

FONDEN GRANTOFTEGAARD

Pederstrupvej 69, 2750 Ballerup
CVR-nr. 26 06 12 02

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 12.03.24

John Westhausen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 32

Fonden

FONDEN GRANTOFTEGAARD
Pederstrupvej 69
2750 Ballerup
Danmark
Telefon: 27 75 58 60
Hjemmeside: www.grantoftegaard.dk
Hjemsted: Ballerup
CVR-nr.: 26 06 12 02
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Maria Pagels

Bestyrelse

John Westhausen
Lisbeth Frank Hansen
Musa Kekec
Stine Rahbek Pedersen
Hanne Danielsen
Preben Buur Lund

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for FONDEN GRANTOFTEGAARD.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ballerup, den 12. marts 2024

Direktionen

Maria Pagels

Bestyrelsen

John Westhausen
Formand

Lisbeth Frank Hansen

Musa Kekec

Stine Rahbek Pedersen

Hanne Danielsen

Preben Buur Lund

Til bestyrelsen i FONDEN GRANTOFTEGAARD**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN GRANTOFTEGAARD for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 12. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Philip Heick-Poulsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34280

Væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard levede også i 2023 op til sit socialøkonomiske virke, hvor det praktiske arbejde i naturen og pasning af dyr og grøntsagsdyrkning samt opgaver i køkkenet, blev anvendt målrettet til at udvikle arbejdsevnen for udsatte borgere.

I tæt samarbejde med kommuner og vores eksterne virksomhedsnetværk, har vi tilrettelagt individuelle forløb, der via vores rummelige arbejdsfællesskaber, fører til enten job eller uddannelse efter Grantoftegaard.

Vi har igen i år taget imod et væld af gæster, lokale såvel som besøgene fra andre kommuner, der nyder godt af vores fantastiske rammer og fællesskab. Udover de store årlige begivenheder som Læmmesæson, Høstmarked og Julemarked, har vores gæster også kunne nyde, at caféen er genåbnet, samt de ugentlige gratis hestevognsture rundt i Pederstrup.

Fondens fokus fremadrettet vil ud over det sociale område være på naturpleje og biodiversitet, økologisk grøntsagsproduktion, samt formidling til og facilitering af besøgende - i tæt samarbejde med kommuner, private og vores lokalsamfund.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 2.584.857 mod DKK 85.433 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 9.950.641.

2023 blev året, hvor agerbruget blev væsentligt reduceret. Derudover blev ejendommen Tørveslettevej 14 med dertilhørende jord frasolgt. Alt sammen med det formål, at ruste Grantoftegaard godt til fremtiden og give ro til en organisatorisk og forretningsmæssig tilpasning.

Resultatet i regnskabsåret 2023 er således i væsentlig grad påvirket af avance ved frasalg af aktiver, herunder realiseret kursgevinst ved indfrielse af realkreditfinansiering.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Årets aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard gennemførte og udviklede igen i 2023 initiativer og aktiviteter, der understøtter Grantoftegaards vision om et mere socialt bæredygtigt og økologisk samfund.

Grantoftegaards Naturpleje er igen i år vokset. Vi vandt således i 2023 et udbud om etablering af græsningsfolde i Herlev og Gladsaxe Kommune. Vores Galloway-køer kom ud på området i oktober, hvor planen er, at de skal græsse hele året rundt, som del af et projekt, der skal skabe biodiversitet og fremme naturoplevelsen i området.

Årets Høstmarked blev igen i år afholdt med stor succes, hvor godt 10.000 besøgende medvirkede til at gøre dagen til noget helt særligt. I samarbejde med Ballerup Museum havde vi sat særligt fokus på fællesskaber. Høstmarkedet bød på workshops, fællessang og snobrødshygge over bål, samt de tilbagevendende aktiviteter som livemusik, hyrdehundepvisning og stader med økologiske lækkerier og kunsthåndværk.

Julemarkedet i december var ligeledes velbesøgt og blev afholdt i samarbejde med resten af aktørerne i Pederstrup, herunder Ballerup Museum og Ballerup Folkedansere. Her var der fokus på at smage og dufte julen, hvilket man kunne gøre udenfor ved et af de hyggelige bål, hvor der blev bagt pebernødder og skumfiduser eller inden for i Svalestalden, hvor der kunne tegnes og handles i de mange fine juleboder.

Vi har igen i år haft et fint samarbejde med Skoletjenesten i Pederstrup, hvor vi bla. havde et forløb med Hotel- og Restaurantskolen og skoleklasser fra Ballerup Kommune, der høstede økologiske grøntsager og fik foredrag om økologi. Vi var med til årets Sundhedsdag og ikke mindst til at fejre den årlige Kartoffelfest i Pederstrup. Som noget nyt og stort afholdtes der Pederstrup Grand Prix, hvor over 300 elever fra 4. klasser i Ballerup deltog i et større sæbekasseløb i Pederstrup. Grantoftegaards stalde var Pit og Startområde og vi stillede materialer og personale til rådighed for det praktiske arbejde før og efter løbet.

