

Bianca Skandinavien ApS
CVR-nr. 25961099
Gesellschaftsregister-Nr. 25961099
Center Boulevard 5
2300 København S

Årsrapport 2015/16
Geschäftsbericht 2015/16

Godkendt på selskabets generalforsamling den 02.08.2016
Genehmigt auf der Hauptversammlung des Unternehmens am 02.08.2016

Dirigent
Versammlungsleiter

Navn: Thomas Dankbar
Name:

Indholdsfortegnelse

Inhalt

	Side <u>Seite</u>
Virksomhedsoplysninger / <i>Unternehmensdaten</i>	1
Ledelsespåtegning / <i>Erklärung der Geschäftsleitung zum Geschäftsbericht</i>	2
Den uafhængige revisors erklæring / <i>Bescheinigung des unab-hängigen Abschlussprüfers</i>	3
Ledelsesberetning / <i>Lagebericht</i>	6
Anvendt regnskabspraksis / <i>Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden</i>	7
Resultatopgørelse for 2015/16 / <i>Gewinn- und Verlustrechnung 2015/16</i>	13
Balance pr. 31.03.2016 / <i>Bilanz zum 31.03.2016</i>	14
Egenkapitalopgørelse for 2015/16 / <i>Eigenkapitalveränderungsrechnung 2015/16</i>	16
Noter / <i>Anhang</i>	17

Dieses Dokument ist eine unautorisierte Übersetzung der dänischen Vorlage. Im Falle von Abweichungen findet die dänische Vorlage Anwendung.

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Bianca Skandinavien ApS
Center Boulevard 5
2300 København S

CVR-nr.: 25961099
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.04.2015 - 31.03.2016

Direktion

Thomas Dankbar, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
8600 Silkeborg

Unternehmensdaten

Unternehmen

*Bianca Skandinavien ApS
Center Boulevard 5
2300 Copenhagen S*

*Gesellschaftsregister-Nr.: 25961099
Sitz: Copenhagen
Geschäftsjahr: 01.04.2015 - 31.03.2016*

Vorstand

Thomas Dankbar

Abschlussprüfer

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
8600 Silkeborg*

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016 for Bianca Skandinavien ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 15.07.2016
Copenhagen, 15.07.2016

Direktion
Vorstand

Thomas Dankbar
administrerende direktør

Erklärung der Geschäftsleitung zum Geschäftsbericht

Der Vorstand hat heute den Geschäftsbericht der Bianca Skandinavien ApS für das Geschäftsjahr 01.04.2015 - 31.03.2016 beschlossen und genehmigt.

Der Geschäftsbericht wird in Übereinstimmung mit dem dänischen Gesetz über den Jahresabschluss erstellt.

Nach meiner Beurteilung vermittelt der Jahresabschluss ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögenslage des Unternehmens zum 31.03.2016 bzw. seiner Finanz- und Ertragslage für das Geschäftsjahr 01.04.2015 - 31.03.2016.

Der Lagebericht enthält nach meiner Beurteilung eine den tatsächlichen Verhältnissen entsprechende Darstellung der darin angesprochenen Sachverhalte.

Der Geschäftsbericht wird zur Genehmigung der Hauptversammlung vorgelegt.

Den uafhængige revisors erklæring

Til kapitalejerne i Bianca Skandinavien ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Bianca Skandinavien ApS for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – dansk revisionsstandard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – dansk revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

Bescheinigung des unabhängigen Abschlussprüfers

An die Kapitaleigner der Bianca Skandinavien ApS

Bescheinigung über die ausgeweiterte prüferische Durchsicht des Jahresabschlusses

Wir haben den Jahresabschluss der Bianca Skandinavien ApS - bestehend aus Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz, Eigenkapitalveränderungsrechnung und Anhang - für das Geschäftsjahr 01.04.2015 - 31.03.2016 einer ausgeweiterten prüferischen Durchsicht unterzogen. Der Jahresabschluss ist nach dem dänischen Gesetz über den Jahresabschluss aufgestellt worden.

Verantwortung der Geschäftsleitung für den Jahresabschluss

Die Aufstellung des Jahresabschlusses, der ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild in Übereinstimmung mit dem dänischen Gesetz über den Jahresabschluss zu vermitteln hat, liegt in der Verantwortung der Geschäftsleitung. Diese Verantwortung umfasst auch die interne Kontrolle, die die Geschäftsleitung für die Aufstellung eines Jahresabschluss ohne wesentliche falsche Angaben, unabhängig davon, ob diese durch Verstöße oder Unrichtigkeiten verursacht werden, für erforderlich hält.

