
Ida Løfbergs Fond

c/o Advokat Peer Meisner, Amerika Plads 37, 2100
København Ø

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 25 82 30 28

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 2 /6 2017

Peer Meisner
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og administrator har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Ida Løfbergs Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 2. juni 2017

Administrator

Peer Meisner

Bestyrelse

Steen Juel Nielsen
formand

Bent Mejding

Jette Seidler Nesheim

Peter-Ulrik Plesner

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ida Løfbergs Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Ida Løfbergs Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 2. juni 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson
statsautoriseret revisor

Ebbe Hørting Nielsen
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Ida Løfbergs Fond
c/o Advokat Peer Meisner
Amerika Plads 37
2100 København Ø

Telefon: 33 12 11 33
Telefax: 33 12 00 14

CVR-nr.: 25 82 30 28
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Stiftet: 31. december 1947
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Steen Juel Nielsen, formand
Bent Mejding
Jette Seidler Nesheim
Peter-Ulrik Plesner

Administrator

Peer Meisner

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i eje og drift af ejendommen "Det Ny Teater", yde økonomisk støtte og hjælp til skuespillere/scenekunstnere og teaterfunktionærer samt drift af feriebolig til sceniske kunstnere.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på DKK 1.481.674, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på DKK 34.893.273.

Uddelinger

Med henvisning til fundatsens § 5 kan det oplyses, at fonden i regnskabsåret har uddelt følgende beløb, som er indregnet i den foreliggende årsrapport i henhold til anvendt regnskabspraksis:

	<u>2016</u>
	DKK
Vedligeholdelse af "Det Ny Teater", jf. fundatsens § 5	696.367
Renovering af "Det Ny Teater", jf. fundatsens § 5	-
Renovering af "Betty Nansens Hus", jf. fundatsens § 5	-
Drift af "Betty Nansens Hus" inkl. gager og afskrivninger, jf. fundatsens § 5	95.151
Legater, eksterne uddelinger	<u>30.000</u>
Uddelinger i alt	<u>821.518</u>

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelse hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Fondens bestyrelse er for to medlemmers vedkommende udpeget af pågældende medlemmer. Det 3. medlem er udpeget med den kompetence fundatsen foreskriver.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		Det 4. medlem er udpeget under hensyntagen til de kompetencer bestyrelsen bør råde over.
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Se punkt 2.3.2.
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	Dog er hjemmeside ikke etableret endnu.
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i 	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<h2>2.5 Udpegningsperiode</h2>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Efter fundats er to medlemmer udpeget tidsubegrænset, et for 3 år og et medlem uden tidsperiode, men efter bestyrelsens ønske.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>På grund af at to medlemmer efter fundats er udpeget tidsubegrænset er der ikke besluttet aldersgrænse.</p>
<h2>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</h2>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>		<p>Fondens aktivitet er relativt begrænset og overskuelig. Behov for evaluerings procedurer forekommer derfor ikke at være tilstede.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>		<p>Se punkt 2.6.1.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

Ledelsesberetning

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan det oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Steen Juel Nielsen	Jette Seidler Nesheim	Bent Mejding	Peter-Ulrik Plesner
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	69	63	80	70
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	23. juli 1998	19. maj 2005	1966	21. september 1999
Genvalg har fundet sted	Er efterfølger af medlem udpeget af stifteren.	Er udpeget af direktør Nibe Hansen og udpeger selv sin efterfølger.	Ja, for en 3-årig periode	Ja
Udløb af valgperiode	N/A	N/A	2019	2019
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Kendskab til Skagen	Indsigt i teaterverdenen	Juridisk erfaring i selskabsret og fondes forhold
Øvrige ledelseshverv	Fuldt ansvarlig deltager i Frederiksholm v/Steen Juel Nielsen Bestyrelsesmedlem i Strandgården A/S Bestyrelsesformand for Torsana KNDK A/S Bestyrelsesformand for Torsana KNDK A/S		Direktør i Peter-August ApS	Formand i Eva-Solo A/S Formand i Piet Hein A/S Formand i Johan Mangor A/S Formand i Johan Mangor A/S Formand i Triumph International Textil A/S Direktør for Nirmøde i København 2016 ApS Fuldt ansvarlig deltager i Advokatpartnerselskabet Plesner
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, pga. 12 års reglen	Nej, pga. 12 års reglen	Nej, pga. 12 års reglen	Nej, pga. 12 års reglen

