



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN GRANTOFTEGAARD
PEDERSTRUPVEJ 69, 2750 BALLERUP
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 17. maj 2018

Tanja Höper

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Noter.....	16-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-22

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Grantoftegaard Pederstrupvej 69 2750 Ballerup Telefon: 44 77 37 11 Telefax: 44 77 37 20 Hjemmeside: www.grantoftegaard.dk E-mail: grantoftegaard@grantoftegaard.dk CVR-nr.: 26 06 12 02 Hjemsted: Ballerup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjarne Herring Rasmussen, Formand Kåre Harder Olesen, Næstformand Stine Rahbek Pedersen John Finnich Pedersen Arne Juel Jensen Trine Krebs Johannes Munk
Direktion	Tanja Höper
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Merkur, Den Almennyttige Andelskasse Vesterbrogade 40 1620 København V Danske Bank Ballerup Afdeling Centrumgade 6 2750 Ballerup

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Grantoftegaard.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 17. maj 2018

Direktion:

Tanja Höper

Bestyrelse:

Bjarne Herring Rasmussen
Formand

Kåre Harder Olesen
Næstformand

Stine Rahbek Pedersen

John Finnich Pedersen

Arne Juel Jensen

Trine Krebs

Johannes Munk

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Grantoftegaard

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grantoftegaard for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. maj 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne6161

Kim K. Sørensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34483

LEDELSESBERETNING

REGNSKABSBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Grantoftegaard's erhvervsdrivende og almennyttige formål.

Fondens formål er at have særlig fokus på bæredygtig forretningsudvikling i bred forstand, hvor moderne økologisk landbrug og miljøforbedrende naturpleje samt grundvandssikring integreres med social og kulturel ansvarlighed.

De almennyttige formål deles op i samfundsnyttige formål i landbrugsdriften og deciderede sociale formål.

De samfundsnyttige formål i landbrugsdriften udgøres bl.a. af:

- Miljøforbedrende naturpleje og økologisk landbrug med fokus på grundvandssikring
- At skabe stor tilgængelighed og oplevelsesattraktioner for borgere i almindelighed
- At formidle forståelse for økologiske sammenhænge til alle skolebørn

Virksomhedens sociale ansvar tager bl.a. sit afsæt i at:

- Udvikle nye faste stillinger, for personer med behov for en særlig indsats for at deres mulige erhvervsevne kan komme i spil
- Tilbyde virksomhedspraktik for ledige personer med behov for at afprøve sine kompetencer

Virksomhedens sociale virksomhed består bl.a. i at:

- Aktivere ledige med henblik på at afklare muligheder og optræning til en videre tilknytning til arbejde eller uddannelse
- Tilbyde praktikforløb som erstatning for ordinært skoleforløb
- Uddanne (almen og faglig) på særlige og ordinære vilkår på Grantoftegaardskolen

Herudover kan fonden efter bestyrelsens beslutning foretage beslægtede erhvervsmæssige aktiviteter, købe fast ejendom og foretage investeringer af enhver art for helt eller delvist at opfylde formålet eller ved investering og efterfølgende afkast, såsom investeringer i et biogasanlæg, at arbejde for at formålet opfyldes.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat:

I 2017 gennemførte Grantoftegaard sin multifunktionelle virksomhed og opfyldte sine mål i idemæssig og bæredygtig retning men ikke økonomisk.

2017 blev et udfordrende år for Grantoftegaard. Ballerup Kommune reducerede delkontrakterne på det sociale- og skoleområdet med 2.228.279 t. kr. Hertil kom, at den nye aftale trådte i kraft med en måneds varsel. Dette har bl.a. betydet en tilpasning af personale, hvor vi har sagt farvel til flere kollegaer.

Samtidig måtte lønudgifterne til vikariater øges med 67.265 i forbindelse med barsel.

Det meget regnfulde klima i 2017 havde ligeledes en negativ indflydelse på årets høst hvis omsætning faldt med 15,5 % i forhold til det forventede resultat.

