



Tlf.: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN DANSKE EKSPORTSKOLE'S FOND**  
**C/O DEN DANSKE EKSPORTSKOLE, BIRK CENTERPARK 7, 7400 HERNING**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 25. maj 2021

---

Anders Klausen

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Fondsoplysninger</b>                         |             |
| Fondsoplysninger.....                           | 3           |
| <b>Erklæringer</b>                              |             |
| Ledelsespåtegning.....                          | 4           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 5-6         |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |             |
| Ledelsesberetning.....                          | 7-10        |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>     |             |
| Resultatopgørelse.....                          | 11          |
| Balance.....                                    | 12          |
| Egenkapitalopgørelse.....                       | 13          |
| Noter.....                                      | 14-15       |
| Anvendt regnskabspraksis.....                   | 16-17       |

**FONDSOPLYSNINGER**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Fonden</b>     | DEN DANSKE EKSPORTSKOLE'S FOND<br>c/o Den danske Eksportskole<br>Birk Centerpark 7<br>7400 Herning              |
|                   | CVR-nr.: 25 68 44 35<br>Stiftet: 26. oktober 2000<br>Hjemsted: Herning<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b> | Anders Klausen, formand<br>Eskild Lyngholm<br>Jens Iversen<br>Thomas Klausen                                    |
| <b>Revision</b>   | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Birk Centerpark 30<br>7400 Herning                                |

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for DEN DANSKE EKSPORTSKOLE'S FOND.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 25. maj 2021

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Anders Klausen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Eskild Lyngholm

\_\_\_\_\_  
Jens Iversen

\_\_\_\_\_  
Thomas Klausen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i DEN DANSKE EKSPORTSKOLE'S FOND*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DEN DANSKE EKSPORTSKOLE'S FOND for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 25. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Kirsten Østergaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne10056

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens væsentligste aktivitet er at eje bygning, hvor VIA Design Danmark er hjemmehørende.

Fondens ikke erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens formål er at skabe økonomisk grundlag for aktiviteter på VIA Design Danmarks handelsafdeling.

Fondens kapital og virksomhed:

Fonden opførte i 1989 en skole på ca. 2.100 m<sup>2</sup>, som i 2020 har været udlejet til VIA Design Danmark.

Fondens indtægter har i lighed med tidligere år bestået af lejeindtægt ved udlejning af bygning, kapitalafkast og tilskud.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat og balance:

Resultat for 2020 andrager 1.353 tkr. med et resultat i 2019 på 1.362 tkr.

Efter overførsel af årets resultat og udbetaling af uddelinger andrager fondens egenkapital 17.833 tkr. mod 17.579 tkr. primo året. Den samlede balance ultimo 2020 andrager 21.694 tkr.

Uddelinger:

Fonden har, i overensstemmelse med vedtægternes § 2, foretaget uddelinger i årets løb svarende til 1.100 tkr.

Legatmodtagere er:

VIA Design Danmark, 1.100 tkr.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger 1 gang årligt. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger søges gennemført nogenlunde ligeligt inden for følgende hovedkategorier:

- 1. at yde støtte til VIA Design Danmarks handelsafdelings drift.
- 2. at yde støtte til eksportfremmende initiativer, der iværksættes af VIA Design Danmarks handelsafdeling og dennes studerende.
- 3. at medvirke til at stimulere og spændende miljøet på VIA Design Danmarks handelsafdeling, blandt andet ved ansættelse af gæstelærere, kunstnere, indkøb af undervisningsmateriel og lignende.
- 4. at yde støtte til forbedring eller udvidelse af VIA Design Danmarks handelsafdelings lokaleforhold og de studerendes boligforhold.