Endelig startede vores nye frivilligprojekt op i slutningen af året, hvor formålet er at lave et nyt, inkluderende frivilligfællesskab på Grantoftegaard.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til §8 stk. 3 i lov om Registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i det følgende om:

1. Det samlede vederlag mv. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere
 - a. Der henvises til note 1 for redegørelse for vederlag til direktionen
 - b. Det samlede vederlag til bestyrelsen i 2023 udgør 100.000 kr.
 - c. Der er ingen vederlag til fondens stiftere

2. Aftaler indgået med nærtstående parter
 - a. Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse. Der er i regnskabsåret ydet rådgivning af Næstformand. Der er ikke herudover indgået aftaler med nærtstående parter, ligesom der ikke herudover er ydet rådgivning el.lign. af de nærtstående parter.

3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue
 - a. Fondens virksomhed har et almennyttigt formål og bygger på, at overskuddet investeres i egen almennyttig virksomhed.

4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke
 - a. Opfyldelse af det sociale formål: Der henvises til ledelsesberetningens afsnit om Væsentlige aktiviteter og Årets aktiviteter.
 - b. Uafhængighed af det offentlige: Som stifter indskød Ballerup Kommune i 2001 bygninger som grundkapital til den erhvervsdrivende fond Grantoftegaard. Denne manøvre foregik som en virksomhedsoverdragelse fra kommunal virksomhed til privat virksomhed, Fonden Grantoftegaard. Der er ingen fortsat ejerskab hertil fra Ballerup Kommunes side og Fonden Grantoftegaard er selvstændig og uafhængig af offentlige, økonomiske tilskud. En del af de tidligere, kommunale aktiviteter udføres fortsat efter kontraktmæssige aftaler. Disse kontrakter er indgået på markedsmæssige vilkår, følger markedspriser og -standarder, ligesom de forhandles løbende.
 - c. Inddragende og ansvarlig i sit virke: Fonden Grantoftegaard er inddragende og ansvarlig i sit virke ift. medarbejderne bl.a. ved at have en medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Herudover afholdes månedsvise medarbejdermøder med information om drift og økonomi. Der henvises endvidere til ledelsesberetningens afsnit om Årets aktiviteter, hvor inddragelse og ansvarlighed ift. lokalområdet er beskrevet.

Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

De almennyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer).

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fonden er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Uddelinger besluttet af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i vedtægterne.
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets resultat efter skat.
- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling.

Beslutninger om uddelinger kræver simpelt flertal, jf. vedtægterne. Denne redegørelse udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport for 2023 og er ikke omfattet af revisionspåtegningen på fondens årsrapport.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Generelt er det formand og næstformand, der udtaler sig på vegne af Fonden Grantoftegaard i samarbejde med direktøren.

Fonden anvender aktivt sin hjemmeside, og er til stede på Facebook, Instagram og LinkedIn.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen afholder strategiseminar en gang årligt, hvor arbejdet med at udvikle og realisere fondens strategi drøftes med henblik på eventuel ændring eller prioritering.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen holder årligt fire møder inkl. et strategiseminar. Møder og seminar indkaldes i samarbejde med og ledes af formanden. For at sikre effektivitet og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde er der udarbejdet et årshjul, der beskriver, hvornår de emner, som bestyrelsen i henhold til vedtægt og forretningsorden skal træffe beslutning om, sættes på dagsordenen.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens sammensætning skal i henhold til vedtægten afspejle fondens formål og samlede opgaver. Som medlemmer kan udpeges personer med viden og erfaring inden for dens formål, herunder juridisk, økonomisk/administrativ indsigt og landbrugsfaglig indsigt. Bestyrelsen drøfter hvert år på strategiseminaret behovet for nye bestyrelsesmedlemmer ifm. behovet for bestyrelseskompetencer i forhold til fondens opgaver og bestyrelsens øvrige opgaver.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-4-årig periode og kan genvælges op til 2 gange.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder automatisk af bestyrelsen ved udgangen af det kalenderår de fylder 75 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, bestyrelsesformanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering, herunder af det enkelte medlems bidrag til bestyrelsens arbejde, bestyrelsens arbejdsform, bestyrelsesformandens ledelse samt samarbejdet mellem bestyrelse og direktion.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen har fastlagt en forretningsorden for direktionens arbejde, ansvar og beføjelser. Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktionens arbejde med udgangspunkt heri.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen kan i henhold til vedtægterne modtage honorar.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges.

Direktørens vederlag fremgår af årsregnskabet. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens vederlag fremgår af redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed.

