

FONDEN GRANTOFTEGAARD

Pederstrupvej 69, 2750 Ballerup
CVR-nr. 26 06 12 02

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 22.03.22

John Westhausen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 28

Fonden

FONDEN GRANTOFTEGAARD
Pederstrupvej 69
2750 Ballerup
Danmark
Hjemmeside: www.grantoftegaard.dk
Hjemsted: Ballerup
CVR-nr.: 26 06 12 02
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Tanja Simone Boriis Höper

Bestyrelse

John Westhausen, formand
Lisbeth Frank Hansen, næstformand
Musa Kekec
Peter Staun Kastholm
Stine Rahbek Pedersen
Trine Krebs
Preben Buur Lund

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for FONDEN GRANTOFTEGAARD.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ballerup, den 22. marts 2022

Direktionen

Tanja Simone Boriis Höper

Bestyrelsen

John Westhausen
Formand

Lisbeth Frank Hansen

Musa Kekec

Peter Staun Kastholm

Stine Rahbek Pedersen

Trine Krebs

Preben Buur Lund

Til bestyrelsen i FONDEN GRANTOFTEGAARD**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN GRANTOFTEGAARD for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 22. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Philip Heick-Poulsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34280

Væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard var på trods af Corona også i 2021 rammen omkring udviklingen af en bæredygtig fødevarerproduktion, biodiversitet, natur- og kulturformidling samt garanten for et rummeligt uddannelses- og arbejdsmarked. Vi formåede at fastholde vores særlige ambition om at skabe positive forandringer – for folk, deres liv og den verden vi befinder os i.

Der er ingen tvivl om, at det er i tidens ånd at tale om bæredygtighed, fødevarerproduktion, regenerativt landbrug, biodiversitet og rent grundvand – for bare at nævne nogle af tidens trends. FN's Verdensmål er blevet det helt overordnede kompas for vores alles levevis og virke.

Fonden Grantoftegaard ser sig selv som en unik platform for en udvidet læringsarena omkring håndteringen af vores fremtidige jord og mennesker. Således blev 2021 indledt med to landbrugsrelaterede samarbejder på fondens jorde, der har til formål at udvikle en regenerativ, økologisk og Co2-reducerende fødevarerproduktion.

Fonden fik i 2021 derudover implementeret en ny kommunikationsstrategi, der tager sit afsæt i fondens idégrundlag, vision, mission, og værdier. En ny hjemmeside er blevet udarbejdet, fondens Facebook- og Instagramprofil skærpet og fonden har fået oprettet en LinkedIn profil.

Heldigvis blev Corona incidens-tallet så lavt hen over sommeren, at årets Høstfestival samt Julemarked traditionen tro kunne gennemføres – og det med stor succes.

Fonden Grantoftegaard gennemførte sin multifunktionelle virksomhed og opfyldte sine mål i idémæssig og bæredygtig retning, hvor fondens skærpede sociale ansvar bl.a. tager sit afsæt i at:

- Styrke brobygningsindsatsen til virksomheder mhp. eksterne praktikforløb og jobs.
- Uddanne unge mennesker i dansk, matematik og dysleksi på særlige vilkår på Grantoftegaardskolen.
- Udvikle nye, faste stillinger, for personer med behov for en særlig indsats for at deres mulige erhvervsevne kan komme i spil.

De samfundsnyttige formål i landbrugsdriften udgøres af bl.a.:

- Miljøforbedrende naturpleje, opstart af forsøgsordning med helårsafgræsning og økologisk grøntsagsproduktion med fokus på bynær og CO2-reducerende fødevarerproduktion.
- At skabe stor tilgængelighed og oplevelsesattraktioner for borgere i almindelighed.
- At formidle forståelse for økologiske sammenhænge til alle folkeskoleelever og unge under uddannelse.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK -1.289.398 mod DKK -5.470.594 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 7.280.350.

Aktiviteten og resultatet i regnskabsåret 2021 er i væsentlig grad påvirket af nedlukningen af samfundet grundet COVID-19.

På beskæftigelsesområdet har dette betydet en de facto fravigelse fra kravet om, at kommunerne skal have et fungerende jobcenter, som det fremgår af lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. Således er visitationer af borgere fra Fonden Grantoftegaards samarbejdskommuner udeblevet i en længere periode i starten af 2021 og et godt stykke ind i foråret 2021.

Den øvrige aktivitet er ligeledes påvirket af nedlukningen af samfundet, idet bl.a. den sædvanlige markeds- og arrangementsaktivitet ikke har været mulig at gennemføre på samme niveau og med samme indtjening som tidligere år.

Det har været nødvendigt at reducere yderligere i personalegruppen og generelt foretage en strømlining af fondens aktiviteter og forretningsområder. Herudover er der iværksat en række besparelsetiltag og administrativ strømlining af processer i fonden. Alt sammen med det formål, at skabe et bæredygtigt grundlag for de kommende år.

Årets resultat anses ikke for tilfredsstillende.

Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i fondens virksomhed.

De almennyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer).

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fonden er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Uddelinger besluttes af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i vedtægterne.
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets resultat efter skat.

- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling.

Beslutninger om uddelinger kræver simpelt flertal, jf. vedtægterne. Denne redegørelse udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport for 2021 og er ikke omfattet af revisionspåtegningen på fondens årsrapport.

Redegørelse for god fondsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Generelt er det formanden og næstformanden, der udtaler sig på vegne af Fonden Grantoftegaard i samarbejde med direktøren.

Fonden anvender aktivt sin hjemmeside, og er til stede på Facebook, Instagram og LinkedIn.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen afholder strategiseminar en gang årligt, hvor arbejdet med at udvikle og realisere fondens strategi drøftes med henblik på eventuel ændring eller prioritering.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen holder årligt fire møder inkl. et strategiseminar. Møder og seminar indkaldes og ledes af formanden. For at sikre effektivitet og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde er der udarbejdet et årshjul, der beskriver, hvornår de emner, som bestyrelsen i henhold til vedtægt og forretningsorden skal træffe beslutning om, sættes på dagsordenen.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens sammensætning skal i henhold til vedtægten afspejle fondens formål og samlede opgaver. Som medlemmer kan udpeges personer med viden og erfaring inden for dens formål, herunder juridisk, økonomisk/administrativ indsigt og landbrugsfaglig indsigt. Bestyrelsen drøfter hvert år på strategiseminaret behovet for nye bestyrelsesmedlemmer ifm. behovet for bestyrelseskompetencer i forhold til fondens opgaver og bestyrelsens øvrige opgaver.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens medlemmer vælges for en 3-årig periode og kan genvælges op til 2 gange.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder automatisk af bestyrelsen ved udgangen af det kalenderår de fylder 75 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering, herunder af det enkelte medlems bidrag til bestyrelsens arbejde, bestyrelsens arbejdsform, bestyrelsesformandens ledelse samt samarbejdet mellem bestyrelse og direktion.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen har fastlagt en forretningsorden for direktionens arbejde, ansvar og beføjelser. Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktionens arbejde med udgangspunkt heri.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen kan i henhold til vedtægterne modtage honorar.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges.

Direktørens vederlag fremgår af årsregnskabet. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

John Westhausen

E-mail: john.westhausen@3f.dk, Telefon: 21 49 85 39

Formand

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Næstformand 3F Vestegnen

Udpeget efter vedtægten §3 E. 1 medlem udpeges af en arbejdsmarkedsorganisation ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i arbejdsmarkedsforhold.

Lisbeth Frank Hansen

E-mail: lfh@newmail.dk, Telefon: 21 42 24 84

Næstformand

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Cand. Agro

Udpeget efter vedtægten §3 C. 1 medlem udpeges af bestyrelsen ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i jura, økonomi eller finansiering.

Musa Kekec

E-mail: muke@balk.dk, Telefon: 30 79 09 29

Indtrådt: 2021

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Associated Manager

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

Peter Staun Kastholm

E-mail: pka@tamu.dk, Telefon: 35 25 03 40

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Direktør for TAMU og kendskab til markedet, herunder forretnings- og

ledelsesmæssige kompetencer.

Udpeget efter vedtægten §3 B. 1 medlem udpeges af bestyrelsen ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i generel virksomhedsledelse, forretningsudvikling og kommunikation.

Stine Rahbek Pedersen

E-mail: spe4@balk.dk, Telefon: 41 75 10 20

Indtrådt: 2017

På valg: 2024

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Andre hverv: Embedsmand Furesø Kommune, Klimaprojektleder og Teamleder for Affald og Ressourcer. Erfaring med indkøbspolitik, kommunal økologisk omlægning.

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

Trine Krebs

E-mail: trine@thefoodprojekt.dk, Telefon: 26 71 32 54

Indtrådt: 2017

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Formidling, råvarer, husholding, netværk i fødevarerbranchen og økologien, events.

Udpeget efter vedtægten §3 D. 1 medlem udpeges af Økologisk Landsforening ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i økologisk landbrugsdrift.

Preben Buur Lund

E-mail: pbl@grantoftegaard.dk, Telefon: 27 75 58 68

Indtrådt: 2020

På valg: 2023

Særlige kompetencer: Medarbejdende formand på Naturpleje og dyrehold.