Verantwortung des Abschlussprüfers

Unsere Aufgabe ist es, eine Beurteilung über den Jahresabschluss abzugeben. Wir haben unsere ausgeweiterte prüferische Durchsicht unter Beachtung des vom dänischen Gewerbe- und Gesellschaftsamt veröffentlichten Bescheinigungsstandards für Kleinunternehmen sowie des vom Verband dänischer Wirtschaftsprüfer erarbeiteten Standards über die ausgeweiterte prüferische Durchsicht von nach dem dänischen Gesetz über den Jahresabschluss aufgestellten Jahresabschluss durchgeführt.

Danach haben wir die ethischen Bedingungen des dänischen Gesetzes über registrierte und staatlich autorisierte Revisoren bzw. des Verbands dänischer Wirtschaftsprüfer einzuhalten sowie Handlungen so zu planen und durchzuführen, damit Schlussfolgerungen mit einer gewissen Sicherheit über den Jahresabschluss gezogen werden können und weitere gezielte ergänzende Handlungen zur Erlangung von zusätzlicher Sicherheit über unsere Schlussfolgerungen.

Den uafhængige revisors erklæring

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Bescheinigung des unabhängigen Abschlussprüfers

Eine ausgeweiterte prüferische Durchsicht beschränkt sich in erster Linie auf die Befragung der Geschäftsleitung und gegebenenfalls anderer Mitarbeiter des Unternehmens, auf analytische Beurteilungen von Bilanzzahlen und die ausdrücklich geforderten zusätzlichen Handlungen sowie die Beurteilung der erlangten Nachweise.

Der Umfang der im Rahmen einer ausgeweiterten prüferischen Durchsicht durchzuführenden Handlungen ist geringer als bei einer Abschlussprüfung. Da wir keine Abschlussprüfung vorgenommen haben, können wir einen Bestätigungsvermerk nicht erteilen.

Unsere ausgeweiterte prüferische Durchsicht hat zu keinen Einwendungen geführt.

Urteil

Nach unserer Beurteilung vermittelt der Jahresabschluss unter Beachtung des dänischen Gesetzes über den Jahresabschluss auf Grundlage der von uns durchgeführten ausgeweiterten prüferischen Durchsicht, ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögenslage zum 31.03.2016 und der Finanz- und Ertragslage des Unternehmens für das Geschäftsjahr 01.04.2015 - 31.03.2016.

Stellungnahme zum Lagebericht

Wir haben nach Maßgabe des dänischen Gesetzes über den Jahresabschluss den Lagebericht durchgelesen. Es wurden neben den im Rahmen der ausgeweiterten prüferischen Durchsicht des Jahresabschlusses durchgeführten Prüfungshandlungen keine weiteren Handlungen vorgenommen.

Den uafhængige revisors erklæring

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Silkeborg, den 15.07.2016
Silkeborg, 15.07.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter Mølkjær
statsautoriseret revisor
Staatlich autorisierter Revisor

Bescheinigung des unabhängigen Abschlussprüfers

Nach unserer Beurteilung stehen die im Lagebericht enthaltenen Angaben vor diesem Hintergrund im Einklang mit dem Jahresabschluss.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er handel med modetøj og anden hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på 95 t.kr. Selskabets egenkapital udgør herefter 1.315 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Lagebericht

Haupttätigkeit

Gegenstand der Gesellschaft ist der Handelsbetrieb mit Modekleidung sowie damit verwandte Tätigkeit.

Geschäftsentwicklung

Das Jahresergebnis ist ein Gewinn von 95 TDKK. Das Eigenkapital der Gesellschaft sind danach 1.315 TDKK.

Ereignisse nach dem Bilanzstichtag

Es sind seit dem Bilanzstichtag bis zum heutigen Tage keine Ereignisse eingetreten, die die Beurteilung des Jahresabschlusses beeinflussen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser af regnskabsklasse C.

Årsregnskaberet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Größenklasse

Der Geschäftsbericht wurde in Übereinstimmung mit den für die Größenklasse B geltenden Rechnungslegungsvorschriften des dänischen Gesetzes über den Jahresabschlusses erstellt unter Hinzufügung einzelner Regel aus Berichterstattungs-kategorie C.

Der Jahresabschluss wurde nach den gleichen Methoden wie im Vorjahr erstellt.

Ansatz und Bewertung

Vermögenswerte kommen in der Bilanz zum Ansatz, wenn es als Folge eines früheren Ereignisses wahrscheinlich ist, dass dem Unternehmen ein künftiger wirtschaftlicher Nutzen zufließen wird, und der Wert des einzelnen Vermögenswertes verlässlich bewertet werden kann.

