

# IMBOX A/S

Herredsvej 3, 7100 Vejle

CVR-nr. 25 82 43 26

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. august 2020

Dirigent:

.....  
Peter Egon Rugbjerg Nissen





## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for IMBOX A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 31. august 2020  
Direktion:

.....  
Peter Egon Rugbjerg Nissen

Bestyrelse:

.....  
Peter Egon Rugbjerg Nissen

.....  
Claus Nissen

.....  
Henrik Nissen

.....  
Claus Olsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i IMBOX A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IMBOX A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 31. august 2020  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Lene Thorgård Andersen  
statsaut. revisor  
mne42790

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	IMBOX A/S
Adresse, postnr., by	Herredsvej 3, 7100 Vejle
CVR-nr.	25 82 43 26
Stiftet	8. januar 2001
Hjemstedskommune	Vejle
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.imbox.dk">www.imbox.dk</a>
Bestyrelse	Peter Egon Rugbjerg Nissen Claus Nissen Henrik Nissen Claus Olsen
Direktion	Peter Egon Rugbjerg Nissen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens
Bankforbindelse	Sparekassen Kronjylland Vestergade 11, 8000 Aarhus C

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i IMBOX A/S omfatter udvikling, produktion og salg af emballage, fortrinsvis fremstillet af bølgepap.

### Vision

IMBOX A/S vil være en anerkendt virksomhed, der udvikler, producerer og sælger emballage fortrinsvist fremstillet af bølgepap. Vi vil være en troværdig samarbejdspartner, som kan levere små og mellemstore oplag baseret på kundens behov og kvalitetskrav. Vi vil sammen med vores kunder skabe besparelser ved proaktivt at opsøge besparelserne i kundens pakke- og logistikbehov.

Forudsætningerne er en attraktiv, skabende og lærende arbejdsplads for medarbejdere, samt et højt niveau i alt, hvad vi gør.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2019 udviser et underskud på 506.207 kr. mod et underskud på 719.659 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 2.877.692 kr.

Året har været præget af flere tilpasninger i forbindelse med flytningen, idet specielt flytningen af maskinerne har givet nogle uforudsete udfordringer.

På kundesiden har et par store kunder været betydeligt længere om at komme i gang end forventet, hvilket har betydet, at vores produktionskapacitet ikke har været helt optimalt udnyttet.

Da vi blev opsagt til fraflytning i vores tidligere lejemål, var det vores forventning, at vi kunne finde en rimelig løsning omkring fraflytning. Vi har gennem længere tid uden held forsøgt at finde en acceptabel løsning. Det ser ud til at ende med en retssag, hvorfor vi af forsigtighed har afsat et beløb hertil.

Renset for engangsomkostninger er vores resultat omkring nul hvilket ikke er et tilfredsstillende resultat.

2020 er kommet godt i gang og på trods af effekten af Covid-19 er der på nuværende tidspunkt et positivt resultat før skat på ca. 500 t.kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt grundet COVID-19 eller andre omstændigheder.

### Forventet udvikling

Da det kan være svært at vurdere effekten af Covid-19, er vores forventning et positivt resultat før skat på mere end 500 t.kr.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	<b>Bruttofortjeneste</b>	4.068.644	3.566.997
3	Personaleomkostninger	-3.499.983	-3.082.766
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-663.297	-585.803
	Andre driftsomkostninger	-467.961	-637.942
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-562.597	-739.514
	Finansielle indtægter	143.239	17.380
	Finansielle omkostninger	-227.676	-194.037
	<b>Resultat før skat</b>	-647.034	-916.171
	Skat af årets resultat	140.827	196.512
	<b>Årets resultat</b>	-506.207	-719.659
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	-506.207	-719.659
		-506.207	-719.659



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	20.622	0
		<u>20.622</u>	<u>0</u>
4	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.869.016	4.929.217
	Indretning af lejede lokaler	883.873	950.580
		<u>5.752.889</u>	<u>5.879.797</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	10.156	467.961
		<u>10.156</u>	<u>467.961</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>5.783.667</u>	<u>6.347.758</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Råvarer og hjælpematerialer	502.115	800.510
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	1.576.684	1.929.132
		<u>2.078.799</u>	<u>2.729.642</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.560.383	2.311.411
	Andre tilgodehavender	27.801	7.791
	Periodeafgrænsningsposter	52.207	69.241
		<u>2.640.391</u>	<u>2.388.443</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>4.719.190</u>	<u>5.118.085</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>10.502.857</u>	<u>11.465.843</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Selskabskapital	500.000	500.000
	Overført resultat	2.377.692	2.883.899
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.877.692</b>	<b>3.383.899</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Udskudt skat	240.760	381.587
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>240.760</b>	<b>381.587</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
5	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til banker	2.604.103	3.147.625
	Leasingforpligtelser	69.288	95.728
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	0	532.544
	Anden gæld	51.024	0
		<b>2.724.415</b>	<b>3.775.897</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
5	<b>Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>555.615</b>	<b>592.998</b>
	Gæld til banker	2.402.032	568.848
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	441.720	1.557.343
	Anden gæld	1.260.623	1.205.271
		<b>4.659.990</b>	<b>3.924.460</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.384.405</b>	<b>7.700.357</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>10.502.857</b>	<b>11.465.843</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Særlige poster
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 7 Sikkerhedsstillelser