Kommunalbestyrelsen besluttede i foråret 2016 en ny vision for ét samlet Pederstrup. Ballerup Kommune vurderede, at Grantoftegaard som den største aktør i Pederstrup burde være omdrejningspunkt for realiseringen af visionen, hvilket skulle understøttes med bedre rammevilkår for Grantoftegaard med henblik på at kunne skabe muligheder for at tiltrække ressourcer og udbygge aktiviteter og forretningsområder. I indeværende år, er rammevilkårene blevet fastholdt og Grantoftegaard har således på bedste vis varetaget opgaver forbundet med idégenereringsprocesser, udvikling af konkrete planer, strategioplæg m.v. samt faciliterende opgaver inden for de eksisterende ressourcer. Den fastholdte ramme har bevirket, at der ikke skabt en synlig progression i visionsplanen.

Tilgangen af besøgende til Grantoftegaard i 2017 blev registreret til 47.600 besøgende, hvilket var 14.600 flere end i det foregående år, svarende til en stigning på 44%. Denne øgede mængde af besøgende afspejlede sig i bl.a. på ren - og vedligeholdelseskontoen, hvor udgiftsniveauet steg med 12.385 kr.

LEDELSESBERETNING

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Grantoftegaard meldte sig ind i arbejdsgiver- og interesseorganisation for kooperative og socialøkonomiske virksomheder i Danmark. Formålet med medlemskabet af Kooperationen er bl.a. at få nem og hurtig adgang til juridisk rådgivning om personaleforhold, grundlæggende erhvervsjura og byggejura. Herudover at få hjælp til relevant fagspecifik uddannelse, regler for arbejdsmiljø og nye forretnings- og samarbejdsmuligheder.

Derudover giver medlemskabet adgang til et dialogbaseret fagretsligt system, faglig opdatering, deltagelse i lokale netværk, branchenetværk og politiske udvalg samt generel interessevaretagelse og udviklingsprojekter både i Danmark og internationalt.

2017 blev også året, hvor administrerende direktør Marianne Stenkjær valgte at træde tilbage efter 17 års arbejde. Marianne var ildsjælen bag Grantoftegaard. Og en ganske særlig én af slagsen. Marianne havde et udpræget socialt engagement, et ønske om at gøre gavn, fungere i et fællesskab og få jorden til at gro. Hun var bekendt med den ro, en tæt kontakt med naturen giver. Marianne sikrede etableringen af et sundt og driftigt, økologisk landbrug med dyrehold, solide landbrugsmaskiner og socialt arbejde. Tak for mange fremragende år.

I forlængelse heraf, blev rekrutteringsprocessen af en ny direktør igangsat, og den 1.12.2017 tiltrådte Tanja Höper i stillingen som administrerende direktør. At videreudvikle organisationer og bygge bro har været en fast ingrediens i Tanja Höpers erhvervsmæssige karriere, hvor den primære rolle bliver at samle, udvikle og formidle viden og resultater på tværs af socialøkonomi, økologi, kultur og erhverv i et stærkt, handlingsorienteret og meningsfuldt fællesskab.

Udviklingen inden for primært delkontraktområdet har medført et resultat på kr. - 547.349. Set i lyset af både udfordringer og aktiviteter som fonden har medvirket i 2017, er det et acceptabelt resultat.

Fig.1 viser omsætningen set i relation til kunder fordelt på landbrugsrelaterede, sociale og kulturelle aktiviteter. Der er et markant fald af Ballerup kommunes engagement i køb af sociale ydelser i forhold til andre kunder. Samtidig er der en faldende tendens til de sociale aktiviteter's procentvise andel af den samlede omsætning.

