

**RemisenBrande Fond**  
Remisevej 1, 7330 Brande

CVR-nr. 25 87 75 19

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. marts 2024.

---

Marianne Nymand Jeppesen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for RemisenBrande Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Brande, den 19. marts 2024

### Direktion

Marianne Nymand Jeppesen

### Bestyrelse

Holger Skott Jensen  
formand

Peder Holt

Helle Vigsøe Mathiasen

Erik Bonnet Lauritzen

Karen Skyum Donslund

Ole Barkholt-Søndergaard

Morten Feilberg Ebler

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i RemisenBrande Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for RemisenBrande Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brande, den 19. marts 2024

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen

statsautoriseret revisor  
mne10776

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	RemisenBrande Fond Remisevej 1 7330 Brande  Telefon: 97 18 09 09  CVR-nr.: 25 87 75 19 Stiftet: 6. april 2001 Hjemsted: Ikast-Brande Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Holger Skott Jensen, formand Peder Holt Helle Vigsøe Mathiasen Erik Bonnet Lauritzen Karen Skyum Donslund Ole Barkholt-Søndergaard Morten Feilberg Ebler
<b>Direktion</b>	Marianne Nymand Jeppesen
<b>Revision</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7330 Brande

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at udvikle og drive et center, hvor der udlejes lokaler til lokale, regionale, nationale og internationale aktiviteter indenfor kunst og kultur, herunder lokaler til café.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger delvist denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Holger Skott Jensen</b>	<b>Peder Holt</b>	<b>Helle Vigsø Mathiasen</b>	<b>Erik Bonnet Lauritzen</b>	<b>Karen Skyum Donslund</b>
Stilling	Formand	Menigt medlem	Kommunens repræsentant	Menigt medlem	Menigt medlem
Alder	74	75	58	79	63
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	19. maj 2014	3. juni 2010	12. marts 2014	13. november 2000	12. marts 2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	Forår 2025	Forår 2024	December 2025	Forår 2024	Forår 2025
Medlemmets særlige kompetencer	<p>Offentlig ledelse, drift og administration.</p> <p>Økonomi.</p> <p>HR.</p> <p>Sekretariatsbetjening.</p> <p>Netværk.</p> <p>Indsigt i kommunale dagsordener.</p>	<p>Økonomi.</p> <p>Risikostyring.</p> <p>Netværk.</p> <p>Strategisk planlægning.</p> <p>Fundraising.</p>	<p>Bestyrelsesarbejde.</p> <p>Erfaring fra det private erhvervsliv.</p> <p>Kulturpolitik.</p> <p>De regionale kulturaftaler.</p> <p>Bindeled mellem kulturinstitutioner og kommune.</p> <p>Strategi &amp; Visionsarbejde.</p>	<p>Markedsføring</p> <p>Trends.</p> <p>Innovation &amp; Kreativitet.</p> <p>Salg.</p> <p>Fundraising.</p> <p>Strategisk planlægning.</p> <p>Risikostyring.</p> <p>Netværk.</p> <p>Økonomi.</p>	<p>Ledelse og motivation.</p> <p>HR</p> <p>Viden og erfaring indenfor folkeskoleområdet.</p> <p>Politiske processer på kommunalt niveau</p> <p>Relationer</p> <p>Udvikling og visioner</p> <p>Økonomistyring</p>

## Ledelsesberetning

Øvrige ledelses- hverv	Formand for Ejendoms- selskab. Bestyrelses- medlem i Dansk Selskab for ledelse i sundhedsvæsen et - DSS. Tidl. formand i Brande Fjernvarme.		Byrådsmedlem. Tidligere formand for Kultur- & Fritidsudvalget - nuværende medlem af Børne, Kultur og Fritidsudvalget. Medlem af Arbejdsmarked, psykiatri og handicap udvalget.		Formand for Hellebjerg Idrætsefter- skole.
Udpeget af myn- digheder/tilsyn	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Ole Barkholt-Søndergaard</b>	<b>Morten Feilberg Ebler</b>
Stilling	Menigt medlem	Menigt medlem
Alder	53	60
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	28. februar 2022	28. februar 2022
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Forår 2026	Forår 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Udpeget bestyrelsesmedlem af Foreningen Brande City.	Ledelse, økonomistyring, forhandlingsprocesser og uddannelsesansvarlig.
Øvrige ledelseshverv		Bestyrelsesmedlem i Brande Vandværk.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke en uddelingspolitik, idet der ikke hidtil har været frie midler til uddeling og der ikke forventes dette i en længere periode.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 3.380 t.kr. mod 3.514 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 272 t.kr. mod 735 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Personaleforhold

Samlet er der seks medarbejdere pr. 31. december 2023.

### Økonomi

RemisenBrande Fondens aktiviteter kan opdeles på tre områder:

- Kulturelle arrangementer
- Konferencer
- Selskaber

## Ledelsesberetning

---

Samlet er målsætningen, at der skabes balance mellem udgifterne og indtægterne. Indtægterne dannes hovedsageligt ved tilskud fra Ikast-Brande Kommune, konferencer og selskaber.

