16:29:13Z

NEM ID 

## Lars Fabricius Nyhuus

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-394779301064

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-30 16:30:15Z

NEM ID 

## Lars Fabricius Nyhuus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394779301064

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-30 16:30:15Z

NEM ID 

## Morten Fabricius Nyhuus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586385693120

IP: 188.180.xxx.xxx

2020-07-01 08:15:52Z

NEM ID 

## Dan Andresen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:93640829

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-07-01 08:17:10Z

NEM ID 

## John Hansen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:35175117

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-07-01 09:05:18Z

NEM ID 

## Ernst Ulrik Bayer

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-471079950659

IP: 91.216.xxx.xxx

2020-07-01 10:35:38Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LM3FZ-VAZKE-V8TJ5-XU5FY-EZZAV-NT0OZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>