

Fonden Grantoftegaard

Pederstrupvej 69
2750 Ballerup
CVR-nr. 26 06 12 02

Årsrapport for 2019
(19. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 19/05 2020

Bjarne Herring Rasmussen
Dirigent

Fulbyvej 15
4180 Sorø
5786 0250

Agrovej 1
4800 Nykøbing
7027 9000

www.vkst-revision.dk

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	19
Balance 31. december	20
Noter til årsrapporten	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Grantoftegaard.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 19. maj 2020

Direktion

Tanja Höper
direktør

Bestyrelse

Bjarne Herring Rasmussen
formand

Kåre Harder Olesen
næstformand

Trine Krebs

Johannes Munk

John Finnich Pedersen

Stine Rahbek Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Fonden Grantoftegaard

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grantoftegaard for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sorø, den 19. maj 2020

VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
CVR-nr. 34 35 19 61

Carsten Helles Rasmussen
Registreret revisor
MNE-nr. mne11359

Selskabsoplysninger

Selskabet

Fonden Grantoftegaard
Pederstrupvej 69
2750 Ballerup

CVR-nr.: 26 06 12 02

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019
Regnskabsår: 19. regnskabsår

Hjemsted: Ballerup

Bestyrelse

Bjarne Herring Rasmussen, formand
Kåre Harder Olesen, næstformand
Trine Krebs
Johannes Munk
John Finnich Pedersen
Stine Rahbek Pedersen

Direktion

Tanja Höper, direktør

Revision

VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Fulbyvej 15
4180 Sorø

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at have særlig fokus på bæredygtig forretningsudvikling i bred forstand, hvor moderne økologisk landbrug og miljøforbedrende naturpleje samt grundvandssikring integreres med social og kulturel ansvarlighed.

De almennyttige formål deles op i samfundsnyttige formål i landbrugsdriften og deciderede sociale formål.

De samfundsnyttige formål i landbrugsdriften udgøres bl.a. af:

- Miljøforbedrende naturpleje og økologisk landbrug med fokus på grundvandssikring
- At skabe stor tilgængelighed og oplevelsesattraktioner for borgere i almindelighed
- At formidle forståelse for økologiske sammenhænge til alle skolebørn

Virksomhedens sociale ansvar tager bl.a. sit afsæt i at:

- Udvikle nye faste stillinger, for personer med behov for en særlig indsats for at deres mulige erhvervsevne kan komme i spil
- Tilbyde virksomhedspraktik for ledige personer med behov for at afprøve sine kompetencer

Virksomhedens sociale virksomhed består bl.a. i at:

- Aktivere ledige med henblik på at afklare muligheder og optræning til en videre tilknytning til arbejde eller uddannelse
- Tilbyde praktikforløb som erstatning for ordinært skoleforløb
- Uddanne (almen og faglig) på særlige og ordinære vilkår på Grantoftegaardskolen

Herudover kan fonden efter bestyrelsens beslutning foretage beslægtede erhvervsmæssige aktiviteter, købe fast ejendom og foretage investeringer af enhver art for helt eller delvist at opfylde formålet eller ved investering og efterfølgende afkast, såsom investeringer i et biogasanlæg, at arbejde for at formålet opfyldes.

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat:

I 2019 gennemførte Grantoftegaard sin multifunktionelle virksomhed og opfyldte sine mål i idemæssig og bæredygtig retning.

Det på trods af effektueringen af den varslede besparelse af Ballerup Kommune på beskæftigelsesområdet. Faldet fra en fire til etårig kontraktperiode skete som et led i kommunens ønske om at bevæge sig fra kontrakter med faste forudbestemte summer, til kontrakter hvor der købes ydelser efter det aktuelle behov.

Således har Fonden Grantoftegaard skulle tilpasse sit ressourceforbrug til en ny virkelighed.

Det har været nødvendigt at reducere personalegruppen, men stor kreativitet og fleksibilitet har bevirket en mindre afgang end først antaget. Samtidig blev det muligt at finde en forpagter til Gårdbutikken.

År 2019 blev ligeledes året, hvor FNs verdensmål nr. 8: "Anstændigt arbejde til alle" fik en helt særlig udviklingsmæssig opmærksomhed.