Verbindlichkeiten werden in der Bilanz erfasst, wenn das Unternehmen als Folge eines früheren Ereignisses eine rechtliche oder tatsächliche Verpflichtung hat, und es wahrscheinlich ist, dass dem Unternehmen ein künftiger wirtschaftlicher Nutzen entfließen wird, und der Wert der einzelnen Verbindlichkeit verlässlich bewertet werden kann.

Vermögenswerte und Verbindlichkeiten werden bei Ersterfassung zu Herstellungs- oder Anschaffungskosten bewertet. Folgebewertungen erfolgen nach Ersterfassung wie unten für die einzelnen Posten beschrieben.

Anvendt regnskabspraksis

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger. Nettoomsætningen omfatter årets fakturerede salg med fradrag af varerabatter mv.

Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Bei Erfassung und Bewertung sind vorhersehbare Risiken und Verluste zu berücksichtigen, die vor Erstellung des Geschäftsberichts entstehen, und die die zum Bilanzstichtag vorliegenden Umstände bestätigen oder entkräften.

Erträge kommen zum Realisierungszeitpunkt erfolgswirksam zum Ansatz, wohingegen Aufwendungen mit den das Geschäftsjahr betreffenden Beträgen erfasst werden.

Währungsumrechnung

Geschäftsvorfälle in Fremdwährung werden bei Ersterfassung zu dem am Transaktionstag geltenden Kurs umgerechnet. Forderungen, Verbindlichkeiten und andere monetäre Posten in Fremdwährung, die am Bilanzstichtag nicht beglichen worden sind, werden zum Bilanzstichtagskurs umgerechnet. Wechselkursdifferenzen, die zwischen dem am Transaktionstag geltenden Kurs und dem Kurs am Zahlungstag bzw. Bilanzstichtag entstehen, kommen in der Gewinn- und Verlustrechnung als Finanzerträge oder Finanzaufwendungen zum Ansatz.

Gewinn- und Verlustrechnung

Bruttogewinn oder -verlust

Unter Bruttogewinn oder -verlust werden Umsatzerlöse und sonstige externe Aufwendungen einbezogen. Umsatzerlöse umfassen fakturierte Verkäufe des Jahres abzüglich Rabatte u.ä.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Umsatzerlöse

Umsatzerlöse kommen in der Gewinn- und Verlustrechnung zum Ansatz, wenn Lieferung und Risikoübergang an den Käufer stattgefunden haben. Umsatzerlöse werden ohne Mehrwertsteuer, Abgaben und Rabatte in Verbindung mit dem Verkauf angesetzt.

Sonstige externe Aufwendungen

Zu sonstigen externen Aufwendungen gehören für die ordentlichen Tätigkeiten des Unternehmens anfallenden Kosten, hierunter Raumkosten, Büroaufwand, Verkaufsförderungsaufwendungen u.dgl. In diesem Posten werden auch außerplanmäßige Abschreibungen auf Forderungen im Umlaufvermögen einbezogen.

Personalaufwand

Personalaufwand umfasst Löhne und Gehälter sowie Kosten im Rahmen der sozialen Sicherheit, Altersversorgung u.dgl. an das Personal des Unternehmens.

Plan- und außerplanmäßige Abschreibungen

Plan- und außerplanmäßige Abschreibungen auf Sachanlagen Vermögenswerte bestehen aus plan- und außerplanmäßigen Abschreibungen des Geschäftsjahres, die auf Basis der festgesetzten Restwerte und Nutzungsdauern der einzelnen Vermögenswerte und durchgeführten Werthaltigkeitsprüfungen ermittelt werden, sowie aus Gewinnen und Verlusten aus dem Verkauf von Sachanlagen Vermögenswerten.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder og transaktioner i fremmed valuta mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Sonstige Finanzerträge

Zu sonstigen Finanzerträgen gehören erhaltene Zinserträge, hierunter Zinserträge aus Forderungen gegen verbundene Unternehmen, Verbindlichkeiten und Geschäftsvorfälle in Fremdwährung u.dgl.

Sonstige Finanzaufwendungen

Sonstige Finanzaufwendungen setzen sich zusammen aus Zinsaufwendungen, hierunter Zinsaufwendungen aus Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen und Geschäftsvorfällen in Fremdwährung u.dgl.

Steueraufwand

Die Steuern des Jahres, die aus den laufenden Steuern des Jahres und Änderungen der latenten Steuern bestehen, werden mit dem auf das Jahresergebnis entfallenden Teil erfolgswirksam erfasst und direkt im Eigenkapital mit demjenigen Teil erfasst, der Buchungen direkt auf das Eigenkapital zuzuordnen ist.

