

Opholdsstedet Odamsgård

Løgstørvej 82, 9500 Hobro
CVR-nr. 25 85 37 09

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 15.11.18

Ulrik Rosendahl
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 22

Fonden

Opholdsstedet Odamsgård
Løgstørvej 82
9500 Hobro
Telefon: 98 52 44 59
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 25 85 37 09
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Ulrik Rosendahl

Bestyrelse

Knud Brix Kjeldgaard
Tue Isaksen
Mads Lunau
Peter Jensen Bøgh

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Andelskassen Østjylland

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Opholdsstedet Odamsgård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hobro, den 15. november 2018

Direktionen

Ulrik Rosendahl

Bestyrelsen

Knud Brix Kjeldgaard
Formand

Tue Isaksen

Mads Lunau

Peter Jensen Bøgh

Til bestyrelsen i Opholdsstedet Odamsgård

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Opholdsstedet Odamsgård for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §17. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §17, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §17, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 15. november 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Susanne Sørensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne26802

Væsentligste aktiviteter

Fonden Odamsgård har til formål at behandle unge med psykiske, sociale adfærdsmæssige og/eller indlæringsmæssige problemer, samt unge mænd med hjerneorganiske dysfunktioner såsom ADHD, autismespektrumforstyrrelser, OCD, Tourette og lavt kognitivt niveau.

Fonden er godkendt til at modtage 13 unge i alderen 16 til ca. 30, i et midlertidig socialpædagogisk døgntilbud. Sideløbende med døgnafdelingerne tilbydes uddannelses- og aktiveringsforløb samt skånejob m.m. til samme målgruppe. Dog primært for elever fra døgnafdelingerne, og ellers i samarbejde med Jobcenter og UU-vejledere.

Der er i 2017 opstartet en socialøkonomisk virksomhed, med det formål, at skabe en mere tydelig "bro" mellem Uddannelsesafdelingens aktiviteter og det almindelige erhvervsliv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.17 - 31.12.17 udviser et resultat på DKK 1.027.915 mod DKK -106.751 for tiden 01.01.16 - 31.12.16. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.249.372.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Samfundsansvar

Opfyldelse af socialt formål:

Uddrag fra fondens vedtægter – formål:

Fondens formål er at yde praktisk, pædagogisk og indlæringsmæssig støtte til behandlingskrævende børn, unge og voksne, med det sigte at styrke deres selvtillid, selvværd, færdigheder og kundskaber gennem en positiv holdning til tilværelsen, idet der tages udgangspunkt i den enkeltes ståsted og udvikling.

Jf. fondens vedtægter søges formålet opnået gennem etablering og drift af et socialpædagogisk opholdssted, botilbud, dagbeskæftigelsestilbud, bo- og arbejdstræningstilbud, familiebehandling og/eller aflastningstilbud.

Ud over de mere træningsrettede aktiviteter/værksteder, er der oprettet et professionelt motor-serviceværksted, der giver målgruppen mulighed for at komme tættere på de normale uddannelses- og arbejdsforhold og det normale arbejdsmarked.

Uafhængighed af det offentlige:

Af fondens vedtægter fremgår det, at der er tale om en selvejende fond, der er stiftet af private, og kan nedlægges uafhængigt af offentlige myndigheder. Fonden ledes af en bestyrelse der er uafhængig af offentlige myndigheder.

Fondens bestyrelse er sammensat sådan, at der vælges et medlem af de fastansatte medarbejdere samt en blandt dem.

Inddragende og ansvarligt virke:

Det er et aktivt tilvalg, idet det er et ønske at inddrage medarbejderne – også på bestyrelsesniveau. Denne indstilling præger den daglige omgangsform, og det ses som en forudsætning for kvaliteten af vores aktiviteter at der er åbenhed om den enkelte medarbejders tanker, forslag og ideer.

Fondens værdigrundlag er derfor også formuleret fælles i hele personalegruppen. Værdigrundlaget for Fonden Odamsgård og de enkelte afdelinger skal vejlede, og være med til at sikre, at ledelsen og de enkelte medarbejdere selvstændigt kan tage initiativer og træffe beslutninger på et kendt og accepteret grundlag. Værdigrundlaget understøtter den daglige praksis på Fonden Odamsgård, og fungerer som et fælles kodeks. Arbejdet med værdigrundlaget er med til at skabe fælles bevidsthed.

Værdigrundlaget synliggør Fonden Odamsgårds menneskesyn, værdier, forståelsesramme, og baggrund for at gøre som vi gør – for eleverne og deres forældre, og for de øvrige samarbejdspartnere.

Odamsgård har følgende kerneværdier:

- Anerkendelse
- Faglighed
- Udvikling

I forhold til brugerne af fondens tilbud – de unge, bestræber vi os ligeledes på at respektere og inddrage den enkelte.

Følgende er uddrag fra seneste tilsynsrapport fra Socialtilsyn Nord:

Indikator 01.a Tilbuddet opstiller i samarbejde med borgerne konkrete individuelle mål i forhold til at understøtte borgernes skolegang, uddannelse, beskæftigelse eller samværs- og aktivitets-tilbud, og der følges op herpå.

