

# Fonden Grantoftegaard

**Pederstrupvej 69**  
**2750 Ballerup**  
**CVR-nr. 26 06 12 02**

**Årsrapport for 2020**  
**(20. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens bestyrelsesmøde,  
den 15. april 2021

John Westhausen

formand

Fulbyvej 15  
4180 Sorø  
5786 0250

Agrovej 1  
4800 Nykøbing  
7027 9000

[www.vkst-revision.dk](http://www.vkst-revision.dk)

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	15
Balance 31. december	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter til årsrapporten	19

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Grantoftegaard.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ballerup, den 15. april 2021

### Direktion

Tanja Höper  
direktør

### Bestyrelse

John Westhausen  
formand

Lisbeth Frank Hansen  
næstformand

Trine Krebs

Preben Buur Lund

Kåre Harder Olesen

Peter Staun Kastholm

Stine Rahbek Pedersen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til Bestyrelsen i Fonden Grantoftegaard*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grantoftegaard for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sorø, den 15. april 2021

VKST Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 34 35 19 61

Christina Spahl  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne17884

## Fondsoplysninger

### Fonden

Fonden Grantoftegaard  
Pederstrupvej 69  
2750 Ballerup

CVR-nr.: 26 06 12 02

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020  
Regnskabsår: 20. regnskabsår

Hjemsted: Ballerup

### Bestyrelse

John Westhausen, formand  
Lisbeth Frank Hansen, næstformand  
Trine Krebs  
Preben Buur Lund  
Kåre Harder Olesen  
Peter Staun Kastholm  
Stine Rahbek Pedersen

### Direktion

Tanja Höper, direktør

### Revision

VKST Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Fulbyvej 15  
4180 Sorø

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard var også i det historiske og Corona-ramte år 2020 rammen omkring udviklingen af en bæredygtig fødevareproduktion, biodiversitet, natur- og kulturformidling samt garanten for et rummeligt uddannelse- og arbejdsmarked. Vi formåede at fastholde vores særlige ambition om at skabe positive forandringer - for folk, deres liv og den verden vi befinder os i.

Coronapandemien gav derudover anledning til at Fonden gennemførte en gennemgribende strategisk analyse og tilpasning af Fondens aktiviteter.

Fondens formål – der har særlig fokus på bæredygtig forretningsudvikling i bred forstand, hvor den økologiske grønsagsproduktion og miljøforbedrende naturpleje samt grundvandssikring integreres med social og kulturel ansvarlighed – professionaliseres og udvikles markant i de kommende år. Samtidig neddroes den meget omfattende økologiske kornproduktion markant. Sideløbende hertil besluttede bestyrelsen at ændre og beslutte nye vedtægter, hvis primære indhold vedrører en ny og mere tidssvarende bestyrelsessammensætning.

Grantoftegaard gennemførte – på trods – sin multifunktionelle virksomhed og opfyldte sine mål i idemæssig og bæredygtig retning, hvor Fondens skærpede sociale ansvar bl.a. tager sit afsæt i at:

- Uddanne unge mennesker i dansk matematik og dysleksi på særlige vilkår på Grantoftegaardskolen
- Udvikle nye faste stillinger, for personer med behov for en særlig indsats for at deres mulige erhvervsevne kan komme i spil

De samfundsnyttige formål i landbrugsdriften udgøres af bl.a.:

- Miljøforbedrende naturpleje og økologisk grønsagsproduktion med fokus på grundvandssikring
- At skabe stor tilgængelighed og oplevelsesattraktioner for borgere i almindelighed
- At formidle forståelse for økologiske sammenhænge til alle folkeskoleelever og unge under uddannelse.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteten og resultatet i regnskabsåret 2020 er i væsentlig grad påvirket af nedlukningen af samfundet grundet COVID-19.

På beskæftigelsesområdet har dette betydet en de facto fravigelse fra kravet om, at kommunerne skal have et fungerende jobcenter, som det fremgår af lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. Således er visitationer af borgere fra Grantoftegaards samarbejds-kommuner udeblevet i en længere periode i foråret 2020 samt igen i slutningen af regnskabsåret 2020.



## Ledelsesberetning

Den øvrige aktivitet er ligeledes påvirket af nedlukningen af samfundet, idet bl.a. den sædvanlige markeds- og arrangementsaktivitet ikke har været mulig at gennemføre på samme niveau og med samme indtjening som tidligere år.

Det har været nødvendigt at reducere yderligere i personalegruppen og generelt foretage en strømlining af Fondens aktiviteter og forretningsområder. Herudover er der iværksat en række besparelsetiltag og administrativ strømlining af processer i Fonden. Alt sammen med det formål, at skabe et bæredygtigt grundlag for de kommende år.

Årets resultat anses ikke for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer Fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

De almennyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer).

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fonden er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Uddelinger beslutes af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i vedtægten.
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets resultat efter skat
- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling
- Beslutninger om uddelinger kræver simpelt flertal, jfr. vedtægterne

Denne redegørelse udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport for 2020 og er ikke omfattet af revisionspåtegningen på fondens årsrapport.