Bilanz

Sachanlagen

Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung werden zu Anschaffungs- oder Herstellungskosten abzüglich kumulierter plan- und außerplanmäßiger Abschreibungen bewertet.

Anschaffungs- oder Herstellungskosten umfassen den Anschaffungspreis und direkt mit der Anschaffung verbundene Aufwendungen sowie Aufwendungen für die Bereitstellung des Vermögensgegenstandes bis zu dem Zeitpunkt, wo es zur Inbetriebnahme bereit ist.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Forderungen

Forderungen werden mit ihren fortgeführten Anschaffungskosten bewertet, die in der Regel dem Nominalbetrag abzüglich außerplanmäßiger Abschreibungen wegen Forderungsausfälle entspricht.

Rechnungsabgrenzungsposten

Aktive Rechnungsabgrenzungsposten umfassen getätigte Aufwendungen, die nachfolgende Geschäftsjahre betreffen. Rechnungsabgrenzungsposten werden mit Anschaffungs- oder Herstellungskosten angesetzt.

Zahlungsmittel und Zahlungsmitteläquivalente

Zu Zahlungsmitteln und Zahlungsmitteläquivalenten gehören liquide Bestände und Bankguthaben.

Operating Leasing-Verträge

Leasingleistungen bei Operating Leasing-Verträgen werden über die Leasingperiode linear in der Gewinn- und Verlustrechnung erfasst.

Sonstige finanzielle Verbindlichkeiten

Sonstige finanzielle Verbindlichkeiten werden mit ihren fortgeführten Anschaffungskosten, die in der Regel dem Nominalbetrag entsprechen, bewertet.

Resultatopgørelse for 2015/16*Gewinn- und Verlustrechnung 2015/16*

	Note <i>Anhang</i>	2015/16 DKK	2014/15 DKK
Bruttofortjeneste <i>Bruttoertrag</i>		1.346.239	1.438.926
Personaleomkostninger <i>Personalaufwand</i>	1	(1.217.202)	(1.296.629)
Af- og nedskrivninger <i>Plan- og außerplanmäßige Abschreibungen</i>		(33.000)	(33.000)
Driftsresultat <i>Betriebliches Ergebnis</i>		96.037	109.297
Andre finansielle indtægter <i>Sonstige Finanzerträge</i>		762	114
Andre finansielle omkostninger <i>Sonstige Finanzaufwendungen</i>		(1.470)	(5.368)
Resultat af ordinære aktiviteter før skat <i>Ergebnis der ordentlichen Geschäftstätigkeiten vor Ertragssteuern</i>		95.329	104.043
Skat af ordinært resultat <i>Ertragssteuern auf das Ergebnis der ordentlichen Geschäftstätigkeiten</i>		0	0
Årets resultat <i>Jahresergebnis</i>		95.329	104.043
Forslag til resultatdisponering <i>Vorschlag zur Verwendung des Ergebnisses</i>			
Overført resultat <i>Ergebnisvortrag</i>		95.329	104.043
		95.329	104.043

Balance pr. 31.03.2016*Bilanz zum 31.03.2016*

	Note	2015/16	2014/15
	<u>Anhang</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung</i>		74.249	107.249
Materielle anlægsaktiver <i>Sachanlagen</i>	2	<u>74.249</u>	<u>107.249</u>
Udskudt skat <i>Latente Steueransprüche</i>		125.000	125.000
Finansielle anlægsaktiver <i>Finanzanlagen</i>		<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
Anlægsaktiver <i>Anlagevermögen</i>		<u>199.249</u>	<u>232.249</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder <i>Forderungen gegen verbundene Unternehmen</i>		1.122.623	1.074.837
Andre tilgodehavender <i>Sonstige Forderungen</i>		25.266	39.363
Periodeafgrænsningsposter <i>Rechnungsabgrenzungsposten</i>		56.979	16.379
Tilgodehavender <i>Forderungen</i>		<u>1.204.868</u>	<u>1.130.579</u>
Likvide beholdninger <i>Flüssige Mittel</i>		<u>153.954</u>	<u>102.677</u>
Omsætningsaktiver <i>Umlaufvermögen</i>		<u>1.358.822</u>	<u>1.233.256</u>
Aktiver <i>Aktiva</i>		<u><u>1.558.071</u></u>	<u><u>1.465.505</u></u>

