

FONDEN GRANTOFTEGAARD

PEDERSTRUPVEJ 69, 2750 BALLERUP

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 7. juni 2017



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-15
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17-18
Noter.....	19-21
Anvendt regnskabspraksis.....	22-25

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Grantoftegaard Pederstrupvej 69 2750 Ballerup Telefon: 44 77 37 11 Telefax: 44 77 37 20 Hjemmeside: www.grantoftegaard.dk E-mail: grantoftegaard@grantoftegaard.dk CVR-nr.: 26 06 12 02 Hjemsted: Ballerup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjarne Herring Rasmussen, Formand Kåre Harder Olesen, Næstformand Mette Hedegaard John Finnich Pedersen Arne Juel Jensen Knud Foldschack Johannes Munk
Direktion	Marianne Hooge Stenkjær
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Merkur, Den Almennyttige Andelskasse Vesterbrogade 40 1620 København V Danske Bank Ballerup Afdeling Centrumgade 6 2750 Ballerup

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Fonden Grantoftegaard.

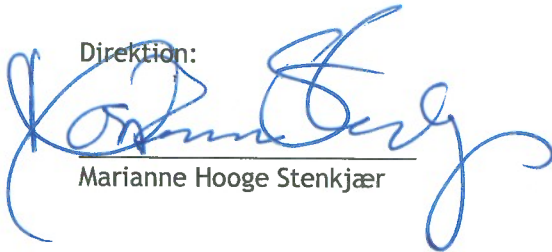
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.




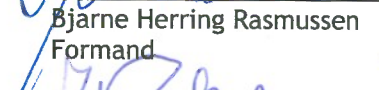
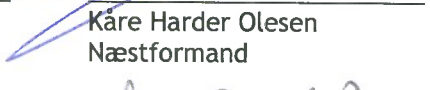
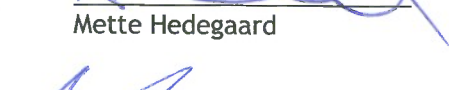
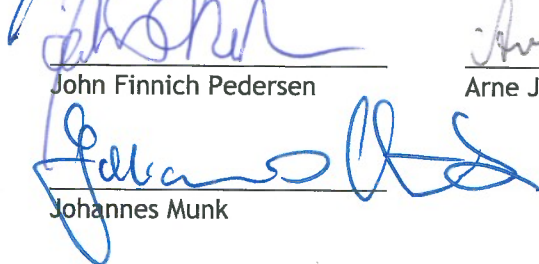
Ballerup, den 7. juni 2017

Direktion:



Marianne Hooge Stenkjær

Bestyrelse:

 Bjarne Herring Rasmussen Formand	 Kåre Harder Olesen Næstformand	 Mette Hedegaard
 John Finnich Pedersen	 Arne Juel Jensen	 Knud Foldschack
 Johannes Munk		

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Grantoftegaard

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grantoftegaard for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. juni 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor


Kim K. Sørensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Grantoftegaard's erhvervsdrivende og almennyttige formål.

Vi har på Grantoftegaard sat fokus på bæredygtig forretningsudvikling bredt hvor moderne økologisk landbrug og miljøforbedrende naturpleje integreres med social og kulturel ansvarlighed. Den sociale virksomhed udbyder på markedsvilkår aktiviteter indenfor det sociale, beskæftigelses- og uddannelsesmæssige område. Besøgsvirksomheden udgøres af faste events overfor Ballerup kommunes og omegnens borgere, herunder økologisk skolegård, som formidler viden om økologi, landbrug, natur og fødevarer.

1. Samfundsnyttige formål i landbrugsdriften:

- Miljøforbedrende naturpleje, dyrehold til afgræsning og økologisk landbrug med fokus på grundvandsikring
- At skabe stor tilgængelighed til natur- og landbrugsområder og oplevelsesattraktioner for borgere i almindelighed
- Er "Økologisk Skolegård" med formidling af forståelse for økologiske sammenhænge til borgere og især skolebørn.