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der er i regnskabsåret 2020 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategorier:

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Kategori 1..... | 275 tkr. |
| Kategori 2..... | 288 tkr. |
| Kategori 3..... | 537 tkr. |
| Kategori 4..... | 0 tkr.   |



## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer  |
|--|---------------|---|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>   |               |   |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold  | Ja            |   |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>   |               |   |
| <b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>   |               |   |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Ja            |   |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.   | Ja            |   |
| <b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>  |               |   |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.   | Ja            |   |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.   | Ja            |   |
| <b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>  |               |   |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Ja            |   |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.   | Ja            |   |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.   | Ja            |   |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul> | Nej           | Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.  | Ja            |   |
| <b>2.4 Uafhængighed</b>  |               |   |
| 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger</li> </ul>   | Ja            |   |

## LEDELSESBERETNING

| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden forklarer  |
|---|---------------|---|
| eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> |               |   |
| <b>2.5 Udpegningsperiode</b>  |               |   |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.   | Nej           | Fonden dispenserer fra en periode på maksimalt fire år. |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.  | Nej           | Fonden dispenserer fra 70 års reglen.                   |
| <b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>  |               |   |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.  | Ja            |   |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.   | Ja            |   |
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>  |               |   |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.   | Ja            |   |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.  | Ja            |   |

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 4 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ikke for en maksimal periode. Bestyrelsen har besluttet at dispensere fra en 4 års periode ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål. Bestyrelsen har besluttet at dispensere fra 70 års reglen, således at der ikke er en aldersgrænse for de enkelte medlemmers udpegnings til bestyrelsen, hvilket er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

I 2020 reviderede bestyrelsen sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 17 anbefalinger til god fondsledning. De 17 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

Fonden har i 2020 udbetalt vederlag til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

|  | Note | 2020<br>kr.      | 2019<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....             |      | <b>1.571.851</b> | <b>1.543.944</b> |
| Afskrivninger.....                         |      | -179.300         | -179.300         |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b> .....                |      | <b>1.392.551</b> | <b>1.364.644</b> |
| Finansielle indtægter.....                 |      | 213              | 267              |
| Finansielle omkostninger.....              |      | -39.315          | -3.172           |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....             |      | <b>1.353.449</b> | <b>1.361.739</b> |
| Skat af årets resultat.....                |      | 0                | 0                |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b> .....                |      | <b>1.353.449</b> | <b>1.361.739</b> |
| <br><b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |      |                  |                  |
| Uddelinger.....                            |      | 1.100.000        | 1.000.000        |
| Regulering af uddelingsrammen.....         |      | 388.749          | 503.024          |
| Overført resultat.....                     |      | -135.300         | -141.285         |
| <b>I ALT</b> .....                         |      | <b>1.353.449</b> | <b>1.361.739</b> |

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER  | Note     | 2020<br>kr.       | 2019<br>kr.       |
|--|----------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger.....   |          | 16.398.192        | 16.577.492        |
| Udsmykning.....  |          | 75.000            | 75.000            |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>   | <b>2</b> | <b>16.473.192</b> | <b>16.652.492</b> |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>  |          | <b>16.473.192</b> | <b>16.652.492</b> |
| Andre værdipapirer og kapitalandele.....   | 3        | 2.985             | 3.962             |
| <b>Værdipapirer.....</b>   |          | <b>2.985</b>      | <b>3.962</b>      |
| Likvide beholdninger.....  |          | 5.218.294         | 4.694.318         |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>  |          | <b>5.221.279</b>  | <b>4.698.280</b>  |
| <b>AKTIVER.....</b>  |          | <b>21.694.471</b> | <b>21.350.772</b> |
| <b>PASSIVER</b>  |          |                   |                   |
| Grundkapital.....  |          | 13.079.642        | 13.079.642        |
| Reserver.....  |          | 631.731           | 767.030           |
| Ramme til uddelinger.....  |          | 4.121.327         | 3.732.578         |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>  |          | <b>17.832.700</b> | <b>17.579.250</b> |
| Herning Kommune.....   |          | 2.500.000         | 2.500.000         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>  | <b>4</b> | <b>2.500.000</b>  | <b>2.500.000</b>  |
| Anden gæld.....  |          | 1.361.771         | 1.271.522         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>  |          | <b>1.361.771</b>  | <b>1.271.522</b>  |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>  |          | <b>3.861.771</b>  | <b>3.771.522</b>  |
| <b>PASSIVER.....</b>   |          | <b>21.694.471</b> | <b>21.350.772</b> |
| <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>   | <b>5</b> |                   |                   |
| <b>Oplysning om væsentligste aktiviteter samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold</b> | <b>6</b> |                   |                   |