OKONOMISK UDVIKLING & SAMARBEJDE				2001			2015			2016			2017		
				1000 kr	%	%	1000 kr	%	%	1000 kr	%	%	1000 kr	%	%
Omsætning Fonden Grantoftegaard: SAMLET				12.510	100,0	100	22.926	100,0	100	22.703	100,0	100	22.010	100,0	100
NATUR	Landbrug, naturpleje, garmeri, gårdbutik			5.977	47,8	48	13.359	58,3	38	11.997	52,8	53	12.453	56,6	57
SOCIAL	Beskæftigelse, uddannelse, Grantoftegaardskolen			5.525	44,2	44	8.239	35,9	36	9.436	41,6	41	8.314	37,8	38
KULTUR	Besøgsvirksomhed, økologisk skolegård			1.007	8,0	8	1.328	5,8	6	1.270	5,6	6	1.243	5,6	6
Salg af kontrakter, produkter, ydelser: BALLERUP KOMMUNE				6.240	49,9	100	8.872	38,7	100	9.012	39,7	100	6.546	31,1	100
NATUR	Landbrug, naturpleje, garmeri, gårdbutik			791	6,3	13	2.142	9,3	24	2.174	9,6	24	2.174	9,9	32
SOCIAL	Beskæftigelse, uddannelse, Grantoftegaardskolen			4.442	35,5	71	5.523	24,1	62	5.611	24,7	62	3.445	15,7	50
KULTUR	Besøgsvirksomhed, økologisk skolegård			1.007	7,0	16	1.207	5,3	14	1.227	5,4	14	1.227	5,6	18
Forpagning: af Ballerup Kommune				-351			-229			-229					
Salg af kontrakter, ydelser, produkter: ANDRE				6.270	50,1	100	14.054	61,3	100	13.691	60,3	100	15.164	68,9	100
NATUR	Landbrug, naturpleje, garmeri, gårdbutik			5.186	41,5	83	11.217	48,9	80	9.823	43,3	72	10.279	46,7	68
SOCIAL	Beskæftigelse, uddannelse, Grantoftegaardskolen			1.084	8,7	17	2.716	11,8	19	3.825	16,8	28	4.869	22,1	32
KULTUR	Besøgsvirksomhed, økologisk skolegård						121	0,8	1	43	0,2	0	16	0,1	0

Fonden har besluttet at skærpe indsatsen omkring at udbyde tilbud efter servicelovens §103 med henblik på en godkendelse af Socialtilsynet samtidig med iværksættelsen af en plan for yderligere samarbejde på tværs af kommuner, organisationer og brancher med henblik på at øge tilgangen af deltagere. Denne indsats er endnu ikke afsluttet og vil delvist være at betragte som en kontinuerlig proces. Fonden tilbyder fortsat at løse kommunernes opgaver med at gennemføre afklaring- og opkvalificeringsforløb samt ressourceforløb.

Derudover har Fonden øget forpagtningsarealet med 200 ha.

Vi forventer et positivt resultat i det kommende regnskabsår.

LEDELSESBERETNING

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling i negativ retning.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer Fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

De almennyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer).

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fonden er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Uddelinger besluttet af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i vedtægten.
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets resultat efter skat
- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling
- Beslutninger om uddelinger kræver simpelt flertal, jfr. Vedtægterne

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne og vedrørende de anbefalinger som ikke følges forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X - Delvist	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: -Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi -Mindst en gang årligt gennemgås fondens uddelingspolitik
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	

LEDELSESBERETNING

<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	X	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	X	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X - Delvist	<p>Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Nej	<p>Anbefalingerne følges ikke. Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.</p>

LEDELSESBERETNING

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x - delvist	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Bjarne Herring Rasmussen, formand 60 år	Indtrådt 2009 På valg: 2021	Kommunalbestyrelsesmedlem.	Politisk næstformand i A-Ballerup. Medlem af Kommunalbestyrelsen i Ballerup herunder næstformand i Kultur- og fritidsudvalget samt medlem af Børne- og skoleudvalget	Ja
Kåre Harder Olesen, næstformand 57 år	Tidligere medlem i perioden 2001-2012 Indtrådt 2014 På valg: 2021	Kommunalbestyrelsesmedlem, ledelse, økonomi	Politisk gruppeformand Venstre Ballerup, medlem af Kommunalbestyrelsen i Ballerup, herunder 2. viceborgmester og medlem af Økonomi- samt Social- og Sundhedsudvalget (næstformand). Medlem af den fælles bestyrelse for Ballerup Afløb A/S og Ballerup Vand A/S	Ja
Trine Krebs 41 år	Indtrådt 2017 På valg: 2019	Formidling. Råvarer, husholdning, netværk i fødevarerbranchen og økologien, events	Ingen andre	Ja
John Finnich Pedersen 64 år	Indtrådt 2013 På valg: 2019	Kommunikation, forretningsledelse samt uddannelse og forskning	Bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder.	Ja
Stine Rahbek Pedersen 40 år	Indtrådt 2017 På valg: 2021	Kommunalbestyrelsesmedlem	Embedsmand Furesø Kommune, Klimaprojektleder og Teamleder for Affald og Ressourcer. Erfaring med indkøbspolitik, kommunal økologisk omlægning	Ja
Arne Juel Jensen 66 år	Indtrådt 2014 På valg: 2020	Landbrugsfaglig indsigt, selvstændig landmand	Medlem af bestyrelsen i DC Friland, samt bestyrelsen i Økologisk Landsforening.	Ja
Johannes Munk 60 år	Indtrådt 2011 På valg: 2019	Landbrugsfaglig og pædagogisk uddannelse og indsigt	Landbrugsfaglig og pædagogisk uddannelse og indsigt	Ja

