

Årsrapport 2021

Veg Tech A/S

Annasvej 2, st.

2900 Hellerup

CVR: 26 03 23 34

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets
generalforsamling den. 29.04.2022

Rasmus Ulrik Reeh
Dirigent

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
LEDELSESBERETNING 2021	7
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	8
RESULTATOPGØRELSE	10
BALANCE	11
EGENKAPITAL OPGØRELSE FOR 2021	13
NOTER	14

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Veg Tech

Annasvej 2, st

2900 Hellerup

CVR-nr. 26 03 23 34

Hjemstedskommune: Gentofte

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bestyrelse

Johan Ljungberg

Rasmus Ulrik Reeh

Magnus Knut Kerrolf

Direktion

Rasmus Ulrik Reeh

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 -31.12.2021 for Veg Tech A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 -31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 29/04.2022

Direktion

Rasmus Ulrik Reeh

Bestyrelsen

Johan Ljungberg

Rasmus Ulrik Reeh

Magnus Keerrolf

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.

Til kapitalejerne i Veg Tech A/S

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Veg Tech A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code)) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29.04.2022

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Henrik Wolff Mikkelsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33747

Ledelsesberetning 2021

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentlige aktivitet er at drive handel og entreprenørvirksomhed inden for vegetationsteknik til bygge- og anlægsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 871.945.kr. mod et overskud sidste år på 1.021.962.kr. Ledelsens anser resultat som tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 5-10år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt

indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt aconto skat.

Resultatopgørelse

Note		2021	2020
		kr.	kr.
	Bruttofortjeneste/-tab	3.830.443	3.597.114
1	Personaleomkostninger	(2.533.877)	(2.195.970)
2	Af- og nedskrivninger	(86.625)	(50.007)
	Nedskrivning af ikke-finansielle omsætningsaktiver	(78.123)	(41.750)
	Driftsresultat	1.131.818	1.309.387
3	Andre finansielle omkostninger	(14.161)	0
	Resultat før skat	1.117.657	1.309.387
4	Skat af årets resultat	(245.711)	(287.425)
	Årets resultat	871.945	1.021.962
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	871.945	1.021.962
	Resultatdisponering	871.945	1.021.962

Balance

AKTIVER		2021	2020
Note	Anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	255.200	341.826
5	Materielle anlægs aktiver	255.200	341.826
	Anlægsaktiver i alt	255.200	341.826
	Fremstillede varer og handelsvarer	3.781.575	1.774.976
	Varebeholdninger	3.781.575	1.774.976
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.508.866	617.530
	Andre tilgodehavender	166.973	111.403
	Tilgodehavender i alt	2.675.839	728.933
	Likvide beholdninger i alt	78.824	2.630.779
	Omsætningsaktiver	6.536.238	5.134.688
	Aktiver i alt	6.791.438	5.476.514

PASSIVER		2021	2020
	Virksomhedskapital	938.750	938.750
	Overført overskud eller underskud	3.009.078	2.137.133
	Egenkapital	3.974.828	3.075.883
	Udskudt skat	7.000	10.000
	Hensatte forpligtelser	7.000	10.000
	Anden gæld	250.231	250.231
6	Langfristede gældsforpligtigelser	250.231	250.231
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	13.405	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	124.213	58.244
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.032.155	255.064
	Skyldig skat	196.479	142.317
7	Anden gæld	1.220.127	1.684.775
	Kortfristet gæld i alt	2.586.379	2.140.400
	Gældsforpligtelser i alt	2.836.610	2.390.631
	Passiver i alt	6.791.438	5.476.514
8	Eventualforpligtelser		

Egenkapital opgørelse for 2021

	Virksomhedskapital	Overført overskud eller underskud	I alt kr.
Egenkapital primo	938.750	2.137.133	3.075.883
Årets resultat	0	871.945	871.945
Egenkapital ultimo	938.750	3.009.078	3.947.828

Noter

	2021	2020
Note 1 - Personaleomkostninger		
Gager og Lønninger	2.168.485	1.565.886
Pensioner	375.300	603.000
Andre sociale omkostninger	(9.908)	27.084
	2.533.877	2.195.970
Gennemsnitlig antal fuldtidsmedarbejdere		
	3	3
Note 2 - Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle aktiver	86.626	50.007
	86.626	50.007
Note 3 - Andre finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	14.161	0
	14.161	0
Note 4 - Skat af årets resultat		
Aktuel skat	248.711	277.425
Ændring af udskudt skat	(3.000)	10.000
Foreningens organer i alt	245.711	287.425

Note 5 - Materielle anlægs aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris ultimo	677.963
Kostpris ultimo	677.963
Af-og nedskrivninger primo	(336.137)
Årets afskrivninger	(86.626)
Af-og nedskrivninger ultimo	(422.763)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	255.200

Note 6 – Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 mdr. 2021
Anden gæld	250.231
	250.231

Der er ingen gæld til forfald efter 5 år

Note 7 – Anden gæld	2021	2020
Moms og afgifter	784.459	1.204.310
Skyldig løn, A-skat, Sociale bidrag mm.	116.531	222.753
Feriepenge forpligtelser	101.227	54.026
Anden gæld i øvrigt	217.910	203.686
	1.220.127	1.684.775

Note 8 – Eventualforpligtelser

Der er afgivet vækstgarantier på produkter af en længde på 1-5 år. Garantiforpligtelsen opfyldes gennem moderselskabet.

Selskabet har indgået en lejeaftale som kan opsiges med et varsel på 6 måneder. Husleje i uopsigelsesperioden udgør derfor 6 måneders leje svarende til 85.000 kr.