2. Virksomhedens sociale ansvar:

- Udvikling af nye faste stillinger, for personer med behov for en særlig indsats for at deres mulige erhvervsevne kan komme i spil. Ansættes i fleksjob, skånejob eller løntilskud.
- Praktikvært for folkeskole- og erhvervsskoleelever, som supplement til "økologi, landbrug og fødevarer på skoleskemaet"
- Praktikvært for studerende, case på formidling af økologiske sammenhænge, socialt entreprenørskab
- Virksomhedspraktik for ledige og syge personer med behov for at afprøve sine kompetencer.

3. Virksomhedens sociale virksomhed:

- Etablere forløb for ledige med henblik afklaring af muligheder og optræning til en videre tilknytning til arbejde eller uddannelse. Varierede forløb tilpasset lovgivning og den enkelte lediges behov. Fortrinsvis for personer med problemer ud over ledighed.
- Praktikforløb som erstatning for ordinært skoleforløb. Skal opfylde krav iflg. skoleplaner. For skoleelever, som har svært ved at fastholde tilknytning til ordinære skolesystem.
- Uddannelse (almen og faglig) på særlige og ordinære vilkår i regi af Grantoftegaardskolen, herunder STU. For personer som ikke har kunnet gennemføre eller erhverve sig en afsluttende grundskole, ikke kan deltage i VUC undervisning på ordinære vilkår eller ikke kan følge ordinære erhvervsuddannelser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat:

I 2016 gennemførte Grantoftegaard sin multifunktionelle virksomhed og opfyldte sine mål i såvel økonomisk som idemæssig bæredygtig retning.

Grantoftegaard's økonomi er fortsat i balance med formål og markedsdrift. Aktuelt sætter Grantoftegaard fokus på at markedsføre sine produkter og ydelser på markedsvilkår, ved ekstra at fremhæve de almennyttige og socialøkonomiske sammenhænge som gælder for den samlede virksomhed. FG fremhæver at der opstår en gensidig afsmittende effekt på såvel den driftige landbrugsvirksomhed som på kvaliteten af de udbudte sociale aktiviteter. Den sammenhængskraft påpeger FG løbende giver ekstra kvalitet i produkter og ydelser samtidig med at kunden og brugeren får mulighed for at involvere sig i denne proces til eget formål.

Det mindre resultat i forhold til 2015 skyldes overvejende uforudset nødvendig investering i beredskab til udbud af sociale pladser fremover, samt uforudsete udgifter til landbruget (stigning på forpagtningsafgift, store reparations- og vedligeholdelsesudgifter). Ballerup kommune varsler nedgang i anvendelsen af pladser 2017, derfor ny offensiv markedsføring samt udvikling af indhold i og fastholdelse af pladserne, herunder STU-pladser, samt skole pladser overfor andre kommuner. Den mindre omsætning i forhold til 2015 skyldes færre eksterne entreprenør opgaver end i 2015.

LEDELSESBERETNING

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Landbrugsvirksomhed:

Kontraktmæssige aftaler om forpagtninger og ydelser er ændret i forhold til tilgang og afgang.

Ny fast aftale med Naturstyrelsen om Værløse gl. Flyveplads er forhandlet færdig med nye stigende afgifter som konsekvens. Grantoftegaard er fortsat involveret i udviklingsplaner på området, både i samarbejde med Furesø kommune, Naturstyrelsen og ejendomsselskabet Freja.

Delkontrakter med Ballerup Kommune vedr. Ydelser på naturplejeområdet og Forpagtning af landbrugsarealer er opfyldte fra Grantoftegaard's side. Nye kontrakter er genforhandlet og gælder til og med 2018.

Forpagtninger i Herlev kommune er uændret. I Egedal er afhændet arealer som var sendt i udbud uden krav om økologi, hermed var vi ikke konkurrencedygtige.

Markdrift:

- I 2016 er høstet under forventning. Dels pga ekstremt tørt forår og dels pga sygdom i frøafgrøde. I forhold til 2015 har der været en nedgang på 400.000 kr.
- Omsætningen fra grovfoderproduktion (hø) og øvrige afgrøder blev som forventet. Alle priser har været stabile.
- Uforudsete udgifter til dels investering i ekstraordinær gødning til vintersæd på 100.000 kr. og dels reparation og vedligehold af ældre maskinel 150.000 kr.