Regnskabsresultatet anses for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ingen væsentlige begivenheder indtruffet efter regnskabsårets udløb, som kan påvirke årets resultat.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for RemisenBrande Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.379.804</b>	<b>3.513.982</b>
1 Personaleomkostninger	-3.052.280	-2.668.350
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-83.920	-85.805
<b>Driftsresultat</b>	<b>243.604</b>	<b>759.827</b>
Andre finansielle indtægter	28.460	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-474	-25.321
<b>Resultat før skat</b>	<b>271.590</b>	<b>734.506</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>271.590</b>	<b>734.506</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	271.590	334.506
Overføres til øvrige reserver	0	400.000
<b>Disponeret i alt</b>	<b>271.590</b>	<b>734.506</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Grunde og bygninger	33.379.141	33.463.061
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>33.379.141</u>	<u>33.463.061</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>33.379.141</u></b>	<b><u>33.463.061</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Handelsvarer	42.230	87.959
Varebeholdninger i alt	<u>42.230</u>	<u>87.959</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	551.200	319.078
Andre tilgodehavender	126.998	404.224
Periodeafgrænsningsposter	0	88.211
Tilgodehavender i alt	<u>678.198</u>	<u>811.513</u>
Likvide beholdninger	<u>4.483.335</u>	<u>3.350.386</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.203.763</u></b>	<b><u>4.249.858</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>38.582.904</u></b>	<b><u>37.712.919</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		1.500.000	1.500.000
Øvrige reserver		0	400.000
Reservefond		27.544.431	27.544.431
Overført resultat		-3.522.780	-4.194.370
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>25.521.651</u></b>	<b><u>25.250.061</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
Anden gæld		<u>11.372.233</u>	<u>11.372.233</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>11.372.233</u>	<u>11.372.233</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		542.160	262.075
Leverandører af varer og tjenesteydelser		713.851	699.174
Anden gæld		<u>433.009</u>	<u>129.376</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>1.689.020</u>	<u>1.090.625</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>13.061.253</u></b>	<b><u>12.462.858</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>38.582.904</u></b>	<b><u>37.712.919</u></b>
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
<b>6 Eventualposter</b>			

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapi- tal</u>	<u>Øvrige reserver</u>	<u>Reservefond</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1.					
januar 2023	1.500.000	400.000	27.544.431	-4.194.370	25.250.061
Henlagt af årets resultat	0	0	0	271.590	271.590
Anvendt af tidligere års henlæggelser	0	-400.000	0	0	-400.000
Overført til overført resultat	0	0	0	400.000	400.000
	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>27.544.431</b>	<b>-3.522.780</b>	<b>25.521.651</b>



## Noter

	2023	2022
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.696.372	2.402.868
Pensioner	334.797	248.915
Andre omkostninger til social sikring	21.111	16.567
	<b>3.052.280</b>	<b>2.668.350</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	5
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	474	25.321
	<b>474</b>	<b>25.321</b>
	31/12 2023	31/12 2022
<b>3. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	34.222.529	34.222.529
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>34.222.529</b>	<b>34.222.529</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-759.468	-673.663
Årets af-/nedskrivninger	-83.920	-85.805
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-843.388</b>	<b>-759.468</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>33.379.141</b>	<b>33.463.061</b>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	1.385.733	1.385.733
Afgang i årets løb	<u>-1.385.733</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.385.733</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.385.733	-1.385.733
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	<u>1.385.733</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>-1.385.733</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 3.000 t.kr. til sikkerhed for gæld til kommunen. Ejerpantebrevene giver pant i fondens grunde og bygninger.		
<b>6. Eventualposter</b>		
Ingen kendte.		

## Marianne Nymand Jeppesen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Marianne Nymand Jeppesen  
Direktør  
ID: 408775dc-e9f6-4318-a0ee-a7961c64ffd2  
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 17:26:03  
Underskrevet med MitID



## Holger Skott Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Holger Skott Jensen  
Bestyrelsesformand  
ID: f3fb9789-fbd4-45a7-8f43-0c3adeb0cc42  
Tidspunkt for underskrift: 28-03-2024 kl.: 09:12:16  
Underskrevet med MitID



## Peder Holt

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Peder Holt  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 99fb3040-678c-4424-895c-264785cab267  
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 13:26:34  
Underskrevet med MitID



## Helle Vigsøe Mathiasen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Helle Vigsøe Mathiasen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: ec4a8379-0fd5-44f6-ab64-8e5370e3e2c2  
Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 16:14:44  
Underskrevet med MitID



## Erik Bonnet Lauritzen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Erik Bonnet Lauritzen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 49f84dc9-d395-40ba-a15d-dbc11e75bfe3  
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 10:39:15  
Underskrevet med MitID



## Karen Skyum Donslund

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Karen Skyum Donslund  
Bestyrelsesmedlem  
ID: c3a2a596-47e9-49f0-b559-2f1e009041ef  
Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 20:57:04  
Underskrevet med MitID



## Ole Barkholt-Søndergaard

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Ole Barkholt-Søndergaard  
Bestyrelsesmedlem  
ID: f190b7ee-0c83-4266-ace7-22e662e01ed5  
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 12:49:33  
Underskrevet med MitID



## Morten Feilberg Ebler

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Morten Feilberg Ebler  
Bestyrelsesmedlem  
ID: e2c1482e-980a-469d-bb89-48c760ee2f85  
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2024 kl.: 12:42:23  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Claus Lykke Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Claus Lykke Jensen

Revisor

ID: 83ea53e7-df28-4258-8d9c-ad1b92bc04

CVR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 21:15:23

Underskrevet med MitID



## Marianne Nymand Jeppesen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Marianne Nymand Jeppesen

Dirigent

ID: 408775dc-e9f6-4318-a0ee-a7961c64ffd2

Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 21:27:44

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 2bfca3Uphuh251664201

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).