

Helle's Blomster ApS  
Søndergade 22, 6650 Brørup

---

Årsrapport for  
2022/23

---

CVR-nr. 26 06 62 04

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4/9 2023.

  
Helle Holm Hollænder  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

**Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. april 2022 - 31. marts 2023**

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Noter

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022/23 for Helle's Blomster ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2022 - 31. marts 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022/23 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brørup, den 4. september 2023

**Direktion**

Helle Holm Hollænder

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

Til ledelsen i Helle's Blomster ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Helle's Blomster ApS for regnskabsåret 1. april 2022 - 31. marts 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejen, den 4. september 2023

### Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01



Henrik Esmann  
statsautoriseret revisor  
mne27728

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Helle's Blomster ApS Søndergade 22 6650 Brørup
	Telefon: 75381044
	CVR-nr.: 26 06 62 04
	Regnskabsår: 1. april - 31. marts 22. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Helle Holm Hollænder
<b>Revisor</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Torvegade 16 6600 Vejen
<b>Bankforbindelser</b>	Sydbank Danske Bank

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet har på nuværende tidspunkt ingen aktivitet.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -22 t.kr. mod -18 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -256 t.kr. mod -269 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Helle's Blomster ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse 1. april - 31. marts**

<u>Note</u>	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-22.285</b>	<b>-18.183</b>
1 Personaleomkostninger	-224.019	-229.830
<b>Driftsresultat</b>	<b>-246.304</b>	<b>-248.013</b>
Andre finansielle indtægter	699	0
Øvrige finansielle omkostninger	-10.263	-21.224
<b>Resultat før skat</b>	<b>-255.868</b>	<b>-269.237</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-255.868</b>	<b>-269.237</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	58.900	57.200
Disponeret fra overført resultat	-314.768	-326.437
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-255.868</b>	<b>-269.237</b>

**Balance 31. marts**

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	14.454	31.109
Tilgodehavender i alt	<u>14.454</u>	<u>31.109</u>
Likvide beholdninger	<u>2.105.933</u>	<u>2.399.855</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>2.120.387</b></u>	<u><b>2.430.964</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>2.120.387</b></u>	<u><b>2.430.964</b></u>

**Balance 31. marts**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat	1.912.119	2.226.886
Foreslået udbytte for regnskabsåret	58.900	57.200
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>2.096.019</u></b>	<b><u>2.409.086</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.841	7.071
Anden gæld	14.527	14.807
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>24.368</u>	<u>21.878</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>24.368</u></b>	<b><u>21.878</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>2.120.387</u></b>	<b><u>2.430.964</u></b>

## Noter

---

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	193.970	198.631
Pensioner	25.454	25.200
Andre omkostninger til social sikring	2.272	2.272
Personalemkostninger i øvrigt	<u>2.323</u>	<u>3.727</u>
	<b><u>224.019</u></b>	<b><u>229.830</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>