

**RemisenBrande Fond**  
Remisevej 1, 7330 Brande

CVR-nr. 25 87 75 19

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 20. maj 2019.

---

Pia Stræde Palmelund  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Noter	22

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for RemisenBrande Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Brande, den 20. maj 2019

### Direktion

Pia Stræde Palmelund

### Bestyrelse

Holger Skott Jensen  
formand

Peder Holt  
næstformand

Helle Vigsøe Mathiasen

Erik Bonnet Lauritzen

Mogens Faurby Videbæk

Karen Skyum Donslund

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til ledelsen i RemisenBrande Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for RemisenBrande Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brande, den 20. maj 2019

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen

statsautoriseret revisor  
mne10776

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	RemisenBrande Fond Remisevej 1 7330 Brande
	Telefon: 97 18 09 09
	CVR-nr.: 25 87 75 19
	Stiftet: 6. april 2001
	Hjemsted: Ikast-Brande
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Holger Skott Jensen, formand Peder Holt, næstformand Helle Vigsøe Mathiasen Erik Bonnet Lauritzen Mogens Faurby Videbæk Karen Skyum Donslund
<b>Direktion</b>	Pia Stræde Palmelund
<b>Revision</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7330 Brande

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at udvikle og drive et center, hvor der udlejes lokaler til lokale, regionale og internationale aktiviteter indenfor kunst og kultur, herunder lokaler til café.

Endvidere kan centret udlejes til arrangementer i forbindelse med erhverv og turisme.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden tager stilling til dette hvert tredje år.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Fonden har ingen dattervirksomhed.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden har ikke på nuværende tidspunkt fundet behov for at sætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da fonden på grund af størrelse og struktur lægger vægt på, at bestyrelsen består af medlemmer med en betydelig relevant erhvervmæssig erfaring.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

### Bestyrelsen

Ifølge vedtægterne består bestyrelsen af 5-7 medlemmer, hvoraf Ikast-Brande byråd udpeger et medlem, og de øvrige udpeges af Foreningen Kulturremisen.

Der er pt. 6 medlemmer i bestyrelsen, og der er ingen ændringer i personkredsen i forhold til 2017.

Da Foreningen Kulturremisen har nedlagt sig selv i 2017, så er bestyrelsen i gang med at lave nye vedtægter for RemisenBrande Fond, hvor der bl.a. bliver taget stilling til, hvem der fremover skal udpege medlemmer til RemisenBrande Fonds bestyrelse.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Holger Skott Jensen</b>	<b>Peder Holt</b>	<b>Helle Vigsøe Mathiasen</b>
Stilling	Formand	Næstformand	Kommunens repræsentant
Alder	68	69	53
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	19. maj 2014	3. juni 2010	12. marts 2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	3. april 2020	3. april 2020	31. december 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Offentlig ledelse, drift og administration. Økonomi. HR. Sekretariatsbetjening. Netværk. Indsigt i kommunale dagsordener.	Økonomi. Risikostyring. Netværk. Strategisk planlægning. Fundraising.	Bestyrelsesarbejde. Erfaring fra det private erhvervsliv. Kulturpolitik. De regionale kulturaftaler. Bindeled mellem kulturinstitutioner og kommune. Strategi & Visionsarbejde.
Øvrige ledelseserhverv	Formand for Ejendoms-selskab. Bestyrelsesmedlem i Dansk Selskab for ledelse i sundhedsvæsnets - DSS. Tidl. formand i Brande Fjernvarme.		Byrådsmedlem. Formand for Kultur- & Fritidsudvalget. Medlem af Sundhed og omsorgs-udvalget. Fhv. medlem af Børne og undervisnings-udvalget.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Ja
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Erik Bonnet Lauritzen</b>	<b>Mogens Faurby Videbæk</b>	<b>Karen Skyum Donslund</b>
Stilling	Menigt medlem	Menigt medlem	Menigt medlem
Alder	73	74	58
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	13. november 2000	20. marts 2013	12. marts 2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	3. april 2020	3. april 2020	3. april 2020
Medlemmets særlige kompetencer	Markedsføring. Trends. Innovation & Kreativitet. Salg. Fundraising. Strategisk planlægning. Risikostyring. Netværk. Økonomi.	Analyse. Ledelse og motivation. Krisestyring. Forandrings- ledelse. Kultur og kreativitet. Sociologi. Medier og formidling. Teologi. Økonomi.	Ledelse og motivation. HR. Viden og erfaring indenfor folkeskole- området. Politiske processer på kommunalt niveau. Relationer. Udvikling og visioner. Økonomistyring
Øvrige ledelseserhverv		Fhv. Regionschef i Krifa Sjælland afdeling	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke en uddelingspolitik, idet der ikke hidtil har været frie midler til uddeling og der ikke forventes dette i en længere årrække.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.550 t.kr. mod 2.559 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -154 t.kr. mod -58 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

## Ledelsesberetning

---

2018 har budt på 269 forskellige aktiviteter i RemisenBrande Fond. Fordelingen af arrangementer ser ud således:

- 40 selskaber
- 96 kulturelle arrangementer
- 116 konferencer/møder
- 17 øvrige arrangementer, herunder fotosessions og rundvisninger

I forhold til 2017 har der været fremgang på konference/møde delen samt ligeledes i antallet af kulturelle arrangementer.

Igen i 2018 har RemisenBrande Fond haft sekretariatsindtægter fra sit projekt Cesso.dk, der har bidraget til husets daglige drift.