Balance pr. 31.03.2016*Bilanz zum 31.03.2016*

	Note	2015/16	2014/15
	<u>Anhang</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Virksomhedskapital <i>Unternehmenskapital</i>	3	2.500.000	2.500.000
Overført overskud eller underskud <i>Gewinn- oder Verlustvortrag</i>		(1.185.351)	(1.280.680)
Egenkapital <i>Eigenkapital</i>		<u>1.314.649</u>	<u>1.219.320</u>
Bankgæld <i>Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten</i>		750	11.773
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</i>		10.817	3.567
Anden gæld <i>Sonstige Verbindlichkeiten</i>	4	231.855	230.845
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Kurzfristige Verbindlichkeiten</i>		<u>243.422</u>	<u>246.185</u>
Gældsforpligtelser <i>Verbindlichkeiten</i>		<u>243.422</u>	<u>246.185</u>
Passiver <i>Passiva</i>		<u><u>1.558.071</u></u>	<u><u>1.465.505</u></u>
Eventualforpligtelser <i>Eventualverpflichtungen</i>	5		
Koncernforhold <i>Konsolidierungskreis</i>	6		

Egenkapitalopgørelse for 2015/16*Eigenkapitalveränderungsrechnung 2015/16*

	Virksomheds- kapital <i>Unternehmenskapi- tal</i>	Overført over- skud eller underskud <i>Gewinn- oder Ver- lustvortrag</i>	I alt <i>Insgesamt</i>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital primo <i>Eigenkapital Jahresanfang</i>	2.500.000	(1.280.680)	1.219.320
Årets resultat <i>Jahresergebnis</i>	0	95.329	95.329
Egenkapital ultimo <i>Eigenkapital Jahresende</i>	<u>2.500.000</u>	<u>(1.185.351)</u>	<u>1.314.649</u>

Noter

Anhang

	<u>2015/16</u> <u>DKK</u>	<u>2014/15</u> <u>DKK</u>
1. Personalemkostninger		
<i>1. Personalaufwand</i>		
Gager og løn <i>Löhne und Gehälter</i>	1.197.750	1.266.705
Pensioner <i>Pensionsbeiträge</i>	9.007	9.986
Andre omkostninger til social sikring <i>Andere Sozialversicherungskosten</i>	10.445	19.938
	<u>1.217.202</u>	<u>1.296.629</u>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung</i> <u>DKK</u>
2. Materielle anlægsaktiver		
<i>2. Sachanlagen</i>		
Kostpris primo <i>Anschaffungs- oder Herstellungskosten Jahresanfang</i>		165.000
Kostpris ultimo <i>Anschaffungs- oder Herstellungskosten Jahresende</i>		<u>165.000</u>
Af- og nedskrivninger primo <i>Plan- und außerplanmäßige Abschreibungen Jahresanfang</i>		(57.751)
Årets afskrivninger <i>Planmäßige Abschreibungen des Jahres</i>		(33.000)
Af- og nedskrivninger ultimo <i>Plan- und außerplanmäßige Abschreibungen Jahresende</i>		<u>(90.751)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo <i>Buchwert Jahresende</i>		<u>74.249</u>

Noter

Anhang

	Antal	Pålydende værdi	Nominel værdi
	<i>Anzahl</i>	<i>Stückelung</i>	<i>Nenn- wert</i>
		DKK	DKK
3. Virksomhedskapital			
<i>3. Unternehmenskapital</i>			
Ordinære aktier	25.000	100,00	2.500.000
<i>Ordinary shares</i>			
	25.000		2.500.000

4. Anden gæld

4. Sonstige Verbindlichkeiten

Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.

Geschuldete Löhne und Gehälter, Lohnsteuer, Sozialleistungsbeiträge u.dgl.

Andre skyldige omkostninger

Sonstige geschuldete Kosten

	2015/16 DKK	2014/15 DKK
	188.933	190.003
	42.922	40.842
	231.855	230.845

5. Eventualforpligtelser

5. Eventualverpflichtungen

Selskabet har indgået lejeaftale vedrørende leje af showroom.

Die Gesellschaft hat über die Miete eines Showrooms einen Vertrag geschlossen.

Den årlige lejeudgift udgør 165 t.kr., og lejeaftalen har et opsigelsesvarsel på 1 år.

Der jährliche Mietaufwand beträgt 165 TDKK, und der Mietvertrag kann unter Einhaltung einer Frist von 1 Jahr gekündigt werden.

6. Koncernforhold

6. Konsolidierungskreis

Navn og hjemsted for modervirksomhed, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Name und Sitz des Mutternehmens, das den Konzernabschluss für den größten Konzern aufstellt:

Hüttenm Holding GmbH, Tyskland.