# Ledelsesberetning

## REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Beskrivelse af metoder og målegrundlag, efter hvilke supplerende beretninger er udarbejdet

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	Generelt er det formanden og næstformanden, der udtaler sig på vegne af Fonden Grantoftegaard i samarbejde med direktøren. Fonden anvender aktivt sin hjemmeside, og er til stede på Facebook, Instagram og LinkedIn.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	Bestyrelsen afholder strategiseminar en gang årligt, hvor arbejdet med at udvikle og realisere fondens strategi drøftes med henblik på eventuel ændring eller prioritering.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	Bestyrelsen holder årligt fire møder og et strategiseminar. Møder og seminar indkaldes og ledes af formanden. For at sikre effektivitet og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde er der udarbejdet et årshjul, der beskriver, hvornår de emner, som bestyrelsen i henhold til vedtægt og forretningsorden skal træffe beslutning om, sættes på dagsordenen.
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Bestyrelsens sammensætning skal i henhold til vedtægten afspejle fondens formål og samlede opgaver. Som medlemmer kan udpeges personer med viden og erfaring inden for dens formål, herunder juridisk, økonomisk/administrativ indsigt og landbrugsfaglig indsigt. Bestyrelsen drøfter hvert år på strategiseminarer behovet for nye bestyrelsesmedlemmer ifm. behovet for bestyrelseskompetencer i forhold til fondens opgaver og bestyrelsens øvrige opgaver.
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• Den pågældendes alder og køn,</li> <li>• Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• Medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• Den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende</li> </ul>	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>organisationsopgaver,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>Om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>Inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>Inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i</li> </ul>	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• Har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• Er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• Er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• Er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	Bestyrelsens medlemmer vælges for en 3-årig periode og kan genvælges op til 2 gange.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X	Bestyrelsesmedlemmer udtræder automatisk af bestyrelsen ved udgangen af det kalenderår de fylder 75 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering, herunder af det enkelte medlems bidrag til bestyrelsens arbejde, bestyrelsens arbejdsform, bestyrelsesformandens ledelse samt samarbejdet mellem bestyrelse og direktion.
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	Bestyrelsen har fastlagt en forretningsorden for direktionens arbejde, ansvar og beføjelser. Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktionens arbejde med udgangspunkt heri.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	Bestyrelsen kan i henhold til vedtægterne modtage honorar.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	Direktørens vederlag fremgår af årsregnskabet.

## Ledelsesberetning

**John Westhausen** mail: [john.westhausen@3f.dk](mailto:john.westhausen@3f.dk) Tlf.: 21498539

Formand

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Næstformand 3F Vestegnen

Andre hverv:

Udpeget efter vedtægten §3 E. 1 medlem udpeges af en arbejdsmarkedsorganisation ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i arbejdsmarkedsforhold.

**Lisbeth Frank Hansen** mail: [lfh@vkst.dk](mailto:lfh@vkst.dk) Tlf.: 21422484

Næstformand

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Økologisk Chefkonsulent VKST

Udpeget efter vedtægten §3 C. 1 medlem udpeges af bestyrelsen ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i jura, økonomi eller finansiering.

**Trine Krebs** mail: [trine@frugtformidlingen.dk](mailto:trine@frugtformidlingen.dk) Tlf.: 26713254

Indtrådt: Første gang 2017

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Formidling. Råvarer, husholdning, netværk i fødevarebranchen og økologien, events

Udpeget efter vedtægten §3 D. 1 medlem udpeges af Økologisk Landsforening ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i økologisk landbrugsdrift.

**Peter Staun Kastholm** mail: [pka@tamu.dk](mailto:pka@tamu.dk) Tlf.: 35250340

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Direktør TAMU

Udpeget efter vedtægten §3 b. 1 medlem udpeges af bestyrelsen ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i generel virksomhedsledelse, forretningsudvikling og kommunikation.

**Kåre Harder Olesen** mail: [kha@balk.dk](mailto:kha@balk.dk) Tlf.: 60481742

Indtrådt: Indtrådt første gang i 2009 og igen i 2014

På valg: 2021

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem, ledelse, økonomi

Andre hverv: Politisk gruppeformand Venstre Ballerup, medlem af Kommunalbestyrelsen i Ballerup, herunder 2. viceborgmester og medlem af Økonomi- samt Socialudvalget

næstformand). Medlem af den fælles bestyrelse for Ballerup Afløb A/S og Ballerup Vand A/S

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

## Ledelsesberetning

Preben Buur Lund mail: [pbl@grantoftegaard.dk](mailto:pbl@grantoftegaard.dk) Tlf.: 27755868\_

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Medarbejdende formand på Naturpleje, Dyrehold og Hestehold

Udpeget efter vedtægten §3 F. 1 medlem udpeges af og blandt de til enhver tid værende medarbejdere.