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden uddeler midler til sine vedtægtsbestemte formål:

1. At anvende ejendommen "Det Ny Teater", matr.nr. 1443 Udenbys Vester Kvarter til teaterdrift
2. At yde støtte og hjælp til skuespillere/scenekunstnere og teaterfunktionærer, som efter bestyrelsens skøn har behov for økonomisk støtte, eller som på grund af sygdom eller alderdom har behov for økonomisk hjælp over en kortere eller længere periode og
3. At sikre, at ejendommen "Betty Nansens Hus på Skagen" matr.nr. 14 z og matr.nr. 28 b af Skagen Købstads markjorder drives som feriebolig for en eller flere sceniske kunstnere, samt at Betty Nansens gravsted holdes i god vedligeholdelsesstand.

Fonden vurderer løbende, om der er behov for vedligeholdelsesarbejder og/eller forbedringsarbejder vedrørende de to ejendomme Det Ny Teater og Betty Nansens Hus på Skagen og uddeler løbende midler hertil.

Fonden driver ikke teaterdrift, men udlejer teateret til teaterdrift.

Betty Nansens Hus på Skagen udlejes løbende. Hvert år annonceres muligheden for ansøgning om at leje ejendommen. For sommerperioden (højsæsonen) laves årligt oversigt over ansøgere og hvem der efter administrators skøn kan leje ejendommen - typisk for en eller to uger. Udenfor højsæsonen udlejes ejendommen løbende.

Der ydes legater, typisk i størrelsen kr. 10.000, til skuespillere/scenekunstnere og teaterfunktionærer. Fonden kan ansøges om legater, men finder normalt selv legatmodtagere qua viden om teaterverdenen, herunder fra fondens løbende kontakt med Det Ny Teater. Sædvanligvis ydes ikke støtte til uddannelse herunder ophold i udlandet.

Forventninger for det kommende år

Fondens lejeindtægter er baseret på, at Det Nye Teater årligt optages på finansloven.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Lejeindtægter		5.182.356	5.182.356
Andre driftsindtægter		13.640	44.937
Andre eksterne omkostninger		-3.631.762	-2.627.276
Bruttoresultat		1.564.234	2.600.017
Personaleomkostninger	1	-227.845	-150.000
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-1.370	-190.940
Andre driftsomkostninger		-402.799	-222.793
Resultat før finansielle poster		932.220	2.036.284
Finansielle indtægter		721.200	621.317
Finansielle omkostninger		-171.746	-204.921
Resultat før skat		1.481.674	2.452.680
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		1.481.674	2.452.680

Resultatdisponering

	2016 DKK	2015 DKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	30.000	1.152.638
Regulering af uddelingsrammen	-2.770.000	250.000
Overført resultat	4.221.674	1.050.042
	1.481.674	2.452.680

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Kunstnerrettigheder		1	1
Immaterielle anlægsaktiver		1	1
Grund og bygninger / Matr. nr. 1443 Udenbys Vester Kvarter		14.890.186	14.890.186
Grund og bygninger / Matr. nr. 14z og 28b af Skagen		1.920.622	1.921.992
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver	2	16.810.808	16.812.178
Anlægsaktiver		16.810.809	16.812.179
Tilgodehavender		54.220	0
Mellemregning med Advokatpartnerselskabet Plesner		0	44.937
Udbytteskat		171.372	60.313
Periodeafgrænsningsposter		44.444	0
Tilgodehavender		270.036	105.250
Værdipapirer	3	16.085.230	15.296.835
Likvide beholdninger		2.582.493	3.868.517
Omsætningsaktiver		18.937.759	19.270.602
Aktiver		35.748.568	36.082.781

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grundkapital		14.000.000	14.000.000
Uddelingsrammen		200.000	3.000.000
Overført resultat		20.693.273	16.441.599
Egenkapital	4	34.893.273	33.441.599
Hensættelse til udskudt skat	5	0	0
Hensatte forpligtelser		0	0
Depositum		150.000	150.000
Langfristede gældsforpligtelser	6	150.000	150.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		153.600	654.090
Mellemregning med Advokatpartnerselskabet Plesner		408.201	0
Anden gæld	6	143.494	541.504
Periodeafgrænsningsposter		0	1.295.588
Kortfristede gældsforpligtelser		705.295	2.491.182
Gældsforpligtelser		855.295	2.641.182
Passiver		35.748.568	36.082.781
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Noter til årsregnskabet