Naturpleje:

- Ingen afsætningsproblemer mht. kød. Salget fordeler sig primært via Gårdbutikken og netsalg til afhentning, samt afsætning til Irma af særlig høj kvalitetskød.
- Aftaler om gratis vinteropstaldning på Værløse gl. Flyveplads fortsætter så længe samarbejdet med ejendomsselskabet Freja kører og er tilsammen med leje af andre eksterne stalde, en forudsætning for at det undgås at investere i staldbygninger.
- Nedgang i entreprenør opgaver og maskinsamarbejde indenfor den samlede landbrugsdrift med effekt på omsætningen.

Grønsagsproduktion:

- Der anvendes stor tid på tilrettelæggelse af driften, så der kan tages hensyn til særlig tilrettelagte uddannelses- og aktiveringspladser. Dette er en væsentlig del af den samlede økonomi i denne produktion, derfor høj personalenormering. Udlejning af nyttehave til private er en succes, er udgiftsneutral men giver et ny segment til kunder i gårdbutikken og til besøgsaktiviteter.

EU-tilskud:

- Uforudset efterbetaling (fra 2014 og 2015) af EU-tilskud til naturpleje, 200.000 kr.

Gårdbutik:

- Forædlet fødevarerproduktion med høj kvalitet til salg i egen gårdbutik i 2016 med forsøgs mæssig afsætning eksternt, andre gårdbutikker. Herunder udvikling og implementering af høj kvalitet i labelling i sammenhæng med Grantoftegaard's samlede designmanual. Forædlingen af egne råvarer foregår indtil videre i Grantoftegaard's produktionskøkken. Produktionen kan ikke følge med efterspørgslen. Produktionskøkkenet er for lille og træningsfunktionerne for den social virksomhed skal tilpasses. Kræver ny forretningsplan.

LEDELSESBERETNING

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Social virksomhed:

Resultatkontraktaftalen med Ballerup Kommune er opfyldt fra Grantoftegaard's side. Kontrakten er løbende blevet ændret efter Ballerup kommunes ønske. Ønsket har været at benytte pladserne mere fleksibelt og til personer med mange problemer ud over ledighed.

De opstillede mål i resultatkontrakten er derfor kun tilnærmelsesvis opnået (se fig.1) Her fremgår det, at der er et relativt stort ophør til sygdom/behandling. Dette forklares med at de visiterede ofte ikke er afklaret ift. sygdom, misbrug manglende diagnoser og ventetid på behandlingstiltag. Disse forhold er ofte store barrierer for at komme i uddannelse eller arbejde.

En diagnostisk afklaring og motivation til behandling må i denne situation derfor anses som et positivt resultat.

fig. 1

Kontraktmål, skal kunne ophøre til:	%	er ophørt til:	%
Førløb for aktivitetsparate - vejledning og opkvalificering			
* 95 personer har været/er i førløb, 16 deltager 31.12.16			
virksomhedspraktik/arbejdsprøvning	20 - 30	ordinært job	3
løntilskud	10 - 20		1
uddannelse	10 - 20		5
	13 - 23		25
		anden foranstaltning	14
		behandling/sygdom	22
		fleksjobberetiget	0
		fortsat ledig	29
		fortsat ledig/ret & pligtophør	7
		fråflyttet kommunen	0
		rehab	1
		ressourceforløb	0
		tilbagevisiterede	1
			75
Ressourceforløb			
* 17 personer har været/er i førløb, 8 deltager 31.12.16			
uddannelse (ex. STU)	10-20		11
virksomhedspraktik/arbejdsprøvning	20-30		29
fleksjob	10-20		0
	13 - 23		34
		anden foranstaltning	0
		behandling/sygdom	44
		fleksjobberetiget	0
		fortsat ledig	22
		fråflyttet kommunen	0
		rehab	0
		ressourceforløb	0
		tilbagevisiterede	0
			66

Regeringen havde i 2016 fortsat fokus på at fremme opstart og konsolidering af socialøkonomiske virksomheder i regi af "Vækstcenter for socialøkonomiske virksomheder", Socialstyrelsen. Denne proces har FG deltaget i som en aktiv medspiller. Et af resultaterne er udviklingen af et værktøj til måling af progressionen af sociale værdier, som sker for de borgere som deltager i FG's sociale aktiviteter. Dette værktøj er implementeret i Fonden's tilbagemeldinger til jobcentre og bliver anvendt som et dialogværktøj med disse. Kommunerne har taget positivt imod dette kvalitetsløft i rapportering.

