

Egon Olsen & Søn A/S

Langager 2, 2680 Solrød Strand

CVR-nr. 26 08 38 34

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. februar 2020.

Lars-Christian Brask
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Egon Olsen & Søn A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Solrød Strand, den 26. februar 2020

Direktion

Michael Hoff-Møller
direktør

Bestyrelse

Lars-Christian Brask
formand

Michael Hoff-Møller

Jesper Leen Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Egon Olsen & Søn A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Egon Olsen & Søn A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. februar 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Michael Winther Rasmussen

statsautoriseret revisor
mne28708

Selskabsoplysninger

Selskabet	Egon Olsen & Søn A/S Langager 2 2680 Solrød Strand Telefon: 56148090 Hjemmeside: www.egon-olsen.dk CVR-nr.: 26 08 38 34 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars-Christian Brask, formand Michael Hoff-Møller Jesper Leen Jensen
Direktion	Michael Hoff-Møller, direktør
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at drive tømrervirksomhed og dermed beslægtet virksomhed, primært indenfor forsikring, boligselskaber, erhvervsvirksomheder og den private sektor.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 33.321 t.kr. mod 32.550 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat før skat udgør 3.537 t.kr. mod 2.156 t.kr. i 2018. Det ordinære resultat efter skat udgør 2.719 t.kr. mod 1.662 t.kr. sidste år.

Resultatet i 2019 er præget af en større intern forretnings- og procesoptimering, hvor der er sat fokus på øget indtjening.

Egon Olsen & Søn A/S var i 2019 igen nomineret til ”Årets Tømrer” og er blevet nomineret i samme kategori igen i 2020.

I Egon Olsen & Søn A/S er der høj fokus på medarbejderne og organisationen, og der foretages løbende investeringer i organisationens udvikling med henblik på høj medarbejder- og kundetilfredshed.

Vi forholder os løbende til FN's verdensmål, herunder energi- og miljøoptimering samt bæredygtighed, og vil fortsat have fokus på minimering af vores klimaaftryk.

På baggrund af ovenstående anser ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer for 2020 en fortsat positiv udvikling i aktivitet og indtjening i overensstemmelse med selskabets strategi.

Der vil herunder fortsat være fokus på en målbar høj medarbejder- og kundetilfredshed.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Egon Olsen & Søn A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til markedsføring, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software og licenser

Software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over 3 år og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Indretning af lejede lokaler indregnes i det omfang indretningen vurderes som "nagelfast".

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte kontrakt.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 t.kr.
Bruttofortjeneste	33.321.110	32.550
1 Personaleomkostninger	-29.065.663	-29.771
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-571.636	-449
Driftsresultat	3.683.811	2.330
Andre finansielle indtægter	2.330	2
Øvrige finansielle omkostninger	-148.773	-176
Resultat før skat	3.537.368	2.156
2 Skat af årets resultat	-818.793	-494
Årets resultat	2.718.575	1.662
 Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	1.340.000	820
Overføres til overført resultat	1.378.575	842
Disponeret i alt	2.718.575	1.662

Balance 31. december

Aktiver		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
3	Software	0	52
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	52
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	556.334	611
5	Indretning af lejede lokaler	91.117	184
	Materielle anlægsaktiver i alt	647.451	795
	Deposita	246.000	246
	Finansielle anlægsaktiver i alt	246.000	246
	Anlægsaktiver i alt	893.451	1.093
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	539.640	568
	Varebeholdninger i alt	539.640	568
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.608.584	11.277
6	Igangværende arbejder for fremmed regning	4.918.282	5.321
	Tilgodehavende selskabsskat	53.612	0
	Andre tilgodehavender	360.055	427
	Periodeafgrænsningsposter	334.734	402
	Tilgodehavender i alt	14.275.267	17.427
	Likvide beholdninger	3.102.753	7
	Omsætningsaktiver i alt	17.917.660	18.002
	Aktiver i alt	18.811.111	19.095

