



**Medicon Valley Alliance f.m.b.a**

**Arne Jacobsens Allé 15, 2.  
2300 København S**

**CVR nr. 25 66 82 94**

**Årsrapport for 1. januar 2023 til 31. december 2023**

Godkendt på foreningens generalforsamling den 11. april 2024

Dirigent

Navn: Lise Høgh

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-4
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6-7
<b>Årsregnskab for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8-10
Resultatopgørelse for 2023	11
Balance pr. 31. december 2023	12-13
Noter	14-15

## Ledelsespåtegning

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 19. februar 2024

### Direktion:

Anette Steenberg

### Bestyrelsen:

Niels Abel Bonde  
*Bestyrelsesformand*

Ulf G. Andersson  
*Næstformand*

Anette Hedegaard Østergaard

Anja Solak Storgaard

Anne Katrine Winterø

Eva Kristina Åkesson

Lars Daniel Kronmann

Lars Thomas Arnebrant

Linn Kristina Mandahl

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til foreningens medlemmer i Medicon Valley Alliance f.m.b.a

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Albertslund, den 19. februar 2024

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18 28 20 46

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Jan Kokholm

Registreret revisor

mne12316

## Foreningsoplysninger

**Foreningen:**

Medicon Valley Alliance f.m.b.a  
Arne Jacobsens Allé 15, 2.  
2300 København S  
Hjemmeside: [www.mva.org](http://www.mva.org)  
E-mail: [mva@mva.org](mailto:mva@mva.org)  
  
CVR nr.: 25 66 82 94  
Stiftet: 19. januar 1999  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse:**

Niels Abel Bonde, (Bestyrelsesformand)  
Ulf G. Andersson, (Næstformand)  
Anette Hedegaard Østergaard  
Anja Solak Storgaard  
Anne Katrine Winterø  
Eva Kristina Åkesson  
Lars Daniel Kronmann  
Lars Thomas Arnebrant  
Linn Kristina Mandahl

**Direktion:**

Anette Steenberg

**Revisor:**

Bille & Buch-Andersen  
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer  
Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund  
CVR nr. 18 28 20 46

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Medicon Valley Alliance (MVA) er en dansk-svensk, medlemsdrevet, non-for-profit organisation, som siden 1997 har samlet private, akademiske og offentlige aktører indenfor life science i Østdanmark og Sydsverige – kaldet Medicon Valley regionen. Foreningens vision er at repræsentere, styrke og promovere life science eco-systemet i Medicon Valley. Det sker gennem at foreningen initierer, arrangerer og faciliterer målrettede videnskabelige netværk, konferencer, seminarer, events og analyser, der både promoverer regionen og bringer MVAs 300+ medlemmer sammen mhp. at fremme vidensdeling, netværk og skabe forsknings-, udviklings- og forretningsmuligheder – herunder strategiske partnerskaber mellem danske og svenske offentlige, private og akademiske life science aktører. Derudover initierer og varetager MVA også projektledelse af flere store projekter mhp. kontinuerligt at understøtte og udvikle life science styrkepositioner og grænseoverskridende forsknings- og innovationssamarbejder i Medicon Valley regionen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Udvikling i organisationens aktiviteter

Efter en stærk afslutning på 2022 med 3 godkendte EU-Interreg projekter i december 2022, blev 2023 skudt af med den traditionelle Nytårsreception og et svensk EU-formandskab, som prægede 1. halvår af 2023 med flere svenske ministerbesøg, en storslået life science to dagskonference i Stockholm og en pakket Almedalsveckan – events og aktiviteter, som MVA deltog aktivt i.

2023 blev meget præget af de mange projektopstart og i den forbindelse nye ansættelser, både fra helt nye projektansatte samt tidligere projektansatte, der skiftede over til helt nye projekter. Udover de 3 ny-godkendte projekter, hvor MVA varetager både projektledelse, finansiel styring og delvist kommunikationsansvaret, deltog MVA også i opstarten af et par andre projekter, hvor MVA har en mindre rolle.

Grundet det stigende vores ”Commercial Meetings”, havde MVA mulighed for at ansætte en deltidsansatte til at understøtte vores event team. Der blev mellem netværksmøder og andre medlemsrelaterede møder solgt og gennemført 15 morgenmøder, 4 halvdagsseminarer og 2 heldagsmøder, hvilket er det højeste antal nogensinde.

MVA’s nye satsningsområde: Women’s Health Network fik en overvældende modtagelse og interesse fra både vores medlemmer og interessenter. Der opstod hurtig en høj efterspørgsel efter flere aktiviteter i form af netværksseminarer mv. Initiativet tiltrak nye medlemmer og åbnede døre til nye potentielle fremtidige samarbejdspartnere.

2023 bød også på et formandsskifte, da MVA’s formand efter 8 år i stolen, valgte at forlade bestyrelsen i forbindelse med generalforsamlingen og overlade formandsposten til et ny indvalgt medlem. Den nye formand besluttede i samarbejde med bestyrelse at iværksætte en strategiproces, som blev annonceret for medlemmerne under MVA’s Annual Summit. Strategien vil blive færdiggjort i 2024 med start fra 2025.