Aktivering:

- Kontrakt sum med Ballerup kommune den samme som i 2015. Fremskrevet 5,6 mill kr
- Salg af pladser til øvrige deltagere er steget med 500.000 kr. fra 2015

LEDELSESBERETNING

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

"Grantoftegaardskolen":

Skolen gennemfører årligt forløb fortrinsvis for borgere i aktivering på Grantoftegaard's sociale virksomhed. Eleverne færdiggør deres 9. og 10.klasse og føres til eksamen som privatister på VUC. Udbydes bredt og finansieres gennem ydelseskøb fra kommuner, fortrinsvis Ballerup kommune.

- Salg af pladser på skolen er ca. 300.000 kr mindre i 2016 end i 2015, hvilket fortrinsvis skyldes ændret kommunal praksis, i Ballerup kommune.

Besøgsvirksomhed:

Ballerup Kommune ønsker fortsat kulturelle ydelser i form af besøgsvirksomhed for kommunens borgere, skoler og institutioner. I en kontraktaftale, forventes et bestemt besøgsniveau på ca. 25.000 besøgende årligt med en række aftalte tilbud af aktiviteter. Herunder drift af en kaperstation med gratis hestevognskørsel på visse hverdage. Aktiviteterne foregår i et tæt samarbejde med Ballerup Kommunes kulturinstitutioner, museum, naturvejleder samt skoler og institutioner. En del af "Økologisk skolegård", som er Grantoftegaard's skoletjeneste, hører under kontrakten. En væsentlig del af besøgsvirksomheden finansieres via denne resultatkontrakt og fremstår fortsat gratis for borgeren.

Resultatkontraktaftalen med Ballerup kommune er opfyldt mht. aktiviteter og besøgende.

- Et stabilt årligt antal besøgende på 33.000 er modtaget på Grantoftegaard's arealer. Registreringen foregår dels via daglig optælling af spontane besøg og dels via optælling af betalende gæster.
- Grantoftegaard's butikspace, er et centralt tilbud med informationer og service til besøgende til Pederstrup. Omsætningen er faldende, men da stedet samtidig i høj grad fungerer som en træningsarbejdsplads for den sociale aktivering opnås en balance i økonomien.
- I regi af dele af "Økologisk Skolegård" udbydes fortsat guidede besøg finansieret som indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen er uændret fra forrige år. Grantoftegaard opfylder en høj kvalitet i aktiviteterne, bl.a. ved den adgang til undervisningsmateriale målrettet forskellige klassetrin, som GG har været med til at udvikle med Økologisk Landsforening og DPU. Dette materiale kan benyttes aktivt og gratis af lærere og elever.
- Etablering af faciliteter, herunder indretning af "landbrugsværksted", til aktiviteter for skoleelever i regi af "Grantoftegaard's Økologiske skolegård", herunder samarbejde med naturvejleder samt lokal og andres skoletjeneste.

Grantoftegaard markedsfører sine aktiviteter gennem lokalpresse, egen hjemmeside www.grantoftegaard.dk, Grantoftegaard's generelle og sociale virksomheds facebook, samt linket til Økologisk Landsforenings www.okologi.dk og til fagregistre, eks. www.gårdbutikker.dk.

Der er stadig et dilemma i balancen mellem kapaciteten i vore faciliteter og succesen med det massive antal besøgende, som benytter sig af vores "åbne" tilbud. Forsøg med at udbyde book-bare aktiviteter på hjemmesiden mod gebyr har givet en mindre men fast omsætning.

Herunder samarbejder Grantoftegaard med det lokale museum, foreninger og organisationer omkring en mere rationel udnyttelse af besøgsattraktionerne i hele Pederstrup landsby. Høstmarkedet 2016 gennemførtes således traditionen tro i samarbejde med Aktiv Børnedag i Ballerup, Museum Ballerup og Økologisk Landsforening.