Stine Rahbek Pedersen – [spe4@balk.dk](mailto:spe4@balk.dk)

Indtrådt: Første gang 2017

På valg: 2021

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Embedsmand Furesø Kommune, Klimaprojektleder og Teamleder for Affald og

Ressourcer. Erfaring med indkøbspolitik, kommunal økologisk omlægning

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>5.349.428</b>	<b>10.842.458</b>
Personaleomkostninger	2	<u>-9.630.790</u>	<u>-9.267.067</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>-4.281.362</b>	<b>1.575.391</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-1.899.667</u>	<u>-1.780.055</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-6.181.029</b>	<b>-204.664</b>
Nedskrivning af finansielle aktiver		-35.946	-132.441
Finansielle indtægter		20.144	18.192
Finansielle omkostninger		<u>-789.990</u>	<u>-446.640</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-6.986.821</b>	<b>-765.553</b>
Skat af årets resultat		<u>1.516.227</u>	<u>167.196</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-5.470.594</u></b>	<b><u>-598.357</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>-5.470.594</u>	<u>-598.357</u>
		<b><u>-5.470.594</u></b>	<b><u>-598.357</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		26.683.961	27.346.754
Produktionsanlæg og maskiner		5.322.199	4.362.209
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		40.396	57.988
Stambesætning		<u>725.531</u>	<u>596.900</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>32.772.087</u></b>	<b><u>32.363.851</u></b>
Kapitalandele i kapitalinteresser		0	35.947
Driftsfond		29.930	33.534
Deposita		<u>37.500</u>	<u>37.500</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>67.430</u></b>	<b><u>106.981</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>32.839.517</u></b>	<b><u>32.470.832</u></b>
Råvarer og hjælpematerialer		<u>1.651.006</u>	<u>4.161.511</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>1.651.006</u></b>	<b><u>4.161.511</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.861.202	1.059.989
Andre tilgodehavender		1.579.781	3.672.813
Periodeafgrænsningsposter		<u>35.053</u>	<u>899.151</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>3.476.036</u></b>	<b><u>5.631.953</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>1.564.141</u></b>	<b><u>129.543</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>6.691.183</u></b>	<b><u>9.923.007</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>39.530.700</u></b>	<b><u>42.393.839</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Grundkapital		6.712.000	6.712.000
Reserve for opskrivninger		6.895.285	6.895.285
Overført resultat		<u>-5.037.537</u>	<u>433.057</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>8.569.748</u></b>	<b><u>14.040.342</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		<u>433.848</u>	<u>1.950.075</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>433.848</u></b>	<b><u>1.950.075</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		17.060.811	16.345.151
Leasingforpligtelser		3.110.183	2.296.955
Deposita		<u>15.600</u>	<u>0</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b><u>20.186.594</u></b>	<b><u>18.642.106</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3	1.670.409	1.185.992
Banker		0	1.751.195
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.325.969	3.179.600
Anden gæld		<u>6.344.132</u>	<u>1.644.529</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>10.340.510</u></b>	<b><u>7.761.316</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>30.527.104</u></b>	<b><u>26.403.422</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>39.530.700</u></b>	<b><u>42.393.839</u></b>
Eventualforpligtelser	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Egenkapitaloppgørelse

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	6.712.000	6.895.285	433.057	14.040.342
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-5.470.594</u>	<u>-5.470.594</u>
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b><u>6.712.000</u></b>	<b><u>6.895.285</u></b>	<b><u>-5.037.537</u></b>	<b><u>8.569.748</u></b>

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Grantoftegaard for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i kr.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter fondens omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen. I nettoomsætningen indgår modtagne EU-tilskud.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå året nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, leje og leasing.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og ledelse herunder kontorholdsomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle fondsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

#### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsbygninger	40 år	25 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-10 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-10 %

Aktiver med en kostpris på under den skattemæssige småaktivsgrænse omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Stambesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden Grantoftegaard er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

## Noter

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	8.589.972	8.114.833
Pensioner	876.260	970.511
Andre omkostninger til social sikring	85.391	96.233
Andre personaleomkostninger	<u>79.167</u>	<u>85.490</u>
	<b><u>9.630.790</u></b>	<b><u>9.267.067</u></b>
Heraf udgør vederlag til direktion:		
Direktion	<u>751.542</u>	<u>763.548</u>
	<b><u>751.542</u></b>	<b><u>763.548</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>15</u>	<u>17</u>

### 3 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2020	Gæld 31. december 2020	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	16.792.333	17.669.281	608.470	15.345.060
Leasingforpligtelser	3.035.765	4.172.122	1.061.939	114.199
Deposita	<u>0</u>	<u>15.600</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>19.828.098</u></b>	<b><u>21.857.003</u></b>	<b><u>1.670.409</u></b>	<b><u>15.459.259</u></b>

### 4 Eventualforpligtelser

Fonden har indgået lejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 319 t.kr.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 17.669 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør t.kr. 26.684, hertil kommer dele af landbrugsmaskinparken som hører under ejendoms pantet.

## Noter

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (Fortsat)

Virksomheden har udstedt ejerpantebrev for i alt t.kr. 2.200 med pant i landbrug beliggende Pederstrupvej 69-71, 2750 Ballerup, samt t.kr. 300 i landbrug Tørveslettevej 14 B, 2765 Smørum. Ejerpantebrevene er stillet som sikkerhed for engagement med pengeinstituttet.

Materielle anlægsaktiver hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør t.kr. 4.762 er finansieret ved finansiel leasing.