Med afsæt i delmål 8.5: "Anstændigt arbejde for alle kvinder og mænd, herunder også unge personer med handicap, og med lige løn for arbejde af samme værdi", blev der udviklet en helt ny kvalitetsbeskrivelse for den beskæftigelses- og uddannelsesrettede indsats for Fonden Grantoftegaard. Den nye kvalitetsbeskrivelse vedrører:

- Vejlednings- og opkvalificeringsforløb – for borgere i alle aldre på ressourceforløbsydelse, kontanthjælp, uddannelseshjælp, ledighedsydelse.
- Ungetilbud – for ledige unge i alderen 15-30 år uden kompetencegivende uddannelse.
- Arbejdsprøvning - for borgere i alle aldre på ressourceforløbsydelse, kontanthjælp, uddannelseshjælp, ledighedsydelse.

Fremstillingen af det gennemarbejdede materiale bevirkede en ny og reduceret etårig aftale på beskæftigelsesområdet med Ballerup Kommune.

Fonden Grantoftegaard ønskede ligeledes at udvide sine partnerskabsaftaler med private aktører på den grønne område – kaldet facilityservice. Formålet hermed var todelt. Dels sikrer den øgede opgavemængde muligheden for at ansætte borgere i småjobs, dels danner facility-service-uddannelsen grundlag for en styrket intern praktikmulighed der anvendes som grundlag for en arbejdsvurdering for en mere udsat gruppe af borgere.

En kontrakt blev forhandlet og effektueret, hvilket bevirkede ansættelsen af to "sommerfugle" i fleksjob og en udvidelse med et nyt fagligt hold.

På anlægssiden, blev ansøgningerne om opførelsen af to stålhaller til brug for kvæg og maskiner godkendt, således at opførelsen kan igangsættes i 2020.

Ledelsesberetning

År 2019 stod i kulturens tegn. Sammen med Skoletjenesten i Pederstrup, Ballerup Museum, Hotel- og Restaurantskolen og Dansk Jægerforbund, blev maddannelsesprojektet: ”Kongens Jagtgilde” gennemført.

Kongens jagtgilde var et læringsprojekt, der skulle styrke Ballerup Kommunes folkeskolelevers maddannelse gennem arbejdet med mad og (lokal) fødevareproduktion, herunder disses sociale, sundhedsmæssige og kulturelle perspektiver gennem en række involverende aktiviteter i den åbne skole. De i alt 438 medvirkende elever på årgange 5. – 8. klasse beskæftigede sig med:

- Arbejdet med lokalt producerede, økologiske råvare i udekøkken og på skolen
- Deltaget i høst af grøntsager på Grantoftegårds marker
- Overværet slagting af en høne
- Tilberedt et renæssance-måltid over åben ild på baggrund af opskrifter fra Danmarks første trykte kogebog (1616)
- Perspektiveret renæssancens mad og måltider til vor tid
- Og indgået i åben skole-læringsaktiviteter med en kok, landmand og historikere

Kongens Jagtgilde kulminerede den 1. september 2019 hvor i alt 10.000 gæster besøgte det stort anlagte renæssancemarked i Pederstrup.

Samarbejdet på tværs har bevirket, at Kongens Jagtgilde – med maddannelse og madkultur fortsætter i konkrete læringsforløb i 2020.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Statsministeriet meddelte d. 11. marts 2020 at beskæftigelsesindsatsen ville blive suspenderet i en midlertidig periode grundet COVID-19. På beskæftigelsesområdet betyder dette en de facto fravigelse af kravet om, at kommunerne skulle have et fungerende jobcenter, som det fremgår af lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. Således er visitationer af borgere fra Grantoftegaards samarbejdskommuner udeblevet i perioden 11.3.2020 – (11.5.2020).

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer Fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

De almennyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer).

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fonden er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Uddelinger besluttet af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i vedtægten.
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets resultat efter skat
- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling
- Beslutninger om uddelinger kræver simpelt flertal, jfr. vedtægterne

Denne redegørelse udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport for 2018 og er ikke omfattet af revisionspåtegningen på fondens årsrapport.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne og vedrørende de anbefalinger som ikke følges forklares dette nærmere

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	Generelt er det formanden, der udtaler sig på vegne af Fonden Grantoftegaard i samarbejde med direktøren. Fonden anvender aktivt sin hjemmeside, udsender månedlige nyhedsbreve og er til stede på Facebook, Instagram og LinkedIn.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	Bestyrelsen afholder strategiseminar en gang årligt, hvor arbejdet med at udvikle og realisere fondens strategi drøftes med henblik på eventuel ændring eller prioritering.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkaldes og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	Bestyrelsen holder årligt fire møder og et strategiseminar. Møder og seminar indkaldes og ledes af formanden. For at sikre effektivitet og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde er der udarbejdet et årshjul, der beskriver, hvornår de emner, som bestyrelsen i henhold til vedtægt og forretningsorden skal træffe beslutning om, sættes på dagsordenen.
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	Der blev ikke truffet beslutning herom i 2018.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Bestyrelsens sammensætning skal i henhold til vedtægten afspejle fondens formål og samlede opgaver. Som medlemmer kan udpeges personer med viden og erfaring inden for dens formål, herunder juridisk, økonomisk/administrativ indsigt og/eller landbrugsfaglig indsigt. Bestyrelsen drøfter hvert år på strategiseminaret behovet for nye