Grantoftegaard deltager ligeledes aktivt i Ballerup kommunes ønske om udvikling af "Et samlet Pederstrup" som en samlet oplevelsesattraktion og har på opfordring udarbejdet et oplæg til en organisering af dette. Udviklingsarbejdet finansieres suverænt af Grantoftegaard

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Ingen betydelige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til 8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i det følgende om:

1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere.

Der er ingen vederlag til virksomhedens ledelse, stifter eller tidligere ejer.

2. Aftaler indgået med nærtstående parter.

Se nærværende årsrapport 2015 her om, note 9.

3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue.

Virksomheden har almennyttige formål og bygger på at overskuddet investeres i egen almennyttige virksomhed.

4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Uafhængighed af det offentlige

Som stifter indskød Ballerup kommune i 2001 bygninger som grundkapital til den erhvervsdrivende fond Grantoftegaard. Denne manøvre foregik som en virksomhedsoverdragelse fra kommunal virksomhed til privat virksomhed, FG. Der er ingen fortsat ejerskab hertil fra Ballerup kommunes side og FG betragtes som selvstændig og uafhængig af offentlige økonomiske tilskud.

En del af tidligere kommunale aktiviteter udføres stadig efter kontraktmæssige aftaler. Disse kontrakter følger markedspriser og standarder og forhandles løbende.

Det er FG's mål at holde den sociale virksomheds drift under 1/3 af den samlede virksomheds drift, hvilket igen er lykkedes i 2016.

Fondens egenkapital er aktuelt 15,3 mill. Stifters indskudte grundkapital er 6,7 mill. (se Fondens vedtægter)

Fig.2 viser omsætningen set i relation til kunder fordelt på landbrugsrelaterede, sociale og kulturelle aktiviteter. Der er en lille stigende tendens til Ballerup kommunes engagement i køb af ydelser og produkter i forhold til andre kunder. Samtidig er der en faldende tendens til de sociale aktiviteter procentvis andel af den samlede omsætning, dette sker på baggrund af faldende omsætning på landbrugssiden, se herom tidligere.

ØKONOMISK UDVIKLING & SAMARBEJDE			2001			2015			2016		
			1000 kr	%	%	1000 kr	%	%	1001 kr	%	%
Omsætning Fonden Grantoftegaard: SAMLET			12.510	100,0	100	22.926	100,0	100	22.703	100,0	100
NATUR	Landbrug, naturpleje, garteri, gårdbutik		5.977	47,8	48	13.359	58,3	58	11.997	52,8	53
SOCIAL	Beskæftigelse, uddannelse, Grantoftegaardskolen		5.525	44,2	44	9.239	35,9	36	9.436	41,6	42
KULTUR	Besøgsvirksomhed, økologisk skolegård		1.007	8,0	8	1.328	5,8	6	1.270	5,6	6
Salg af kontrakter, produkter, ydelser: BALLERUP KOMMUNE			6.240	49,9	100	8.872	38,7	100	9.012	39,7	100
NATUR	Landbrug, naturpleje, garteri, gårdbutik		791	6,3	13	2.142	9,3	24	2.174	9,6	24
SOCIAL	Beskæftigelse, uddannelse, Grantoftegaardskolen		4.442	35,5	71	5.523	24,1	62	5.611	24,7	62
KULTUR	Besøgsvirksomhed, økologisk skolegård		1.007	7,0	16	1.207	5,3	14	1.227	5,4	14
Forpagtning af Ballerup Kommune			-351			-229			-229		
Salg af kontrakter, ydelser, produkter: ANDRE			6.270	50,1	100	14.054	61,3	100	13.691	60,3	100
NATUR	Landbrug, naturpleje, garteri, gårdbutik		5.186	41,5	83	11.217	48,9	87	9.823	42,8	87
SOCIAL	Beskæftigelse, uddannelse, Grantoftegaardskolen		1.084	8,7	17	2.716	11,8	19	3.825	16,7	28
KULTUR	Besøgsvirksomhed, økologisk skolegård					121	0,5	1	43	0,2	0

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED (fortsat)

Almennyttige formål (se i øvrigt under "Fondens hovedaktiviteter")

Med en kommunal stifter af fonden, var det en betingelse fra landbrugets interesseorganisationers og kommunernes tilsynsmyndigheds side, at det samlede formål med landbrugsdriften skulle være "almennyttigt". Der måtte ikke være tale om en konkurrenceforvridende støtte fra det offentlige eller et skjult kommunalt ejerskab. Fondens har fortsat almentyttige formål og varetager driften af den samlede virksomhed på markedsvilkår.