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til 8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i det følgende om:

1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere.

Der er ingen vederlag til virksomhedens ledelse, stifter eller tidligere ejer.

2. Aftaler indgået med nærtstående parter.

Se nærværende årsrapport 2017 her om, note 9.

3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue.

Virksomheden har almennyttige formål og bygger på at overskuddet investeres i egen almennyttige virksomhed.

4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Uafhængighed af det offentlige

Som stifter indskød Ballerup kommune i 2001 bygninger som grundkapital til den erhvervsdrivende fond Grantoftegaard. Denne manøvre foregik som en virksomhedsoverdragelse fra kommunal virksomhed til privat virksomhed, FG. Der er ingen fortsat ejerskab hertil fra Ballerup kommunes side og FG betragtes som selvstændig og uafhængig af offentlige økonomiske tilskud.

En del af tidligere kommunale aktiviteter udføres stadig efter kontraktmæssige aftaler. Disse kontrakter følger markedspriser og standarder og forhandles løbende.

Det er FG's mål at holde den sociale virksomheds drift under 1/3 af den samlede virksomheds drift, hvilket igen er lykkedes i 2017.

Fondens egenkapital er aktuelt 14,8 mill. Stifters indskudte grundkapital er 6,7 mill. (se Fondens vedtægter)

Almennyttige formål (se i øvrigt under "Fondens hovedaktiviteter")

Med en kommunal stifter af fonden, var det en betingelse fra landbrugets interesseorganisationers og kommunernes tilsynsmyndigheds side, at det samlede formål med landbrugsdriften skulle være "almennyttigt". Der måtte ikke være tale om en konkurrenceforvridende støtte fra det offentlige eller et skjult kommunalt ejerskab. Fonden har fortsat almennyttige formål og varetager driften af den samlede virksomhed på markedsvilkår.

Det samme gør sig gældende for andre ydelser og produkter som det offentlige kan købe af Grantoftegaard, herunder aktiviteter inden for beskæftigelse og socialområdet samt skoletjeneste og oplevelsesaktiviteter. Prisfastsættelser og standarder bliver udbudt på markedsvilkår og kontrakter og forhåndsftaler forhandles løbende.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
NETTOOMSÆTNING		22.295.740	22.411.998
Produktionsomkostninger.....		-20.151.280	-19.357.362
BRUTTORESULTAT		2.144.460	3.054.636
Administrationsomkostninger.....		-2.434.235	-2.552.999
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT		-289.775	501.637
Andre driftsindtægter.....		182.862	104.997
DRIFTSRESULTAT		-106.913	606.634
Finansielle indtægter.....		17.733	14.133
Nedskrivning af finansielle aktiver.....		-1.398	-8.267
Finansielle omkostninger.....		-607.909	-599.650
RESULTAT FØR SKAT		-698.487	12.850
Skat af årets resultat.....	1	151.138	4.330
ÅRETS RESULTAT		-547.349	17.180
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-547.349	17.180
I ALT		-547.349	17.180