Næstformanden Lisbeth Frank Hansen har derudover ydet rådgivning mod vederlag på kr. 2.600. Der blev for ud herfor ikke udarbejdet en formel skriftlig aftale.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består pt. af 6 medlemmer.

John Westhausen

E-mail: john.westhausen@3f.dk, Telefon: 21 49 85 39

Formand

Indtrådt: 2020

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Næstformand FH Hovedstaden

Udpeget efter vedtægten §3 E. 1 medlem udpeges af en arbejdsmarkedsorganisation ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i arbejdsmarkedsforhold.

Lisbeth Frank Hansen

E-mail: lfh@newmail.dk, Telefon: 21 42 24 84

Næstformand

Indtrådt: 2020

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Cand. Agro

Udpeget efter vedtægten §3 D. 1 medlem udpeges af Økologisk Landsforening ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i økologisk landbrugsdrift.

Musa Kekec

E-mail: muke@balk.dk, Telefon: 30 79 09 29

Indtrådt: 2021

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Associated Manager

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

Stine Rahbek Pedersen

E-mail: spe4@balk.dk, Telefon: 41 75 10 20

Indtrådt: 2017

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Embedsmand Furesø Kommune, Klimaprojektleder og Teamleder for Affald og Ressourcer. Erfaring med indkøbspolitik, kommunal økologisk omlægning.

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

Hanne Danielsen

E-mail: hda@siutsiu.gl, Telefon: 41 91 82 12

Indtrådt: 2023

På valg: 2026

Særlige kompetencer: Partnerskaber, Kommunikation og Forretningsudvikling.

Andre hverv: Direktør Siu-Tsiu. Tidl. direktør: Grennessminde, TV2, Hill+Knowlton, Strix Television. MBA og Bestyrelsesuddannet fra CBS.

Udpeget efter vedtægten §3 B. 1 medlem udpeges af bestyrelsen ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i generel virksomhedsledelse, forretningsudvikling og kommunikation.

Preben Buur Lund

E-mail: pbl@grantoftegaard.dk, Telefon: 27 75 58 68

Indtrådt: 2020

På valg; 2024

Særlige kompetencer: Medarbejdende formand på Naturpleje og dyrehold.

Udpeget efter vedtægten §3 F. 1 medlem udpeges af blandt de til enhver tid værende medarbejdere.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter. Herudover vægtes mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, køn, alder og erfaringsmæssig baggrund.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2023 DKK	2022 DKK
	Bruttofortjeneste	10.943.151	10.391.336
1	Personaleomkostninger	-7.193.349	-8.228.033
	Resultat før af- og nedskrivninger	3.749.802	2.163.303
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.159.413	-1.837.486
	Resultat før dagsværdireguleringer	2.590.389	325.817
	Dagsværdiregulering af biologiske aktiver	-93.209	180.922
	Resultat af primær drift	2.497.180	506.739
	Finansielle indtægter	1.076.638	7.442
	Finansielle omkostninger	-323.367	-404.652
	Resultat før skat	3.250.451	109.529
	Skat af årets resultat	-665.594	-24.096
	Årets resultat	2.584.857	85.433
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	2.584.857	85.433
	I alt	2.584.857	85.433

	31.12.23	31.12.22
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Grunde og bygninger	11.795.723	25.597.823
Produktionsanlæg og maskiner	2.541.447	1.751.889
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	146.134	88.764
Biologiske aktiver	609.846	703.055
2 Materielle anlægsaktiver i alt	15.093.150	28.141.531
Deposita	7.500	7.500
Andre tilgodehavender	30.603	27.609
Finansielle anlægsaktiver i alt	38.103	35.109
Anlægsaktiver i alt	15.131.253	28.176.640
Råvarer og hjælpematerialer	572.443	772.034
Varebeholdninger i alt	572.443	772.034
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	673.304	3.739.366
Andre tilgodehavender	71.285	906.991
Periodeafgrænsningsposter	299.217	379.820
Tilgodehavender i alt	1.043.806	5.026.177
Likvide beholdninger	7.936.218	21.696
Omsætningsaktiver i alt	9.552.467	5.819.907
Aktiver i alt	24.683.720	33.996.547

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	6.712.000	6.712.000
	Reserve for opskrivninger	4.647.205	4.819.587
	Overført resultat	-1.408.564	-4.165.803
	Egenkapital i alt	9.950.641	7.365.784
	Hensættelser til udskudt skat	759.240	93.646
	Hensatte forpligtelser i alt	759.240	93.646
3	Gæld til kreditinstitutter	8.026.926	16.286.948
3	Leasingforpligtelser	512.390	822.037
3	Deposita	20.000	10.000
3	Anden gæld	2.272.671	2.597.339
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.831.987	19.716.324
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	868.998	2.715.116
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	1.002.738
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.064.033	863.539
	Anden gæld	1.208.821	2.239.400
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.141.852	6.820.793
	Gældsforpligtelser i alt	13.973.839	26.537.117
	Passiver i alt	24.683.720	33.996.547

