

# FONDEN GRANTOFTEGAARD

Pederstrupvej 69, 2750 Ballerup  
CVR-nr. 26 06 12 02

## Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 21.03.23

John Westhausen  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 32

---

---

**Fonden**

---

FONDEN GRANTOFTEGAARD  
Pederstrupvej 69  
2750 Ballerup  
Danmark  
Hjemmeside: [www.grantoftegaard.dk](http://www.grantoftegaard.dk)  
Hjemsted: Ballerup  
CVR-nr.: 26 06 12 02  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Maria Pagels

---

**Bestyrelse**

---

John Westhausen, formand  
Lisbeth Frank Hansen  
Musa Kekec  
Stine Rahbek Pedersen  
Trine Krebs  
Preben Buur Lund

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for FONDEN GRANTOFTEGAARD.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ballerup, den 21. marts 2023

**Direktionen**

Maria Pagels

**Bestyrelsen**

John Westhausen  
Formand

Lisbeth Frank Hansen

Musa Kecec

Stine Rahbek Pedersen

Trine Krebs

Preben Buur Lund

**Til bestyrelsen i FONDEN GRANTOFTEGAARD****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN GRANTOFTEGAARD for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 21. marts 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Philip Heick-Poulsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne34280

### Væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard levede også i 2022 op til sit socialøkonomiske virke, hvor det praktiske arbejde i naturen og pasning af dyr og grøntsagsdyrkning samt opgaver i køkkenet, blev anvendt målrettet til at udvikle arbejdsevnen for udsatte borgere.

I tæt samarbejde med kommuner og vores eksterne virksomhedsnetværk, har vi tilrettelagt individuelle forløb, der via vores rummelige arbejdsfællesskaber, fører til enten job eller uddannelse efter Grantoftegaard.

2022 blev også året, hvor der blev anvendt mange ressourcer på at udarbejde et udbudsmateriale til Ballerup Kommune på beskæftigelsesområdet. Processen strakte sig fra marts til september måned. I denne periode blev stadig færre borgere visiteret i sociale og beskæftigelsesrettede forløb. Fonden fik ikke tildelt en plads på rammeaftalen. Fonden har oplevet en fortsat tilbagegang i visitationer, hvorved Fonden både organisatorisk, forretningsmæssigt og ledelsesmæssigt har skullet tilpasse sit ressourceforbrug til dette.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK 85.433 mod DKK -1.289.398 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 7.365.783.

Aktiviteten og resultatet i regnskabsåret 2022 er i væsentlig grad påvirket af, at Fonden ikke har kunnet udnytte den fulde kapacitet på uddannelses- og beskæftigelsesområdet. Det skyldes stadig færre visitationer fra Ballerup Kommune, og at alle uddannelses- og beskæftigelsesrettede initiativer med omegnskommuner, organisationer og virksomheder, endnu ikke haft den ønskede påvirkning på indgåelse af partnerskaber og visitationer som tiltænkt.

Årets resultat er derudover negativt påvirket af, at der fortsat er voldsomme prisstigninger på alle råvarer, reservedele og energi.

For at sikre en bæredygtig drift fremadrettet er agerbruget kraftigt beskåret og de til agerbruget hørende maskiner er frasolgt. Derudover frasælges ejendommen Tørveslettevej 14 med dertilhørende jord.

Fondens fokus fremadrettet vil ud over det sociale område være på naturpleje, økologisk grøntsagsproduktion med udbredelse af de regenerative principper, samt formidling til og facilitering af besøgende.

Årets resultat anses ikke for tilfredsstillende.



## Årets aktiviteter

I 2022 gennemførte Grantoftegaard sin multifunktionelle virksomhed og opfyldte sine mål i idemæssig og bæredygtig retning.

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard formåede i 2022 at gennemføre og forankre yderligere initiativer og aktiviteter, der alle understøtter visionen om at udvikle Grantoftegaard i en retning der lærings- og vidensmæssigt er med til at sikre fremtidens regenerative og CO2-reducerende fødevarerproduktion. Helt konkret handler det om at anvende skovens succession som model for at regenerere jorden og producere madvarer af høj kvalitet til mennesker. Anlægget udvikler sig side om side og i tæt samarbejde med Fondens metoder inden for Social Farming og de økologiske market gardening-producenter.

I naturlig forlæggelse af Fondens ønske om at placere sig centralt i Storkøbenhavn som et Living Lab for den fremtidige bæredygtige og regenerative fødevarerproduktion, blev årets Høstfestival afholdt med meget stor succes, hvor 10.000 besøgende medvirkede til at gøre dagen til noget helt specielt. Der var særligt fokus på de nye generationers ønsker om at omlægge og dyrke vores marker på en måde der beskytter mennesker, dyr og natur og samtidig aktivere til en kollektiv revolution af vores fælles landbrug.