Bedømmelse 5 (i meget høj grad opfyldt)

Indikator 04.a Borgerne bliver hørt, respekteret og anerkendt.

Bedømmelse 4 (i høj grad opfyldt)

Indikator 04.b Borgerne inddrages i og har indflydelse på beslutninger vedrørende sig selv og hverdagen i tilbuddet i overensstemmelse med deres ønsker og behov.

Bedømmelse 5 (i meget høj grad opfyldt)

Indikator 05.a Borgerne trives i tilbuddet.

Bedømmelse 4 (i høj grad opfyldt)

Nærtstående parter

Udover normale kontrakter omkring aflønning og arbejdsforhold på markedsmæssige vilkår, har fonden ikke indgået aftaler med nærtstående parter.

Note		2017 DKK	2016 DKK
	Bruttofortjeneste	9.514.416	8.158.489
1	Personaleomkostninger	-8.241.885	-7.848.857
	Resultat før af- og nedskrivninger	1.272.531	309.632
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-212.493	-411.166
	Resultat før finansielle poster	1.060.038	-101.534
	Finansielle omkostninger	-32.123	-5.217
	Årets resultat	1.027.915	-106.751
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	1.027.915	-106.751
	I alt	1.027.915	-106.751

AKTIVER

	31.12.17 DKK	31.12.16 DKK
Grunde og bygninger	2.614.592	2.600.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	80.729	51.564
Materielle anlægsaktiver i alt	2.695.321	2.651.564
Anlægsaktiver i alt	2.695.321	2.651.564
Råvarer og hjælpematerialer	80.766	0
Varebeholdninger i alt	80.766	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	74.620	78.075
Andre tilgodehavender	122.483	124.338
Periodeafgrænsningsposter	34.126	51.413
Tilgodehavender i alt	231.229	253.826
Likvide beholdninger	367.228	442.260
Omsætningsaktiver i alt	679.223	696.086
Aktiver i alt	3.374.544	3.347.650

PASSIVER		31.12.17	31.12.16
		DKK	DKK
Note			
Fondskapital		10.000	10.000
Overført resultat		1.239.372	211.457
Egenkapital i alt		1.249.372	221.457
Leverandører af varer og tjenesteydelser		145.081	75.715
Anden gæld		1.148.908	2.610.452
Periodeafgrænsningsposter		831.183	440.026
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.125.172	3.126.193
Gældsforpligtelser i alt		2.125.172	3.126.193
Passiver i alt		3.374.544	3.347.650

2 Eventualforpligtelser

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.16 - 31.12.16		
Saldo pr. 01.01.16	10.000	318.208
Forslag til resultatdisponering	0	-106.751
Saldo pr. 31.12.16	10.000	211.457
Egenkapitalopgørelse for 01.01.17 - 31.12.17		
Saldo pr. 01.01.17	10.000	211.457
Forslag til resultatdisponering	0	1.027.915
Saldo pr. 31.12.17	10.000	1.239.372

	2017 DKK	2016 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	7.002.801	6.702.175
Pensioner	1.048.411	987.554
Andre omkostninger til social sikring	167.259	159.128
Andre personaleomkostninger	23.414	0
I alt	8.241.885	7.848.857
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	24	22
Vederlag til ledelsen:		
Gager til direktion	542.477	505.868
Pension til direktion	71.640	67.172
Vederlag til direktion	614.117	573.040
Vederlag til bestyrelse	15.000	11.250
Vederlag til direktion og bestyrelse	629.117	584.290

2. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået lejekontrakter med en årlig leje på t.DKK 335, med tilæg af årlig regulering.

Lejemålene kan jf. lejekontrakterne opsiges med 6 måneders varsel, og der er ikke indbetalt deposita eller stillet garanti herfor.

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Via kreditinstitut er der stillet bankgaranti overfor leverandør på t. DKK 20.

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der udstedt følgende:

Ejerpantebrev t.DKK 1.000 med pant i ejendommen Ålevænget 3, Gedsted (Bogført værdi t.DKK 950).

Ejerpantebrev t.DKK 1569 med pant i ejendommen Løgstørvej 82, Hobro (Bogført værdi t.DKK 1.483).

Skadeløsbrev t.DKK 1.000 med pant i fordringer (Virksomhedspant)

4. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Væsentlige fejl

Fonden har konstateret en væsentlig fejl i årsregnskabet for 2016.

Sammenligningstal for 2016 er tilrettet i balance, resultatopgørelse og noter med i alt t.DKK 202. Den akkumulerede effekt ved regnskabsårets begyndelse er indregnet direkte i egenkapitalen.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes lineært i takt med levering af tjenesteydelserne.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30-40 år	50%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år	0%

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Nyanskaffelser af driftsmateriel og inventar med en kostpris på under DKK 16.000 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Fonden er et selvstændigt skattesubjekt. Fonden er på grund af sine aktiviteter fritaget for skat.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.