

# **Egon Olsen & Søn A/S**

**Langager 2, 2680 Solrød Strand**

**CVR-nr. 26 08 38 34**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. februar 2023.

---

**Lars-Christian Brask**  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Egon Olsen & Søn A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Solrød Strand, den 23. februar 2023

### Direktion

Michael Hoff-Møller  
direktør

### Bestyrelse

Lars-Christian Brask  
formand

Michael Hoff-Møller

Jesper Leen Jensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Egon Olsen & Søn A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Egon Olsen & Søn A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. februar 2023

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Michael Winther Rasmussen**  
statsautoriseret revisor  
mne28708

**Jacob Helly Juell-Hansen**  
statsautoriseret revisor  
mne36169

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Egon Olsen & Søn A/S  
Langager 2  
2680 Solrød Strand

Telefon: 56148090  
Hjemmeside: [www.egon-olsen.dk](http://www.egon-olsen.dk)

CVR-nr.: 26 08 38 34  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Lars-Christian Brask, formand  
Michael Hoff-Møller  
Jesper Leen Jensen

**Direktion**

Michael Hoff-Møller, direktør

**Revision**

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at drive tømrervirksomhed og dermed beslægtet virksomhed, primært indenfor forsikring, boligselskaber, erhvervsvirksomheder og den private sektor.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 30.958 t.kr. mod 34.030 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat før skat udgør 2.613 t.kr. mod 3.568 t.kr. sidste år.

Resultatet i 2022 har været præget af Covid-19, hvilket har afspejlet sig i et højere sygefravær og dermed lavere omsætning end hvad der er normalt.

Sygefraværet er dog nedadgående i forhold til året før og vi har en forventning om, at det er normaliseret i 2023.

Derudover har vi haft en periodeforskydning af en større sag med planlagt opstart i august 2022 som nu er flyttet til marts 2023.

Vi har i 2022 oplevet at materialepriserne har ligget på et stabilt med højt niveau, hvilket har mindsket vores risiko i forhold til udsving i materialepriserne.

Vi har i 2022 oplevet en positiv tilgang af flergangskunder, som på baggrund af tidligere samarbejder ønsker at fortsætte på nye opgaver, med udgangspunkt i et tæt samarbejde tidligt i processen. Det er en fordel for alle parter i processen og giver Egon Olsen & Søn A/S en fordel i markedet, som udviklingen er i dag.

Egon Olsen & Søn A/S var i 2022 igen nomineret til ”Årets Tømrer +50” og vandt prisen som årets tømrer for virksomheder med mere end 50 ansatte. Prisen er tildelt på baggrund af kundeforhold via portalen ”Anmeld Håndværker”.

Vi forholder os løbende til FN's verdensmål, herunder energi- og miljøoptimering samt bæredygtighed, og vil fortsat have fokus på minimering af vores klimaaftryk. I 2022 har vi arbejdet med en ”Ansvarlighedsrapport” som bl.a. er en guide for vores indsatsområder som gør vores indsatsområder målbare. Arbejdet med vores ”egenkontrol” vil fortsætte 2023, hvorefter nye mål vil blive sat.

På baggrund af det ovenstående anser ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Ledelsen forventer for 2023 en fortsat positiv udvikling i aktivitet og indtjening i overensstemmelse med selskabets strategi.

Der vil fortsat være fokus på en målbar høj kundetilfredshed.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Egon Olsen & Søn A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedsdrag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til markedsføring, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software og licenser