Årets aktiviteter i samarbejde med Skoletjenesten i Pederstrup var som følger:

- Hotel- og Restaurantskolen: Elever fra folkeskoler og erhvervsskolen tilberedte i september vegetariske hotdogs under åben himmel. I den forbindelse høstede de grøntsager på Grantoftegaards marker. Inden høsten fik eleverne en kort introduktion til økologi og det at dyrke økologiske grøntsager.
- Sundhedsdag for Hedegårdsskolen: Elever fra 0.-3. klasse arbejdede med mental sundhed en dag i oktober. Eleverne mødte i Pederstrup flere forskellige aktører med sunde aktiviteter, bl.a. på Grantoftegaard. 0.-1. klasse mødte får i stalden og blev klogere på, hvordan samværet med dyr kan være sundt for både humøret og kroppen. 2.-3. klasse gravede ægte guld op, da de gravede kartofler frem mulden og blev klogere på hvor maden kommer fra og hvordan kartofflen dyrkes og høstes.
- Skattejagt! I forbindelse med at Teatergruppen KLIMA spillede "Skatteøen" på Baltoppen LIVE i september, så gravede Skoletjenesten Pederstrup 30 skatte ned på Grantoftegaards marker. Alle skatter er fundet. Måske...
- Arkæologi på marken: Børnehaver og skoler har i løbet af året gået med metaldetektor på et udsnit af Grantoftegaards marker. Aktiviteterne formidlede arkæologernes arbejde og videnskabelige metoder.
- Korn til brød: Da kornet stod klar på Grantoftegaards marker høstede skoletjenesten neg til brug i undervisningen. Neg og korn skal bl.a. bruges til at formidle bagning før og nu.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til §8 stk. 3 i lov om Registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i det følgende om:

1. Det samlede vederlag mv. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordel på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere
  - a. Der henvises til note 1 for redegørelse for vederlag til direktionen
  - b. Det samlede vederlag til bestyrelsen i 2022 udgør 80.000 kr.
  - c. Der er ingen vederlag til fondens stiftere
2. Aftaler indgået med nærtstående parter
  - a. Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse. Der er i regnskabsåret ikke indgået aftaler med nærtstående parter, ligesom der ikke er ydet rådgivning el.lign. af de nærtstående parter.
3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue
  - a. Fondens virksomhed har et almennyttigt formål og bygger på, at overskuddet investeres i egen almennyttig virksomhed.
4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke
  - a. Opfyldelse af det sociale formål: Der henvises til ledelsesberetningens afsnit om Væsentlige aktiviteter og Årets aktiviteter.
  - b. Uafhængighed af det offentlige: Som stifter indskød Ballerup Kommune i 2001 bygninger som grundkapital til den erhvervsdrivende fond Grantoftegaard. Denne manøvre foregik som en virksomhedsoverdragelse fra kommunal virksomhed til privat virksomhed, Fonden Grantoftegaard. Der er ingen fortsat ejerskab hertil fra Ballerup Kommunes side og Fonden Grantoftegaard er selvstændig og uafhængig af offentlige, økonomiske tilskud. En del af de tidligere, kommunale aktiviteter udføres fortsat efter kontraktmæssige aftaler. Disse kontrakter er indgået på markedsmæssige vilkår, følger markedspriser og -standarder, ligesom de forhandles løbende.
  - c. Inddragende og ansvarlig i sit virke: Fonden Grantoftegaard er inddragende og ansvarlig i sit virke ift. medarbejderne bl.a. ved at have en medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Herudover afholdes månedsvise medarbejdermøder med information om drift og økonomi. Der henvises endvidere til ledelsesberetningens afsnit om Årets aktiviteter, hvoraf inddragelse og ansvarlighed ift. lokalområdet er beskrevet.

### Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

De almennyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer).

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fonden er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Uddelinger beslattes af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i vedtægterne.
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets resultat efter skat.
- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling.

Beslutninger om uddelinger kræver simpelt flertal, jf. vedtægterne. Denne redegørelse udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport for 2022 og er ikke omfattet af revisionspåtegningen på fondens årsrapport.

### Redegørelse for god fondsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Generelt er det formanden og næstformanden, der udtaler sig på vegne af Fonden Grantoftegaard i samarbejde med direktøren.

Fonden anvender aktivt sin hjemmeside, og er til stede på Facebook, Instagram og LinkedIn.

*Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen afholder strategiseminar en gang årligt, hvor arbejdet med at udvikle og realisere fondens strategi drøftes med henblik på eventuel ændring eller prioritering.

*Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen holder årligt fire møder inkl. et strategiseminar. Møder og seminar indkaldes og ledes af formanden. For at sikre effektivitet og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde er der udarbejdet et årshjul, der beskriver, hvornår de emner, som bestyrelsen i henhold til vedtægt og forretningsorden skal træffe beslutning om, sættes på dagsordenen.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens sammensætning skal i henhold til vedtægten afspejle fondens formål og samlede opgaver. Som medlemmer kan udpeges personer med viden og erfaring inden for dens formål, herunder juridisk, økonomisk/administrativ indsigt og landbrugsfaglig indsigt. Bestyrelsen drøfter hvert år på strategiseminaret behovet for nye bestyrelsesmedlemmer ifm. behovet for bestyrelseskompetencer i forhold til fondens opgaver og bestyrelsens øvrige opgaver.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens medlemmer vælges for en 3-årig periode og kan genvælges op til 2 gange.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder automatisk af bestyrelsen ved udgangen af det kalenderår de fylder 75 år.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering, herunder af det enkelte medlems bidrag til bestyrelsens arbejde, bestyrelsens arbejdsform, bestyrelsesformandens ledelse samt samarbejdet mellem bestyrelse og direktion.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen har fastlagt en forretningsorden for direktionens arbejde, ansvar og beføjelser. Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktionens arbejde med udgangspunkt heri.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen kan i henhold til vedtægterne modtage honorar.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges.

Direktørens vederlag fremgår af årsregnskabet. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer.

John Westhausen

E-mail: john.westhausen@3f.dk, Telefon: 21 49 85 39

Formand

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Næstformand FH Hovedstaden

Udpeget efter vedtægten §3 E. 1 medlem udpeges af en arbejdsmarkedsorganisation ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i arbejdsmarkedsforhold.

Lisbeth Frank Hansen

E-mail: lfh@newmail.dk, Telefon: 21 42 24 84

Næstformand

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Cand. Agro

Udpeget efter vedtægten §3 C. 1 medlem udpeges af bestyrelsen ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i jura, økonomi eller finansiering.

Musa Kekec

E-mail: muke@balk.dk, Telefon: 30 79 09 29

Indtrådt: 2021

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Associated Manager

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

Stine Rahbek Pedersen

E-mail: spe4@balk.dk, Telefon: 41 75 10 20

Indtrådt: 2017

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Embedsmand Furesø Kommune, Klimaprojektleder og Teamleder for Affald og Ressourcer. Erfaring med indkøbspolitik, kommunal økologisk omlægning.

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.



Trine Krebs

E-mail: trine@thefoodprojekt.dk, Telefon: 26 71 32 54

Indtrådt: 2017

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Formidling, råvarer, husholding, netværk i fødevarebranchen og økologien, events.

Udpeget efter vedtægten §3 D. 1 medlem udpeges af Økologisk Landsforening ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i økologisk landbrugsdrift.

Preben Buur Lund

E-mail: pbl@grantoftegaard.dk, Telefon: 27 75 58 68

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Medarbejdende formand på Naturpleje og dyrehold.

Udpeget efter vedtægten §3 F. 1 medlem udpeges af blandt de til enhver tid værende medarbejdere.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>10.391.336</b>	<b>8.677.004</b>
1	Personaleomkostninger	-8.228.033	-7.795.501
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>2.163.303</b>	<b>881.503</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.837.486	-2.001.854
	<b>Resultat før dagsværdireguleringer</b>	<b>325.817</b>	<b>-1.120.351</b>
	Dagsværdiregulering af biologiske aktiver	180.922	-203.398
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>506.739</b>	<b>-1.323.749</b>
	Finansielle indtægter	7.442	22.298
	Finansielle omkostninger	-404.652	-351.624
	<b>Resultat før skat</b>	<b>109.529</b>	<b>-1.653.075</b>
	Skat af årets resultat	-24.096	363.677
	<b>Årets resultat</b>	<b>85.433</b>	<b>-1.289.398</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	85.433	-1.289.398
	<b>I alt</b>	<b>85.433</b>	<b>-1.289.398</b>

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Grunde og bygninger	25.597.823	26.157.714
Produktionsanlæg og maskiner	1.751.889	3.972.326
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	88.764	21.480
Biologiske aktiver	703.055	522.133
<b>2 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>28.141.531</b>	<b>30.673.653</b>
Deposita	7.500	37.500
Andre tilgodehavender	27.608	45.121
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.108</b>	<b>82.621</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>28.176.639</b>	<b>30.756.274</b>
Råvarer og hjælpematerialer	772.034	1.153.118
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>772.034</b>	<b>1.153.118</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.739.366	919.314
Andre tilgodehavender	906.991	415.367
Periodeafgrænsningsposter	379.820	355.242
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>5.026.177</b>	<b>1.689.923</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>21.696</b>	<b>1.655.028</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.819.907</b>	<b>4.498.069</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>33.996.546</b>	<b>35.254.343</b>