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		bestyrelsesmedlemmer ifm. behovet for bestyrelseskompetencer i forhold til fondens opgaver og bestyrelsens øvrige opgaver.
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.		
2.5 Udpegningsperiode		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsens medlemmer vælges for en 3-årig periode og kan genvælges op til 2 gange.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsesmedlemmer udtræder automatisk af bestyrelsen ved udgangen af det kalenderår de fylder 75 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering, herunder af det enkelte medlems bidrag til bestyrelsens arbejde, bestyrelsens arbejdsform, bestyrelsesformandens ledelse samt samarbejdet mellem bestyrelse og direktion.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	Bestyrelsen har fastlagt en forretningsorden for direktionens arbejde, ansvar og beføjelser. Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktionens arbejde med udgangspunkt heri.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	Bestyrelsen kan i henhold til vedtægterne modtage honorar.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	Direktørens vederlag fremgår af årsregnskabet.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning:

Bjarne Herring Rasmussen

Formand

62 år, mand

Indtrådt: 2009

På valg: 2021

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Politisk næstformand i A-Ballerup. Medlem af Kommunalbestyrelsen i Ballerup herunder næstformand i Kultur- og fritidsudvalget samt medlem af Børne- og Skoleudvalget

Kåre Harder Olesen

Næstformand

59 år, mand

Indtrådt: Indtrådt første gang i 2001 - 2009 og igen i 2014

På valg: 2021

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem, ledelse, økonomi

Andre hverv: Politisk gruppeformand Venstre Ballerup, medlem af Kommunalbestyrelsen i Ballerup, herunder 2. viceborgmester og medlem af Økonomi- samt Socialudvalget (næstformand). Medlem af den fælles bestyrelse for Ballerup Afløb A/S og Ballerup Vand A/S

Trine Krebs

43 år, kvinde

Indtrådt: 2017

På valg: 2019

Særlige kompetencer: Formidling, Råvarer, husholdning, netværk i fødevarebranchen og økologien, events

Johannes Munk

61 år, mand

Indtrådt: 2011

På valg: 2019

Særlige kompetencer: Landbrugsfaglig og pædagogisk uddannelse og indsigt

Andre hverv: Medarbejderrepræsentant og tillidsmand

Stine Rahbek Pedersen

41 år, kvinde

Indtrådt: 2017

På valg: 2021

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Embedsmand Furesø Kommune, Klimaprojektleder og Teamleder for Affald og Ressourcer. Erfaring med indkøbspolitik, kommunal økologisk omlægning

John Finnich Pedersen

Direktør Firstmind

64 år, mand

Indtrådt: 2013

På valg: 2019

Særlige kompetencer: Kommunikation, forretningsledelse samt uddannelse og forskning

Andre hverv bl.a.: Bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Grantoftegaard for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter fondens omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen. I nettoomsætningen indgår modtagne EU-tilskud.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå året nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, leje og leasing.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og ledelse herunder kontorholdsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsbygninger	40 år	25 %
Leasing af stalde	30 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-10 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-10 %