4 Oplysninger om dagsværdi

5 Eventualforpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22			
Saldo pr. 01.01.22	6.712.000	4.991.969	-4.423.618
Afskrivninger i året	0	-172.382	172.382
Forslag til resultatdisponering	0	0	85.433
Saldo pr. 31.12.22	6.712.000	4.819.587	-4.165.803
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	6.712.000	4.819.587	-4.165.803
Afskrivninger i året	0	-172.382	172.382
Forslag til resultatdisponering	0	0	2.584.857
Saldo pr. 31.12.23	6.712.000	4.647.205	-1.408.564

	2023 DKK	2022 DKK
1. Personalemkostninger		
Lønninger	6.164.103	7.087.163
Pensioner	704.828	773.666
Andre omkostninger til social sikring	115.261	132.012
Andre personaleomkostninger	209.157	235.192
I alt	7.193.349	8.228.033
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	13	15
Vederlag til ledelsen:		
Gager til direktion	1.007.958	806.364
Vederlag til bestyrelse	100.000	80.000
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.107.958	886.364

Vederlag til Direktionen indeholder i 2023 vederlag i opsigelsesperiode herunder fratrædelsesgodtgørelse til den i året fratrådte Direktion.

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Biologiske aktiver
Kostpris pr. 01.01.23	23.908.550	6.642.208	562.868	0
Tilgang i året	150.099	1.474.157	88.300	0
Afgang i året	-15.461.561	-268.730	0	0
Kostpris pr. 31.12.23	8.597.088	7.847.635	651.168	0
Opskrivninger pr. 01.01.23	8.840.109	0	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.23	8.840.109	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-7.150.835	-4.890.318	-474.105	0
Afskrivninger i året	-458.156	-670.327	-30.929	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.967.517	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	254.457	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-5.641.474	-5.306.188	-505.034	0
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.23	0	0	0	703.055
Dagsværdireguleringer i året	0	0	0	-93.209
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.23	0	0	0	609.846
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	11.795.723	2.541.447	146.134	609.846
Regnskabsmæssig værdi i balancen, såfremt opskrivning til dagsværdi ikke havde været foretaget pr. 31.12.23	5.837.769	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver pr. 31.12.23	0	898.074	0	0

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Gæld til kreditinstitutter	234.696	6.684.191	8.261.622	16.749.770
Leasingforpligtelser	309.634	0	822.024	2.749.663
Deposita	0	0	20.000	10.000
Anden gæld	324.668	973.999	2.597.339	2.922.007
I alt	868.998	7.658.190	11.700.985	22.431.440

4. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Biologiske aktiver
Dagsværdi pr. 31.12.23	609.846
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-93.209

Stambesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

5. Eventualforpligtelser

Fonden har indgået lejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 19 t.kr.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 2.700 med pant i landbrug beliggende Pederstrupvej 69-71, 2750 Ballerup, Ejerpantebrevet er stillet som sikkerhed for engagement med pengeinstituttet.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter, t.kr. 8.262 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør t.kr. 11.796, hertil kommer dele af landbrugsmaskinparken som hører under ejendoms pantet.

Materielle anlægsaktiver hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør t.kr. 898 er finansieret ved finansiel leasing.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor fonden har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

I nettoomsætningen indgår alle modtagne EU-tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og ledelse herunder kontorholdsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	25%
Produktionsanlæg og maskiner	5-10	0-10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-10%

Grunde afskrives ikke.

Biologiske aktiver afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Dagsværdiregulering af biologiske aktiver

Under dagsværdiregulering af biologiske aktiver indregnes urealiserede værdireguleringer af biologiske aktiver samt realiserede gevinster og tab ved salg.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Biologiske aktiver

Biologiske aktiver, der omfatter levende dyr og planter, som omdannes biologisk og er anskaffet med henblik på salg, forarbejdning, forbrug eller avl af yderligere dyr og planter, måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Efter første indregning måles de biologiske aktiver i balancen til dagsværdi med fradrag af forventede salgsomkostninger. Dagsværdien repræsenterer det beløb, som aktiverne vil kunne sælges for til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres til de senest konstaterede salgsværdier på markeder for tilsvarende aktiver.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris, dog for grunde og bygninger med tillæg af opskrivninger til dagsværdi med indregning i egenkapitalen under reserve for opskrivninger, og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ved beregning af dagsværdien for grunde og bygninger anvendes en individuelt fastsat diskonteringsfaktor ved en kapitalisering af et markedsbaseret driftsafkast af ejendommen. Der er ikke anvendt en valuar i forbindelse med fastsættelse af dagsværdien.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.