	<u>2016</u> DKK	<u>2015</u> DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	<u>227.845</u>	<u>150.000</u>
	227.845	150.000
Heraf udgør vederlag til bestyrelse	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

Navn	Steen Juel Nielsen	Jette Seidler Nesheim	Bent Mejding	Peter- Ulrik Plesner	I alt
Bestyrelseshonorar fra fonden	60.000	30.000	30.000	30.000	150.000
I alt	60.000	30.000	30.000	30.000	150.000

Noter til årsregnskabet

2 Materielle anlægsaktiver

	Grund og bygninger / Matr. nr. 1443 Udenbys Vester Kvarter DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Grund og bygninger / Matr. nr. 14z og 28b af Skagen DKK
Kostpris 1. januar	68.887.117	5.519.048	2.855.997
Kostpris 31. december	68.887.117	5.519.048	2.855.997
Ned- og afskrivninger 1. januar	53.996.931	5.519.048	934.005
Årets afskrivninger	0	0	1.370
Ned- og afskrivninger 31. december	53.996.931	5.519.048	935.375
Regnskabsmæssig værdi 31. december	14.890.186	0	1.920.622
Ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2016 (seneste vurdering)	33.000.000	0	5.550.000

3 Værdipapirer

	2016 DKK	2015 DKK
Obligationer og Obl.baserede inv.beviser	16.085.230	15.296.835
	16.085.230	15.296.835

Noter til årsregnskabet

4 Egenkapital

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	14.000.000	3.000.000	16.441.599	33.441.599
Udmøntede uddelinger	0	-30.000	0	-30.000
Årets resultat	0	-2.770.000	4.251.674	1.481.674
Egenkapital 31. december	14.000.000	200.000	20.693.273	34.893.273

5 Hensættelse til udskudt skat

Der er hensat TDKK 2.702 skattemæssigt til senere uddelinger i 2016.
Udskudt skat heraf TDKK 594 er ikke afsat.

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2016	2015
	DKK	DKK
Depositum		
Mellem 1 og 5 år	150.000	150.000
Langfristet del	150.000	150.000
Øvrig kortfristet gæld	143.494	541.504
	293.494	691.504

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2016.

Noter til årsregnskabet

8 Nærtstående parter

Advokatpartnerselskabet Plesner har forestået administration og juridisk assistance for fonden for et honorar på 335.000 kr. + moms. Peter-Ulrik Plesner er medejer i Advokatpartnerselskabet Plesner. Pr. 31. december 2016 er der en gæld på mellemregningskonto med Advokatpartnerselskabet Plesner på TDKK 408.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ida Løfbergs Fond for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Ændring af regnskabspraksis

Fonden har valgt at ændre princip for indregning af henlæggelse til interne uddelinger af ejendomme. Henlæggelse til disse uddelinger indregnes fremover ikke på en særskilte reserve under egenkapitalen, men indgår i overført resultat. Ændringen har ikke haft indflydelse på fondens resultat eller egenkapital, da der alene er tale om en omklassificering.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Lejeindtægter

Nettoomsætningen vedrører lejeindtægter og indtægtsføres på forfaldstidspunktet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til vedligeholdelse af ejendommen samt ejendomsskat, renholdelse og afskrivninger m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til administrationen og bestyrelsesonorar.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter af indestående i pengeinstitutter og værdipapirer, herunder kursreguleringer m.v.

Skat af årets resultat

Som følge af fondens uddelingspolitik, hvor det tilstræbes at udligne fondens indtægter ved uddelinger og hensættelser til senere uddeling er der ingen indkomst til beskatning, og der beregnes således ikke fondsskat.

Der afsættes ikke udskudt skat af skattemæssige hensættelser til senere uddeling. Beløbet oplyses i note.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Kunstnerrettigheder måles alene til erindringsværdi, DKK 1.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Ejendommen "Det Nye Teater" 15 - 100 år
(Restværdi: TDKK 14.890)

Ejendommen "Betty Nansens Hus" 100 år
(Restværdi: TDKK 1.800)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.