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Fondskapital	6.712.000	6.712.000
Reserve for opskrivninger	6.895.285	6.895.285
Overført resultat	-6.241.502	-6.326.935
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>7.365.783</b>	<b>7.280.350</b>
Hensættelser til udskudt skat	93.646	69.550
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>93.646</b>	<b>69.550</b>
3 Gæld til kreditinstitutter	16.286.948	16.749.770
3 Leasingforpligtelser	822.037	2.227.363
3 Deposita	10.000	33.100
3 Anden gæld	2.597.339	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>19.716.324</b>	<b>19.010.233</b>
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.715.116	1.345.862
Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.002.738	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	863.539	1.222.171
Anden gæld	2.239.400	6.326.177
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.820.793</b>	<b>8.894.210</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>26.537.117</b>	<b>27.904.443</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>33.996.546</b>	<b>35.254.343</b>

4 Oplysninger om dagsværdi

5 Eventualforpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21			
Saldo pr. 01.01.21	6.712.000	6.895.285	-5.037.537
Forslag til resultatdisponering	0	0	-1.289.398
Saldo pr. 31.12.21	6.712.000	6.895.285	-6.326.935
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22			
Saldo pr. 01.01.22	6.712.000	6.895.285	-6.326.935
Forslag til resultatdisponering	0	0	85.433
Saldo pr. 31.12.22	6.712.000	6.895.285	-6.241.502

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	7.085.273	6.678.059
Pensioner	773.666	825.956
Andre omkostninger til social sikring	132.012	136.761
Andre personaleomkostninger	237.082	154.725
I alt	8.228.033	7.795.501
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	15	15
Vederlag til ledelsen:		
Gager til direktion	806.364	792.109

**2. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Biologiske aktiver
Kostpris pr. 01.01.22	23.796.998	10.498.816	480.197	0
Tilgang i året	0	911.646	82.671	0
Afgang i året	-189.418	-4.768.255	0	0
Kostpris pr. 31.12.22	23.607.580	6.642.207	562.868	0
Opskrivninger pr. 01.01.22	8.840.109	0	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.22	8.840.109	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-6.479.393	-6.526.490	-458.717	0
Afskrivninger i året	-499.891	-1.322.208	-15.387	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	129.418	2.958.380	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-6.849.866	-4.890.318	-474.104	0
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.22	0	0	0	522.133
Dagsværdireguleringer i året	0	0	0	180.922
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.22	0	0	0	703.055
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	25.597.823	1.751.889	88.764	703.055
Regnskabsmæssig værdi i balancen, såfremt opskrivning til dagsværdi ikke havde været foretaget pr. 31.12.22	19.418.866	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi af finansielt leaseede aktiver pr. 31.12.22	0	1.496.327	0	0

**3. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Gæld til kreditinstitutter	462.822	14.393.507	16.749.770	17.212.815
Leasingforpligtelser	1.927.626	0	2.749.663	3.110.180
Deposita	0	0	10.000	33.100
Anden gæld	324.668	1.298.667	2.922.007	0
I alt	2.715.116	15.692.174	22.431.440	20.356.095

**4. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Biologiske aktiver
Dagsværdi pr. 31.12.22	703.055
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	180.922

Stambesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

**5. Eventualforpligtelser**

Fonden har indgået lejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 48 t.kr.



## 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 2.700 med pant i landbrug beliggende Pederstrupvej 69-71, 2750 Ballerup, samt t.kr. 300 i landbrug Tørveslettevej 14 B, 2765 Smørum. Ejerpantebrevene er stillet som sikkerhed for engagement med pengeinstituttet.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter, t.kr. 16.750 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør t.kr. 25.598, hertil kommer dele af landbrugsmaskinparken som hører under ejendomsparret.

Materielle anlægsaktiver hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør t.kr. 1.496 er finansieret ved finansiel leasing.

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor fonden har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

I nettoomsætningen indgår alle modtagne EU-tilskud.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og ledelse herunder kontorholdsomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**7. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	25%
Produktionsanlæg og maskiner	5-10	0-10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-10%

Grunde afskrives ikke.

Biologiske aktiver afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Dagsværdiregulering af biologiske aktiver**

Under dagsværdiregulering af biologiske aktiver indregnes urealiserede værdireguleringer af biologiske aktiver samt realiserede gevinster og tab ved salg.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**7. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Biologiske aktiver*

Biologiske aktiver, der omfatter levende dyr og planter, som omdannes biologisk og er anskaffet med henblik på salg, forarbejdning, forbrug eller avl af yderligere dyr og planter, måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Efter første indregning måles de biologiske aktiver i balancen til dagsværdi med fradrag af forventede salgsomkostninger. Dagsværdien repræsenterer det beløb, som aktiverne vil kunne sælges for til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres til de senest konstaterede salgsværdier på markeder for tilsvarende aktiver.

*Øvrige materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

*Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.