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

|   | Grundkapital      | Reserver       | Ramme til<br>uddelinger | I alt             |
|---|-------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2020.....           | 13.079.642        | 767.031        | 3.732.578               | 17.579.251        |
| Forslag til resultatdisponering.....      |                   | -135.300       | 1.488.749               | 1.353.449         |
| <b>Ændringer i kapitalen</b>              |                   |                |                         |                   |
| Uddelinger bevilget.....                  |                   |                | -1.100.000              | -1.100.000        |
| <b>Egenkapital 31. december 2020.....</b> | <b>13.079.642</b> | <b>631.731</b> | <b>4.121.327</b>        | <b>17.832.700</b> |

## NOTER

|   |                          |                           | Note                   |                          |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit:  | 1                        | 1                         | 1                      |                          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>   |                          |                           | <b>2</b>               |                          |
|   | Grunde og bygninger      | Udsmykning                |                        |                          |
| Kostpris 1. januar 2020.....  | 21.547.092               | 75.000                    |                        |                          |
| <b>Kostpris 31. december 2020.....</b>  | <b>21.547.092</b>        | <b>75.000</b>             |                        |                          |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....   | 4.969.600                | 0                         |                        |                          |
| Årets afskrivninger .....   | 179.300                  | 0                         |                        |                          |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....</b>   | <b>5.148.900</b>         | <b>0</b>                  |                        |                          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....</b>   | <b>16.398.192</b>        | <b>75.000</b>             |                        |                          |
| <b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>  |                          |                           | <b>3</b>               |                          |
| Under omsætningsaktiver indgår værdipapirer målt til dagsværdi med følgende beløb:  |                          |                           |                        |                          |
|   |                          | Børsnoterede obligationer |                        |                          |
| Dagsværdi 31. december 2020.....  |                          | 2.985                     |                        |                          |
| Årets værdiregulering i resultatopgørelsen.....   |                          | -273                      |                        |                          |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>  |                          |                           | <b>4</b>               |                          |
|   | 31/12 2020<br>gæld i alt | Afdrag<br>næste år        | Restgæld<br>efter 5 år | 31/12 2019<br>gæld i alt |
| Herning Kommune.....  | 2.500.000                | 0                         | 2.500.000              | 2.500.000                |
|   | <b>2.500.000</b>         | <b>0</b>                  | <b>2.500.000</b>       | <b>2.500.000</b>         |
| <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>  |                          |                           |                        | <b>5</b>                 |
| Til sikkerhed for gæld til Herning Kommune er der udstedt pantebreve på i alt 2.500 tkr., som giver pant i ovenstående grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi den 31. december 2020 udgør 16.398 tkr. |                          |                           |                        |                          |

**NOTER****Note****Oplysning om væsentligste aktiviteter samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold****6**

Vederlag til ledelsen:

Den Danske Eksportskoles Fonds ledelse består af fire bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Vederlag til bestyrelse:

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Anders Klausen  | 30.000 kr. |
| Eskild Lyngholm | 15.000 kr. |
| Jens Iversen    | 15.000 kr. |
| Thomas Klausen  | 15.000 kr. |

Totalt vederlag til ledelse 75.000 kr.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsrapporten for DEN DANSKE EKSPORTSKOLE'S FOND for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følger af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

**RESULTATOPGØRELSEN****Nettoomsætning**

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms.

**Ejendommens driftsudgifter**

Ejendommens driftsudgifter omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter administrationsomkostninger.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

|                | Brugstid | Restværdi |
|----------------|----------|-----------|
| Bygninger..... | 50 år    | 50%       |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Andre værdipapirer måles til kostpris i det omfang en tilnærmet salgsværdi ikke kan opgøres pålideligt.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.