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Dyrepræmier.....		0	0
Immaterielle anlægsaktiver.....	2	0	0
Grunde og bygninger.....		27.387.945	24.135.186
Produktionsanlæg og maskiner.....		5.198.451	3.125.264
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		192.700	323.559
Leasing stalde.....		1.077.758	1.165.380
Stambesætning.....		867.540	656.450
Materielle anlægsaktiver.....	3	34.724.394	29.405.839
Kapitalandele i associerede virksomheder.....		89.455	90.853
Driftsfond.....		78.196	50.975
Lejedespositum.....		37.500	37.500
Finansielle anlægsaktiver.....	4	205.151	179.328
ANLÆGSAKTIVER.....		34.929.545	29.585.167
Varebeholdninger.....		2.201.088	2.404.278
Varebeholdninger.....		2.201.088	2.404.278
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		3.027.788	2.434.456
Andre tilgodehavender.....		1.206.785	1.881.433
Periodeafgrænsningsposter.....		340.640	314.374
Tilgodehavender.....		4.575.213	4.630.263
Andre værdipapirer og kapitalandele.....		49.140	0
Værdipapirer.....		49.140	0
Likvider.....		1.103.101	1.179.776
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		7.928.542	8.214.317
AKTIVER.....		42.858.087	37.799.484

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grundkapital.....		6.712.000	6.712.000
Reserve for opskrivninger.....		6.895.285	6.895.285
Overført overskud.....		1.100.779	1.648.423
Henlæggelser til uddelinger, ramme.....		100.000	100.000
EGENKAPITAL.....	5	14.808.064	15.355.708
Hensættelse til udskudt skat.....		2.186.379	2.337.517
HENSATTE FORPLIGTELSER.....	2.186.379	2.337.517	
Gæld til realkreditinstitutter.....		15.633.262	12.980.762
Leasingforpligtelser.....		3.691.619	2.122.248
Langfristede gældsforpligtelser.....	6	19.324.881	15.103.010
Kortfristet del af langfristet gæld.....	6	926.216	957.123
Gæld til pengeinstitutter.....		1.185.349	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		54.486	42.519
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		3.048.337	2.269.352
Anden gæld.....		1.324.375	1.734.255
Kortfristede gældsforpligtelser.....	6.538.763	5.003.249	
GÆLDSFORPLIGTELSER.....	25.863.644	20.106.259	
PASSIVER.....	42.858.087	37.799.484	
Eventualposter mv.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter	9		
Medarbejderforhold	10		

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
Skat af årets resultat			1
Regulering af udskudt skat.....	-151.138	-4.330	
	-151.138	-4.330	
Immaterielle anlægsaktiver			2
		Dyrepræmier	
Kostpris 1. januar 2017.....		40.000	
Kostpris 31. december 2017.....		40.000	
Afskrivninger 1. januar 2017.....		40.000	
Afskrivninger 31. december 2017.....		40.000	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....		0	
Materielle anlægsaktiver			3
	Grunde og Produktionsanlæg	Andre anlæg,	
	bygninger	og maskiner	driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2017.....	19.438.309	11.904.927	1.084.035
Tilgang.....	3.744.154	2.922.910	75.445
Afgang.....	0	-309.750	-95.535
Kostpris 31. december 2017.....	23.182.463	14.518.087	1.063.945
Opskrivninger 1. januar 2017.....	8.840.109	0	0
Opskrivninger 31. december 2017.....	8.840.109	0	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	4.143.213	8.779.663	760.476
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	-163.500	0
Årets afskrivninger	491.414	703.473	110.769
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	4.634.627	9.319.636	871.245
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017..	27.387.945	5.198.451	192.700
	Leasing stalde	Stambesætning	
Kostpris 1. januar 2017.....	2.527.722	656.450	
Tilgang.....	0	287.590	
Afgang.....	0	-76.500	
Kostpris 31. december 2017.....	2.527.722	867.540	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	1.362.342		
Årets afskrivninger	87.622		
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	1.449.964		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	1.077.758	867.540	
Værdi af indregnede aktiver, uden opskrivninger efter § 41, stk. 1.....	25.884.285	20.566	

NOTER

Note

Værdien af indregnede materielle anlægsaktiver, der ikke ejes af fonden udgør pr. 31. december 2017 t.kr. 5.160 og pr. 31. december 2016 t.kr. 2.886.