Det samme gør sig gældende for andre ydelser og produkter som det offentlige kan købe af Grantoftegaard, herunder aktiviteter inden for beskæftigelse og socialområdet samt skoletjeneste og oplevelsesaktiviteter. Prisfastsættelser og standarder bliver udbudt på markedsvilkår og kontrakter og forhåndsftaler forhandles løbende.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almentyttigt formål, og bestyrelsen sikrer Fondens formål og interesse, som almentyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

De almentyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer)

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fondens er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne og vedrørende de anbefalinger som ikke følges forklares dette nærmere. Se nedenstående skema herom.

Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingen (Se i øvrigt skema)

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingerne som beskrevet i Forretningsordenen, bortset fra anbefaling nr. 2.3.4. hvor fonden udelukkende giver oplysninger herom i ledelsesberetningen, ikke på Fondens hjemmeside, da denne har et meget fagligt sigte og henvender sig primært til interesserede borgere samt private og offentlige kunder og samarbejdspartnere (Se i øvrigt skema)

Ledelsens vederlag

Fonden følger anbefalingerne.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen. Der er aktuelt ingen aldersgrænse.

Bestyrelsen udpeges på følgende måde:

- 3 medlemmer udpeges af stifteren
- 1 medlem udpeges ud fra det kriterium, at den pågældende enten besidder juridisk, økonomisk/administrativ indsigt og/eller landbrugsfaglig indsigt

LEDELSESBERETNING

- 1 medlem udpeges af organisationen Økologisk Lands Center (ØLC)
- 1 medlem udpeges af og blandt de til enhver tid værende medarbejdere
- 1 medlem udpeges af Kontaktudvalget for samspil mellem erhvervsliv, kommune og uddannelsesinstitutioner i Ballerup Kommune. I tilfælde af dette udvalgs ophør udpeges et medlem af et lignende lokalt organ inden for arbejdsmarkedsområdet

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse her for arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside. Bestyrelsen har aktuelt revideret sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbestutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4 Uafhængighed		

LEDELSESBERETNING

<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Bjarne Herring Rasmussen, formand 59 år	Indtrådt 2009 På valg: 2017	Kommunalbestyrelsesmedlem.	Politisk næstformand i A-Ballerup. Medlem af Kommunalbestyrelsen i Ballerup herunder næstformand i Kultur og fritidsudvalget samt medlem af Børne og skoleudvalget	Ja
Advokat Knud Foldschack 64 år	Indtrådt 2001 På valg: 2017	Det juridiske område samt det erhvervs- og socialøkonomiske område	Bestyrelsesformand og -medlem i en række fonde og virksomheder. Advokat for en lang række fonde, virksomheder mv.	Nej (har været medlem over 12 år)
Mette Hedegaard 44 år	Indtrådt 2014 På valg: 2017	Kommunalbestyrelsesmedlem.	Politisk medlem af Ø-Ballerup. Medlem af kommunalbestyrelse i Ballerup, herunder medlem af Børne og Skole- samt Erhvervs og beskæftigelsesudvalget.	Ja
John Finnich Pedersen 62 år	Indtrådt 2013 På valg: 2017	Kommunikation, forretningsledelse samt uddannelse og forskning	Bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder.	Ja