Aktiver med en kostpris på under den skattemæssige småaktivsgrænse omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med tillæg eller fradrag af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Fonden Grantoftegaard er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
Bruttofortjeneste		10.842.458	11.574.894
Personaleomkostninger	1	<u>-9.267.067</u>	<u>-9.442.251</u>
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		1.575.391	2.132.643
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-1.780.055</u>	<u>-1.688.150</u>
Resultat før finansielle poster		-204.664	444.493
Nedskrivning af finansielle aktiver		-132.441	-211.068
Finansielle indtægter	2	18.192	9.156
Finansielle omkostninger	3	<u>-446.640</u>	<u>-481.053</u>
Resultat før skat		-765.553	-238.472
Skat af årets resultat		<u>167.196</u>	<u>69.108</u>
Årets resultat		<u>-598.357</u>	<u>-169.364</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>-598.357</u>	<u>-169.364</u>
		<u>-598.357</u>	<u>-169.364</u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		kr.	kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		27.346.754	27.034.961
Leasing stalde		0	987.945
Produktionsanlæg og maskiner		4.362.209	4.159.979
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		57.988	104.972
Stambesætning		<u>596.900</u>	<u>829.850</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>32.363.851</u>	<u>33.117.707</u>
Kapitalandele i associerede virksomheder		35.947	118.387
Driftsfond		33.534	45.006
Deposita		<u>37.500</u>	<u>37.500</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>106.981</u>	<u>200.893</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>32.470.832</u>	<u>33.318.600</u>
Råvarer og hjælpematerialer		<u>4.161.511</u>	<u>2.570.663</u>
Varebeholdninger		<u>4.161.511</u>	<u>2.570.663</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.059.989	2.596.277
Andre tilgodehavender		3.672.813	3.093.009
Periodeafgrænsningsposter		<u>899.151</u>	<u>730.528</u>
Tilgodehavender		<u>5.631.953</u>	<u>6.419.814</u>
Værdipapirer		<u>0</u>	<u>45.240</u>
Værdipapirer		<u>0</u>	<u>45.240</u>
Likvide beholdninger		<u>129.543</u>	<u>859.179</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>9.923.007</u>	<u>9.894.896</u>
Aktiver i alt		<u>42.393.839</u>	<u>43.213.496</u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		6.712.000	6.712.000
Reserve for opskrivninger		6.895.285	6.895.285
Overført resultat		333.057	931.415
Henlæggelser til uddelinger, ramme		<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Egenkapital	4	<u>14.040.342</u>	<u>14.638.700</u>
Hensættelse til udskudt skat		<u>1.950.075</u>	<u>2.117.271</u>
Hensatte forpligtelser i alt		<u>1.950.075</u>	<u>2.117.271</u>
Gæld til realkreditinstitutter		16.345.151	14.876.815
Leasingforpligtelser		<u>2.296.955</u>	<u>2.757.285</u>
Langfristede gældsforpligtelser	5	<u>18.642.106</u>	<u>17.634.100</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	1.185.992	1.209.926
Banker		1.751.195	1.150.855
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	190.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.179.600	4.905.494
Anden gæld		<u>1.644.529</u>	<u>1.367.150</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>7.761.316</u>	<u>8.823.425</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>26.403.422</u>	<u>26.457.525</u>
Passiver i alt		<u>42.393.839</u>	<u>43.213.496</u>
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

Noter

	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	9.258.971	9.414.009
Andre personaleomkostninger	<u>8.096</u>	<u>28.242</u>
	<u>9.267.067</u>	<u>9.442.251</u>
Heraf udgør vederlag til direktion:		
Direktion	<u>681.478</u>	<u>571.832</u>
	<u>681.478</u>	<u>571.832</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>23</u>	<u>23</u>
2 Finansielle indtægter		
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	806	0
Andre finansielle indtægter	<u>17.386</u>	<u>9.156</u>
	<u>18.192</u>	<u>9.156</u>
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	446.640	477.153
Kursregulering af værdipapirer	<u>0</u>	<u>3.900</u>
	<u>446.640</u>	<u>481.053</u>

Noter

4 Egenkapital

	<u>Virk-</u> <u>somheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Reserve for c</u>	<u>Overført_</u> <u>resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	6.712.000	6.895.285	931.414	14.638.699
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-598.357</u>	<u>-598.357</u>
Egenkapital 31. december 2019	<u>6.712.000</u>	<u>6.895.285</u>	<u>333.057</u>	<u>14.040.342</u>

5 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>Gæld</u> <u>1. januar</u> <u>2019</u>	<u>Gæld</u> <u>31. december</u> <u>2019</u>	<u>Afdrag</u> <u>næste år</u>	<u>Restgæld</u> <u>efter 5 år</u>
Gæld til realkreditinstitutter	15.323.632	16.792.333	447.182	14.585.474
Leasingforpligtelser	<u>3.520.394</u>	<u>3.035.765</u>	<u>738.810</u>	<u>0</u>
	<u>18.844.026</u>	<u>19.828.098</u>	<u>1.185.992</u>	<u>14.585.474</u>

6 Eventualposter mv.

Fonden har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 1.641 t.kr i uopsigelighedsperioden, som udløber 31. august 2020.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 16.792 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør t.kr. 27.346.

Selskabet har udstedt ejerpantebrev for i alt t.kr. 1.200 i ejendommen beliggende Pederstrupvej 69, 2750 Ballerup.