Finansielle anlægsaktiver

4

	Kapitalandele i as- socierede virksom- heder	Driftsfond	Lejededpositum
Kostpris 1. januar 2017.....	99.120	66.675	37.500
Kostpris 31. december 2017.....	99.120	66.675	37.500
Opskrivninger 1. januar 2017.....	-8.367	-15.700	
Årets resultat	-1.298	0	
Årets opskrivninger	0	27.221	
Opskrivninger 31. december 2017.....	-9.665	11.521	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017..	89.455	78.196	37.500

Egenkapital

5

	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført til uddelinger, overskud	Henlæggelser ramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	6.712.000	6.895.285	1.648.128	100.000	15.355.413
Forslag til årets resultatdisponering.....			-547.349		-547.349
Egenkapital 31. december 2017.....	6.712.000	6.895.285	1.100.779	100.000	14.808.064

Langfristede gældsforpligtelser

6

	1/1 2017 gæld i alt	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter.....	13.386.629	15.768.089	134.827	11.217.755
Leasingforpligtelser.....	2.673.504	4.483.008	791.389	0
	16.060.133	20.251.097	926.216	11.217.755

NOTER

			Note
Eventualposter mv. Eventualaktiver			7
Ingen.			
Eventualforpligtelser			
Ingen.			
Huslejeforpligtelser			
Fonden har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 2.626 tkr. i uopsigelighedsperioden, som udløber 31. august 2020.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			8
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 15.768 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2017 udgør t.kr. 27.388.			
Til sikkerhed for bankmellemværende er deponeret ejerpantebrev på t.kr. 1.200 i grunde og bygninger. Hertil kommer dele af landbrugsmaskinpark, som hører under ejendoms pantet.			
Nærtstående parter			9
Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse, direktion samt ledende medarbejdere. Der har i årets løb ikke været transaktioner med de nærtstående, ligesom der ikke er mellemværender med disse.			
Medarbejderforhold			10
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 23 (2016: 24)			
Løn og gager.....	9.545.100	8.433	
Pensioner.....	973.368	924	
Omkostninger til social sikring.....	60.547	41	
	10.579.015	9.398	
Direktion			
Løn til Marianne Hooge Stenkjær.....	440.466	621.740	
Pension til Marianne Hooge Stenkjær.....	71.084	79.736	
Løn til Tanja Höper.....	51.905	0	
Pension til Tanja Höper.....	8.377	0	
	571.832	701.476	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Grantoftegaard for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. I nettoomsætning indregnes modtagne EU-tilskud.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontorumkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet dyrepræmier måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Erhvervede dyrepræmier afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	40 år	25 %
Leasing af stalde	30 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner.....	5-10 år	0-10 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0-10 %

Landbrugets stambesætning i form af får, køer, tyre, heste og hunde værdiansættes til skalapriser efter normalværdiprincippet. Heste anvendt til andre aktiviteter værdiansættes til kostpris.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til opgjort kostpris svarende til dagsværdi eller (hvis lavere) nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver afskrives som fondens øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill.

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Jordbeholdninger medtages til kalkuleret kostpris.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tanja Höper

Daglig leder

Serienummer: CVR:26061202-RID:27450492

IP: 2.110.106.198

2018-05-28 08:58:42Z

NEM ID 

Trine Krebs

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-953385562722

IP: 93.162.97.122

2018-05-28 09:25:50Z

NEM ID 

Arne Juel Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-186886701555

IP: 62.66.171.136

2018-05-28 10:32:05Z

NEM ID 

Kåre Harder Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-564762511301

IP: 87.50.12.20

2018-05-28 19:30:04Z

NEM ID 

Stine Rahbek Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-933688091763

IP: 93.167.174.109

2018-05-31 21:31:47Z

NEM ID 

Bjarne Herring Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-496867656507

IP: 176.20.20.131

2018-06-02 10:40:51Z

NEM ID 

John Finnich Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-423604884043

IP: 80.62.117.93

2018-06-03 13:01:43Z

NEM ID 

Johannes Munk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-158434707432

IP: 93.167.7.193

2018-06-06 14:40:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EAZCP-0451O-WUMKE-X3XTM-WFJTE-EBM8K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim K. Sørensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:79510020

IP: 77.243.38.84

2018-06-07 09:33:32Z

NEM ID 

Jens Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:40794324

IP: 77.243.38.84

2018-06-08 16:03:57Z

NEM ID 

Tanja Höper

Dirigent

Serienummer: CVR:26061202-RID:27450492

IP: 176.22.223.150

2018-06-11 06:14:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EAZCP-0451O-WUMKE-X3XTM-WFJTE-EBM8K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>