Software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over 3 år og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsevnen af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsevnen, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>30.957.758</b>	<b>34.030</b>
1 Personaleomkostninger	-28.018.200	-30.098
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-176.702	-194
<b>Driftsresultat</b>	<b>2.762.856</b>	<b>3.738</b>
Andre finansielle indtægter	1.800	3
Øvrige finansielle omkostninger	-152.118	-173
<b>Resultat før skat</b>	<b>2.612.538</b>	<b>3.568</b>
2 Skat af årets resultat	-591.782	-811
<b>Årets resultat</b>	<b>2.020.756</b>	<b>2.757</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.600
Overføres til overført resultat	20.756	157
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.020.756</b>	<b>2.757</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2022	2021
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Software	72.675	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>72.675</u>	<u>0</u>
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	127.169	121
5	Indretning af lejede lokaler	354.602	382
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>481.771</u>	<u>503</u>
6	Andre tilgodehavender	330.000	330
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>330.000</u>	<u>330</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>884.446</u></b>	<b><u>833</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Fremstillede varer og handelsvarer	447.720	498
	Varebeholdninger i alt	<u>447.720</u>	<u>498</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.254.513	9.758
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	5.628.462	2.399
	Tilgodehavende selskabsskat	266.283	320
	Andre tilgodehavender	415.383	464
	Periodeafgrænsningsposter	123.188	146
	Tilgodehavender i alt	<u>18.687.829</u>	<u>13.087</u>
	Likvide beholdninger	<u>3.518.573</u>	<u>407</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>22.654.122</u></b>	<b><u>13.992</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>23.538.568</u></b>	<b><u>14.825</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2022	2021
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	1.000.000	1.000
Overført resultat	5.113.172	5.092
Foreslået udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.600
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>8.113.172</u></b>	<b><u>8.692</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	1.244.447	821
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>1.244.447</u></b>	<b><u>821</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
7 Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	4.005.660	1.251
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.066.031	1.229
Anden gæld	3.109.258	2.832
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	14.180.949	5.312
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>14.180.949</u></b>	<b><u>5.312</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>23.538.568</u></b>	<b><u>14.825</u></b>
<b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>9 Eventualposter</b>		

## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	Foreslået udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2022	1.000.000	5.092.416	2.600.000	8.692.416
Udloddet udbytte	0	0	-2.600.000	-2.600.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	20.756	2.000.000	2.020.756
	<b>1.000.000</b>	<b>5.113.172</b>	<b>2.000.000</b>	<b>8.113.172</b>



## Noter

---

	2022 kr.	2021 t.kr.
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	24.132.954	25.886
Pensioner	3.278.930	3.524
Andre omkostninger til social sikring	606.316	688
	<b><u>28.018.200</u></b>	<b><u>30.098</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>67</u>	<u>73</u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	167.768	594
Årets regulering af udskudt skat	424.014	217
	<b><u>591.782</u></b>	<b><u>811</u></b>

## Noter

	31/12 2022 kr.	31/12 2021 t.kr.
<b>3. Software</b>		
Kostpris 1. januar 2022	365.657	366
Tilgang i årets løb	72.675	0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>438.332</b>	<b>366</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-365.657	-366
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-365.657</b>	<b>-366</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>72.675</b>	<b>0</b>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2022	1.976.462	2.280
Tilgang i årets løb	100.000	223
Afgang i årets løb	-70.000	-526
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>2.006.462</b>	<b>1.977</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.855.804	-2.049
Årets afskrivninger	-85.711	-212
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	62.222	405
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-1.879.293</b>	<b>-1.856</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>127.169</b>	<b>121</b>
<b>5. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2022	1.587.901	1.372
Tilgang i årets løb	80.026	216
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>1.667.927</b>	<b>1.588</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.206.612	-1.109
Årets afskrivninger	-106.713	-97
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-1.313.325</b>	<b>-1.206</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>354.602</b>	<b>382</b>

**Noter**

	31/12 2022 kr.	31/12 2021 t.kr.
<b>6. Andre tilgodehavender</b>		
Kostpris 1. januar 2022	330.000	330
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>330.000</b>	<b>330</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>330.000</b>	<b>330</b>
Der specificeres således:		
Deposita	330.000	330
	<b>330.000</b>	<b>330</b>
<b>7. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	29.052.774	16.616
Aconto faktureringer	-27.429.972	-15.468
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>1.622.802</b>	<b>1.148</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	5.628.462	2.399
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-4.005.660	-1.251
	<b>1.622.802</b>	<b>1.148</b>
<b>8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabet har stillet virksomhedspant overfor pengeinstituttet på t.kr. 3.200, for alt mellemværende hermed. Pr. 31. december 2022 har selskabet ingen gæld til pengeinstituttet.		
<b>9. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser:		
Betalingsforpligtelser i henhold til indgåede leje- og leasingaftaler udgør t.kr. 9.613 pr. 31. december 2022.		

## Noter

---

### 9. Eventualposter (fortsat)

#### Eventualforpligtelser (fortsat)

Der påhviler selskabet sædvanlige branchemæssige garantiforpligtelser, men der er ikke i årsregnskabet indregnet hensættelser til imødegåelse af eventuelle krav pr. 31. december 2022, idet ledelsen ikke vurderer at sådanne foreligger.