Balance 31. december

Passiver	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	1.000.000	1.000
Overført resultat	4.618.517	3.240
Foreslået udbytte for regnskabsåret	1.340.000	820
Egenkapital i alt	<u>6.958.517</u>	<u>5.060</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	378.795	279
Hensatte forpligtelser i alt	<u>378.795</u>	<u>279</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	0	3.914
6 Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	2.443.420	995
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.400.483	4.028
Selskabsskat	506	103
Anden gæld	4.629.390	4.716
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>11.473.799</u>	<u>13.756</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>11.473.799</u>	<u>13.756</u>
Passiver i alt	<u>18.811.111</u>	<u>19.095</u>
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	Foreslået udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2019	1.000.000	3.239.942	820.000	5.059.942
Udloddet udbytte	0	0	-820.000	-820.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	1.378.575	1.340.000	2.718.575
	1.000.000	4.618.517	1.340.000	6.958.517

Noter

	2019 kr.	2018 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	25.078.585	25.838
Pensioner	3.333.079	3.330
Andre omkostninger til social sikring	246.773	252
Personaleomkostninger i øvrigt	407.226	351
	<u>29.065.663</u>	<u>29.771</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>72</u>	<u>74</u>
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	718.897	573
Årets regulering af udskudt skat	99.896	-79
	<u>818.793</u>	<u>494</u>
3. Software		
Kostpris 1. januar 2019	<u>365.657</u>	<u>366</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>365.657</u>	<u>366</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-313.557	-192
Årets afskrivninger	-52.100	-122
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>-365.657</u>	<u>-314</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>0</u>	<u>52</u>

Noter

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 t.kr.
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2019	2.142.262	1.760
Tilgang i årets løb	532.600	715
Afgang i årets løb	-325.000	-333
Kostpris 31. december 2019	2.349.862	2.142
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-1.531.272	-1.581
Årets afskrivninger	-356.006	-246
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	93.750	296
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-1.793.528	-1.531
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	556.334	611
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2019	1.121.022	1.121
Kostpris 31. december 2019	1.121.022	1.121
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-937.626	-856
Årets afskrivninger	-92.279	-81
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-1.029.905	-937
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	91.117	184
6. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af periodens produktion	13.428.511	7.848
Modtagne acontobetalinge	-10.953.649	-3.522
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	2.474.862	4.326
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	4.918.282	5.321
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-2.443.420	-995
	2.474.862	4.326

Noter

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskaabet har stillet virksomhedspant overfor pengeinstituttet på t.kr. 3.200, for alt mellemværende hermed. Pr. 31. december har selskabet ingen gæld til pengeinstituttet.

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leje og leasingforpligtelser:

Betalingsforpligtelser i henhold til indgående operationelle leje- og leasingaftaler udgør t.kr. 3.123 pr. 31. december 2019.

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Selskabet har afgivet en betalingsgaranti overfor leverandør som pr. 31. december 2019, udgør t.kr. 75.

Der påhviler selskabet sædvanlige branchemæssige garantiforpligtelser, men der er ikke i årsregnskabet indregnet hensættelser til imødegåelse af eventuelle krav pr. 31. december 2019, idet ledelsen ikke vurderer at sådanne foreligger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Hoff-Møller

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-764314070451

IP: 83.221.xxx.xxx

2020-02-26 12:05:00Z

NEM ID 

Michael Hoff-Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-764314070451

IP: 83.221.xxx.xxx

2020-02-26 12:05:00Z

NEM ID 

Lars-Christian Brask

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-803908163763

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-02-26 12:51:03Z

NEM ID 

Jesper Carsten Leen Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-926813519600

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-02-26 19:57:15Z

NEM ID 

Michael Winther Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:36377935

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-02-28 09:12:32Z

NEM ID 

Lars-Christian Brask

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-803908163763

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-02-28 09:23:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CDWJIG-7D5MT-UNLSK-VTEL2-XZVQ5-G17QC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>