### Personaleforhold

I 2018 skete der ingen ændringer i den faste personalestab. Staben består fortsat af en direktør, en koordinator, en køkken- og konferenceassistent, en eventassistent, en pedel og en rengøringsassistent. Tre af disse funktioner er fuldtidsstillinger mens resten er fleksible timelønnede, der kaldes ind efter behov ved de indtægtsgivende aktiviteter, ligesom det er tilfældet med gruppen af tjenere.

Bogholderiassistance og teknisk assistance tilkøbes på timebasis fra to selvstændige erhvervsdrivende.

Hertil kommer hjælpen fra de mange frivillige.

Alt har fungeret rigtig godt – tak til alle for jeres bidrag hertil.

### Økonomi

Det er målsætningen, at der skabes balance mellem udgifterne og indtægterne, dvs. inkl. udgifter til vedligeholdelse af ejendommen. Udover tilskuddet fra Ikast-Brande Kommune er en vigtig indtægtskilde selskaber samt at varetage sekretariatsopgaver for projekter, p.t. Cesso.dk.

I regnskabsåret 2018 viser regnskabet et underskud på 153.995 kr. Heraf vedrører afskrivninger 100.885 kr.

Projektet Cesso.dk har bidraget til regnskabet med en indtægt for sekretariatsbetjening, husleje m.v. på 310.746 kr.

Af større afvigelser i forhold til 2017-regnskabet skal nævnes:

- Nedskrivning af tilgodehavender pga. tab på debitorer
- Større personaleomkostninger, flere aften/weekend-selskaber
- Større sekretariatsindtægter – Cesso.dk
- Større udgifter til vedligehold af bygningen

## **Ledelsesberetning**

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for RemisenBrande Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgsspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til kreditinstitutter er målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.549.636</b>	<b>2.559.196</b>
1 Personaleomkostninger	-2.605.132	-2.544.864
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-100.885	-93.989
<b>Driftsresultat</b>	<b>-156.381</b>	<b>-79.657</b>
Andre finansielle indtægter	4.550	21.811
2 Øvrige finansielle omkostninger	-2.164	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>-153.995</b>	<b>-57.846</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-153.995</b>	<b>-57.846</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-153.995	-57.846
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-153.995</b>	<b>-57.846</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Grunde og bygninger	33.806.281	33.892.086
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	82.789	55.174
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>33.889.070</u>	<u>33.947.260</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>33.889.070</u></b>	<b><u>33.947.260</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	47.110	44.502
Varebeholdninger i alt	<u>47.110</u>	<u>44.502</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	596.541	712.971
Andre tilgodehavender	39.135	46.002
Periodeafgrænsningsposter	72.737	45.591
Tilgodehavender i alt	<u>708.413</u>	<u>804.564</u>
Likvide beholdninger	1.814.207	2.171.976
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.569.730</u></b>	<b><u>3.021.042</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>36.458.800</u></b>	<b><u>36.968.302</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2018	2017
<b>Egenkapital</b>		
5 Virksomhedskapital	1.500.000	1.500.000
Øvrige reserver	27.544.431	27.544.431
6 Overført resultat	-4.445.344	-4.291.349
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>24.599.087</b>	<b>24.753.082</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	11.372.233	11.372.233
Langfristede gældsforpligtelser i alt	11.372.233	11.372.233
Leverandører af varer og tjenesteydelser	69.811	152.109
Anden gæld	386.136	576.743
Periodeafgrænsningsposter	31.533	114.135
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	487.480	842.987
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.859.713</b>	<b>12.215.220</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>36.458.800</b>	<b>36.968.302</b>
<b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>8 Eventualposter</b>		

## Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.142.061	1.986.498
Pensioner	258.414	308.676
Andre omkostninger til social sikring	30.009	48.564
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>174.648</u>	<u>201.126</u>
	<b><u>2.605.132</u></b>	<b><u>2.544.864</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>14</u>
<p>Ud af de samlede omkostninger til lønninger og gager udgør løn til timelønnede og projekter 958 t.kr. for 2018 og 788 t.kr. for 2017.</p>		
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>2.164</u>	<u>0</u>
	<b><u>2.164</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>3. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	34.222.529	34.210.298
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>12.231</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>34.222.529</u></b>	<b><u>34.222.529</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-330.443	-245.861
Årets af-/nedskrivninger	<u>-85.805</u>	<u>-84.582</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b><u>-416.248</u></b>	<b><u>-330.443</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>33.806.281</u></b>	<b><u>33.892.086</u></b>



## Noter

---

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	1.343.038	1.339.999
Tilgang i årets løb	<u>42.695</u>	<u>3.039</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>1.385.733</u></b>	<b><u>1.343.038</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.287.864	-1.278.457
Årets af-/nedskrivninger	<u>-15.080</u>	<u>-9.407</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b><u>-1.302.944</u></b>	<b><u>-1.287.864</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>82.789</u></b>	<b><u>55.174</u></b>
<b>5. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>
	<b><u>1.500.000</u></b>	<b><u>1.500.000</u></b>
<b>6. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar	-4.291.349	-4.233.503
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-153.995</u>	<u>-57.846</u>
	<b><u>-4.445.344</u></b>	<b><u>-4.291.349</u></b>
<b>7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Fonden har deponeret ejerpantebrev på i alt 3 mio. kr. til sikkerhed for gæld til kommunen. Ejerpantebrevet giver pant i fondens grunde og bygninger.		
<b>8. Eventualposter</b>		
Ingen kendte.		