**Årsregnskab 1. januar - 31. december****Egenkapitalopgørelse**

kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	500.000	3.603.558	4.103.558
Overført via resultatdisponering	0	-719.659	-719.659
<b>Egenkapital 1. januar 2019</b>	<b>500.000</b>	<b>2.883.899</b>	<b>3.383.899</b>
Overført via resultatdisponering	0	-506.207	-506.207
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>500.000</b>	<b>2.377.692</b>	<b>2.877.692</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for IMBOX A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af færdigvarer, indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2010.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

##### Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

##### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver samt nedskrivning af depositum.

##### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til produktion, salg, lokaler, administration m.v.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi for erhvervede immaterielle rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid. Erhvervede immaterielle rettigheder omfatter rettigheder.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år
Indretning af lejede lokaler	15 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

##### Balancen

##### Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter andre erhvervede immaterielle rettigheder.

Andre immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i salgsprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og sattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i sattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

#### Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser måles til nutidsværdien af de resterende leasingydelser inkl. en eventuel garanteret restværdi baseret på de enkelte leasingkontraktens interne rente.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 2 Særlige poster

kr.	2019	2018
<b>Omkostninger</b>		
Hensat vedr. flytning	467.961	622.536
	<u>467.961</u>	<u>622.536</u>
<b>Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet</b>		
Andre driftsomkostninger	467.961	622.536
<b>Resultat af særlige poster, netto</b>	<u>467.961</u>	<u>622.536</u>

#### 3 Personaleomkostninger

Lønninger	3.133.540	2.728.471
Pensioner	220.417	210.275
Andre omkostninger til social sikring	76.667	69.544
Andre personaleomkostninger	69.359	74.476
	<u>3.499.983</u>	<u>3.082.766</u>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	 <u>9</u>	 <u>8</u>

#### 4 Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2019	14.426.046	1.000.610	15.426.656
Tilgang i årets løb	557.781	0	557.781
Afgang i årets løb	-35.000	0	-35.000
Kostpris 31. december 2019	<u>14.948.827</u>	<u>1.000.610</u>	<u>15.949.437</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	9.496.829	50.030	9.546.859
Årets afskrivninger	593.482	66.707	660.189
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-10.500	0	-10.500
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>10.079.811</u>	<u>116.737</u>	<u>10.196.548</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<u>4.869.016</u>	<u>883.873</u>	<u>5.752.889</u>
 I materielle anlægsaktiver indgår finansielle leasingaktiver med regnskabsmæssig værdi på i alt	 <u>85.700</u>	 <u>0</u>	 <u>85.700</u>

#### 5 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 t.kr. senere end 5 år fra balancedagen.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre økonomiske forpligtelser

Selskabets lejemål kan opsiges med 12 måneders varsel til den 1. i en måned, dog tidligst d. 1. juli 2029. Den årlige husleje udgør 1.600 t.kr.

#### 7 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld på 3.134 t.kr. er der stillet pant i andre anlæg og driftsmateriel på 4.869 t.kr. Derudover har selskabet stillet virksomhedspant på nom. 6.000 t.kr. til sikkerhed i andre anlæg og driftsmateriel, råvarelager og tilgodehavender fra salg på 7.932 t.kr.

Der er via pengeinstitut afgivet garanti overfor Exxit 59 på i alt 594 t.kr. pr. 31. december 2019.

Finansielt leasede aktiver er erhvervet med ejendomsforbehold.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Egon Rugbjerg Nissen

### Direktion

På vegne af: IMBOX A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-368504966314

IP: 94.231.xxx.xxx

2020-08-31 10:26:43Z

NEM ID 

## Peter Egon Rugbjerg Nissen

### Bestyrelse

På vegne af: IMBOX A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-368504966314

IP: 94.231.xxx.xxx

2020-08-31 10:30:43Z

NEM ID 

## Claus Olsen

### Bestyrelse

På vegne af: IMBOX A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-774537682527

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-08-31 10:35:37Z

NEM ID 

## Henrik Nissen

### Bestyrelse

På vegne af: IMBOX A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-598440498181

IP: 94.231.xxx.xxx

2020-08-31 11:10:17Z

NEM ID 

## Claus Nissen

### Bestyrelse

På vegne af: IMBOX A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-77537748006

IP: 94.231.xxx.xxx

2020-08-31 11:12:03Z

NEM ID 

## Lene Thorgaard Andersen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:14141325

IP: 145.62.xxx.xxx

2020-08-31 11:16:46Z

NEM ID 

## Peter Egon Rugbjerg Nissen

### Dirigent

På vegne af: IMBOX A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-368504966314

IP: 94.231.xxx.xxx

2020-08-31 11:22:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GHX5E-O3XKQ-AGBJW-Y16EO-EJG3Z-GELYT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>