LEDELSESBERETNING

Kåre Harder Olesen 56 år	Indtrådt 2014 På valg: 2017	Kommunalbestyrelsesmedlem	Politisk gruppeformand Venstre Ballerup, medlem af Kommunalbestyrelsen i Ballerup, herunder medlem af Økonomi- samt Socialudvalget, samt 2. vicebrogmester. Medlem af bestyrelsen i Forsyning Ballerup.	Ja
Arne Juel Jensen 65 år	Indtrådt 2014 På valg: 2017	Landbrugsfaglig indsigt, selvstændig landmand	Medlem af bestyrelsen i DC Friland, samt bestyrelsen i Økologisk Landsforening.	Ja
Johannes Munk 59 år	Indtrådt 2011 På valg: 2017	Landbrugsfaglig og pædagogisk uddannelse og indsigt	Landbrugsfaglig og pædagogisk uddannelse og indsigt	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2016 kr.	2015 kr.
NETTOOMSÆTNING		22.411.998	23.233.317
Produktionsomkostninger.....		-19.357.362	-19.727.737
BRUTTORESULTAT		3.054.636	3.505.580
Administrationsomkostninger.....		-2.552.999	-2.530.425
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT		501.637	975.155
Andre driftsindtægter.....		104.997	50.000
DRIFTSRESULTAT		606.634	1.025.155
Finansielle indtægter.....		14.133	19.484
Nedskrivning af finansielle aktiver.....		-8.267	0
Finansielle omkostninger		-599.650	-656.282
RESULTAT FØR SKAT		12.850	388.357
Skat af årets resultat.....	1	4.330	-61.448
ÅRETS RESULTAT		17.180	326.909
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Henlæggelser til uddelinger, ramme.....		0	100.000
Overført resultat.....		17.180	226.909
I ALT		17.180	326.909

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Dyrepræmier.....		0	0
Immaterielle anlægsaktiver.....	2	0	0
Grunde og bygninger.....		24.135.186	24.554.248
Produktionsanlæg og maskiner.....		3.125.264	2.960.507
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		323.559	149.255
Leasing stalde.....		1.165.380	1.248.622
Stambesætning.....		656.450	654.700
Materielle anlægsaktiver.....	3	29.405.839	29.567.332
Kapitalandele i associerede virksomheder.....		90.853	99.120
Driftsfond.....		50.975	66.675
Lejedefinitum.....		37.500	37.500
Finansielle anlægsaktiver.....	4	179.328	203.295
ANLÆGSAKTIVER.....		29.585.167	29.770.627
Varebeholdninger.....		2.404.278	2.726.739
Varebeholdninger.....		2.404.278	2.726.739
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		2.434.456	1.524.163
Andre tilgodehavender.....		1.881.433	620.369
Periodeafgrænsningsposter.....		314.374	403.059
Tilgodehavender.....		4.630.263	2.547.591
Likvider.....		1.179.776	3.081.189
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		8.214.317	8.355.519
AKTIVER.....		37.799.484	38.126.146

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Grundkapital.....		6.712.000	6.712.000
Reserve for opskrivninger.....		6.895.285	6.895.285
Overført overskud.....		1.648.423	1.631.246
Henlæggelser til uddelinger, ramme.....		100.000	100.000
EGENKAPITAL.....	5	15.355.708	15.338.531
Hensættelse til udskudt skat.....		2.337.517	2.341.847
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		2.337.517	2.341.847
Gæld til realkreditinstitutter.....		12.980.762	13.359.740
Leasingforpligtelser.....		2.122.248	2.368.069
Langfristede gældsforpligtelser.....	6	15.103.010	15.727.809
Kortfristet del af langfristet gæld.....	6	957.123	817.450
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		42.519	12.003
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		2.269.352	2.519.746
Anden gæld.....		1.734.255	1.368.760
Kortfristede gældsforpligtelser.....		5.003.249	4.717.959
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		20.106.259	20.445.768
PASSIVER.....		37.799.484	38.126.146
Eventualposter mv.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter	9		