Udpeget efter vedtægten §3 F. 1 medlem udpeges af blandt de til enhver tid værende medarbejdere.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Resultatopgørelse

Note		2021 DKK	2020 DKK
	Bruttofortjeneste	8.473.606	5.349.428
1	Personaleomkostninger	-7.795.501	-9.630.790
	Resultat før af- og nedskrivninger	678.105	-4.281.362
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.001.854	-1.899.667
	Resultat af primær drift	-1.323.749	-6.181.029
	Andre finansielle indtægter	22.298	20.144
	Nedskrivning af finansielle aktiver	0	-35.946
	Andre finansielle omkostninger	-351.624	-789.990
	Resultat før skat	-1.653.075	-6.986.821
	Skat af årets resultat	363.677	1.516.227
	Årets resultat	-1.289.398	-5.470.594
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-1.289.398	-5.470.594
	I alt	-1.289.398	-5.470.594

	31.12.21	31.12.20
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Grunde og bygninger	26.157.714	26.683.961
Produktionsanlæg og maskiner	3.972.326	5.322.199
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	21.480	40.396
Biologiske aktiver	522.133	725.531
Materielle anlægsaktiver i alt	30.673.653	32.772.087
Deposita	37.500	37.500
Andre tilgodehavender	45.120	29.931
Finansielle anlægsaktiver i alt	82.620	67.431
Anlægsaktiver i alt	30.756.273	32.839.518
Råvarer og hjælpematerialer	1.153.118	1.651.006
Varebeholdninger i alt	1.153.118	1.651.006
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	919.314	1.861.202
Andre tilgodehavender	415.367	1.579.781
Periodeafgrænsningsposter	355.242	35.053
Tilgodehavender i alt	1.689.923	3.476.036
Likvide beholdninger	1.655.028	1.564.140
Omsætningsaktiver i alt	4.498.069	6.691.182
Aktiver i alt	35.254.342	39.530.700

	31.12.21	31.12.20
Note	DKK	DKK
PASSIVER		
Fondskapital	6.712.000	6.712.000
Reserve for opskrivninger	6.895.285	6.895.285
Overført resultat	-6.326.935	-5.037.537
Egenkapital i alt	7.280.350	8.569.748
Hensættelser til udskudt skat	69.550	433.848
Hensatte forpligtelser i alt	69.550	433.848
2 Gæld til kreditinstitutter	16.749.770	17.060.811
2 Leasingforpligtelser	2.227.363	3.110.183
2 Deposita	33.100	15.600
Langfristede gældsforpligtelser i alt	19.010.233	20.186.594
2 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.345.862	1.670.409
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.222.171	2.325.969
Anden gæld	6.326.176	6.344.132
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.894.209	10.340.510
Gældsforpligtelser i alt	27.904.442	30.527.104
Passiver i alt	35.254.342	39.530.700

3 Oplysninger om dagsværdi

4 Eventualforpligtelser

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20			
Saldo pr. 01.01.20	6.712.000	6.895.285	433.057
Forslag til resultatdisponering	0	0	-5.470.594
Saldo pr. 31.12.20	6.712.000	6.895.285	-5.037.537
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21			
Saldo pr. 01.01.21	6.712.000	6.895.285	-5.037.537
Forslag til resultatdisponering	0	0	-1.289.398
Saldo pr. 31.12.21	6.712.000	6.895.285	-6.326.935

	2021 DKK	2020 DKK
1. Personalemkostninger		
Lønninger	6.678.059	8.589.972
Pensioner	825.956	876.260
Andre omkostninger til social sikring	136.761	85.391
Andre personaleomkostninger	154.725	79.167
I alt	7.795.501	9.630.790
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	15	15
Vederlag til ledelsen:		
Gager til direktion	792.109	751.542

2. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Gæld til kreditinstitutter	463.045	14.906.329	17.212.815	17.669.281
Leasingforpligtelser	882.817	0	3.110.180	4.172.122
Deposita	0	0	33.100	15.600
I alt	1.345.862	14.906.329	20.356.095	21.857.003

3. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Biologiske aktiver	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.21	522.133	522.133
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-203.398	-203.398

Stambesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

4. Eventualforpligtelser

Fonden har indgået lejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 299 t.kr.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 2.700 med pant i landbrug beliggende Pederstrupvej 69-71, 2750 Ballerup, samt t.kr. 300 i landbrug Tørveslettevej 14 B, 2765 Smørum. Ejerpantebrevene er stillet som sikkerhed for engagement med pengeinstituttet.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter, t.kr. 17.213 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 26.158, hertil kommer dele af landbrugsmaskinparken som hører under ejendoms pantet.

Materielle anlægsaktiver hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 3.594 er finansieret ved finansiel leasing.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor fonden har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

I nettoomsætningen indgår alle modtagne EU-tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og ledelse herunder kontorholdsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	25%
Produktionsanlæg og maskiner	5-10	0-10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-10%

Grunde afskrives ikke.

Biologiske aktiver afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nedskrivninger af finansielle anlægsaktiver til en lavere genindvindingsværdi og finansielle omsætningsaktiver til en lavere nettorealiseringsværdi.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Biologiske aktiver*

Biologiske aktiver, der omfatter levende dyr og planter, som omdannes biologisk og er anskaffet med henblik på salg, forarbejdning, forbrug eller avl af yderligere dyr og planter, måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Efter første indregning måles de biologiske aktiver i balancen til dagsværdi med fradrag af forventede salgsomkostninger. Dagsværdien repræsenterer det beløb, som aktiverne vil kunne sælges for til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres til de senest konstaterede salgsværdier på markeder for tilsvarende aktiver.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.