NOTER

	2016 kr.	2015 kr.	Note
Skat af årets resultat			
Regulering af udskudt skat.....	-4.330	61.448	1
	-4.330	61.448	
Immaterielle anlægsaktiver			2
		Dyrepræmier	
Kostpris 1. januar 2016.....		40.000	
Kostpris 31. december 2016.....		40.000	
Afskrivninger 1. januar 2016.....		40.000	
Afskrivninger 31. december 2016.....		40.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....		0	
Materielle anlægsaktiver			3
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Grunde og Produktionsanlæg bygninger	og maskiner	
Kostpris 1. januar 2016.....	19.353.695	12.598.296	848.046
Tilgang.....	84.595	1.499.101	235.989
Afgang.....	0	-2.192.470	0
Kostpris 31. december 2016.....	19.438.290	11.904.927	1.084.035
Opskrivninger 1. januar 2016.....	8.840.109	0	0
Opskrivninger 31. december 2016.....	8.840.109	0	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016.....	3.639.556	9.637.789	698.791
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	-953.663	0
Årets afskrivninger	503.657	95.537	61.685
Af- og nedskrivninger 31. december 2016.....	4.143.213	8.779.663	760.476
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016..	24.135.186	3.125.264	323.559
		Leasing stalde	Stambesætning
Kostpris 1. januar 2016.....		2.527.722	654.700
Tilgang.....		0	1.750
Kostpris 31. december 2016.....		2.527.722	656.450
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016.....		1.279.101	
Årets afskrivninger		83.241	
Af- og nedskrivninger 31. december 2016.....		1.362.342	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....		1.165.380	656.450

Værdien af indregnede materielle anlægsaktiver, der ikke ejes af fonden udgør pr. 31. december 2016 kr. 2.886.442 og pr. 31. december 2015 kr. 2.508.206.

NOTER

Note

Finansielle anlægsaktiver

4

	Kapitalandele i as- socierede virksom- heder	Driftsfond	Lejededpositum
Kostpris 1. januar 2016.....	99.120	66.675	37.500
Kostpris 31. december 2016.....	99.120	66.675	37.500
Årets opskrivninger	-8.267	-15.700	
Opskrivninger 31. december 2016.....	-8.267	-15.700	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016..	90.853	50.975	37.500

Egenkapital

5

	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført til uddelinger, overskud	Henlæggelser ramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2016.....	6.712.000	6.895.285	1.631.243	100.000	15.338.528
Forslag til årets resultatdisponering.....			17.180		17.180
Egenkapital 31. december 2016.....	6.712.000	6.895.285	1.648.423	100.000	15.355.708

Langfristede gældsforpligtelser

6

	1/1 2016 gæld i alt	31/12 2016 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter.....	13.551.279	13.386.629	405.867	11.217.755
Leasingforpligtelser.....	2.993.980	2.673.504	551.256	0
	16.545.259	16.060.133	957.123	11.217.755

Eventualposter mv.

7

Kontraktlige forpligtelser:

Fonden har indgået huslejeforpligtelser med en gennemsnitlig årlig husleje på 790 t.kr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

8

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 13.387 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2016 udgør t.kr. 24.135.

Til sikkerhed for bankmellemværende er deponeret ejerpantebrev på t.kr. 300 i grunde og bygninger. Hertil kommer dele af landbrugsmaskinpark, som hører under ejendomspantet.

NOTER

			Note
Nærtstående parter			9
Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse. Der har i årets løb været ydet rådgivning for i alt t.kr. 20 af advokatfirmaet Foldschack & Forchhammer, hvor bestyrelsesmedlem advokat Knud Foldschack er partner. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.			
Medarbejderforhold			10
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 24 (2015: 22)			
Løn og gager.....	8.432.654	8.273.492	
Pensioner.....	923.578	894.512	
Omkostninger til social sikring.....	40.899	47.744	
	9.397.131	9.215.748	
Direktion			
Løn til Marianne Hooge Stenkjær.....	621.740	615.906	
Pension til Marianne Hooge Stenkjær.....	79.736	78.717	
	701.476	694.623	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Grantoftegaard for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. I nettoomsætning indregnes modtagne EU-tilskud.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet dyrepræmier måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Erhvervede dyrepræmier afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	40 år	25 %
Leasing af stalde	30 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner.....	5-10 år	0-10 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-10 %

Landbrugets stambesætning i form af får, køer, tyre, heste og hunde værdiansættes til skalapriser efter normalværdiprincippet. Heste anvendt til andre aktiviteter værdiansættes til kostpris.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til opgjort kostpris svarende til dagsværdi eller (hvis lavere) nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver afskrives som fondens øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Jordbeholdninger medtages til kalkuleret kostpris.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.