For MVA bød året også på effektueringen af det strategiske samarbejde med SwedenBio: Afholdelsen af Nordens største life science partnering conference ”Nordic Life Science Days”, der for første gang nogensinde blev afholdt uden for Sverige på den danske side af Medicon Valley i København. Det indebar en omfattende indsats mht. forberedelse og gennemførelsen af dagene, hvor MVA både havde egen start, faciliterede pitch-sessioner og modererede workshops. Det var Nordic Life Science Days 10-års jubilæum og eventet overgik alle tidligere rekorder mht. antal udstillere, deltagere og partnering møder.

Ved indgangen til 2024 står MVA stærkere end organisationen i mange år har været. Det skyldtes især den største projektportefølje, MVA nogensinde har haft. MVA er nu klar til at dykke ned i en strategiproces, der skal være med til at cementere MVA’s DNA, positionering og styrkeområder, så vi kan fortsætte med at understøtte både den danske og svenske life science strategier og styrke vores øko-system i Medicon Valley Alliance til gavn for vores medlemmer og andre samarbejdspartnere.

## Ledelsesberetning

### Udvikling i økonomiske forhold

Foreningens omsætning i 2023 udgør T.DKK. 14.061 mod T.DKK. 15.834 sidste år. Resultatopgørelsen for 2023 udviser et overskud på T.DKK. 298 mod et overskud på T.DKK. 518 sidste år, og foreningens egenkapital pr. 31. december 2023 udgør T.DKK. 4.718.

### **Ændringer på personalesiden**

I 2023 opstartede 3 EU Interreg projekter, hvor MVA agerer projektleder. Det betød videreførelse af 2 projekter samt opstart af et nyt projekt, hvilket medførte nyansættelse af 2 nye projektfinansierede årsværk. Grundet øget aktivitet og indtjening fra MVA's kommercielle aktiviteter, blev der ydermere mulighed for at ansætte en deltidsmedarbejder til eventteamet. I 2023 fratrådte en medarbejder i december 2023. Stillingen bliver genbesat pr. 1. februar 2024. Ved udgangen af 2023 havde MVA 13 medarbejdere, hvoraf ca. 7 årsværk er projektfinansierede.

### **Særlige risici**

Som følge af, at ændringerne i prisstrukturen for medlemskab i MVA vil blive fuldt udrullet i 2024 sammenholdt med udfordringerne med at rejse kapital og det fortsat høje renteniveau, kan vi risikere, at vi vil opleve en del udmeldelser i forbindelse med udsendelse af medlemskontingentet primo 2024. Derudover må vi forvente at nogle af vores mindre medlemmer vil gå konkurs, grundet tiderne. Samlet set forventer vi en højere frafald og udmeldelse af medlemmer i 2024, men vil naturligvis arbejde hårdt for at ny tilgang af medlemmer.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen, som består af kontingenter, conferencegebyr og andre indtægter, indregnes i resultatopgørelsen for den periode, de vedrører. Nettoomsætning måles til dagsværdi af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

### Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Tilskud ydet til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af virksomhedens medarbejdere.

### Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter gebyrer og låneomkostninger, renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver som medfører reetablering, bortskaffelse og oprydning, indregnes reetablerings-, bortskaffelses- og oprydningsforpligtelser som et tillæg til aktivets anskaffessum og afskrives over brugstiden. Forpligtelserne indregnes derudover i virksomhedens forpligtelser.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Hensatte forpligtelser og eventualforpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes i balancen når foreningen på balancedagen har en retlig eller en faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på foreningens økonomiske ressourcer, samt at der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse for 2023

	Note		2022 tkr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>14.060.554</b>	<b>15.834</b>
Andre eksterne omkostninger		<u>-4.397.799</u>	<u>-4.876</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>9.662.755</b>	<b>10.958</b>
Personaleomkostninger	2	<u>-9.314.305</u>	<u>-10.392</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>348.450</b>	<b>566</b>
Andre finansielle indtægter		64.921	69
Andre finansielle omkostninger		<u>-114.988</u>	<u>-117</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>298.383</u></b>	<b><u>518</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>298.383</u>	<u>518</u>
<b>I alt disponering</b>		<b><u>298.383</u></b>	<b><u>518</u></b>

## Balance pr. 31. december 2023

Aktiver	Note		2022 tkr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	0	0
Indretning af lejede lokaler	4	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Andre tilgodehavender	5	<u>142.192</u>	<u>142</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>142.192</b></u>	<u><b>142</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>142.192</b></u>	<u><b>142</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.739.625	336
Andre tilgodehavender		<u>6.906.178</u>	<u>8.465</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u><b>8.645.803</b></u>	<u><b>8.801</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>8.204.819</b></u>	<u><b>8.877</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>16.850.622</b></u>	<u><b>17.678</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>16.992.814</b></u>	<u><b>17.820</b></u>
<b>Eventualaktiver</b>	6		

## Balance pr. 31. december 2023

Passiver	Note		2022 <u>tkr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
Overført resultat	7	<u>4.717.758</u>	<u>4.419</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>4.717.758</u></b>	<b><u>4.419</u></b>
<b>Gældsforpligtigelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>			
Kreditinstitutter		39.072	53
Leverandører af varer og tjenesteydelser		172.474	474
Anden gæld		11.871.405	12.420
Periodeafgrænsningsposter		<u>192.105</u>	<u>454</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</b>		<b><u>12.275.056</u></b>	<b><u>13.401</u></b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>		<b><u>12.275.056</u></b>	<b><u>13.401</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>16.992.814</u></b>	<b><u>17.820</u></b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>	8		

## Noter

		2022 tkr.
<b>1 Nettoomsætning</b>		
MVA	7.794.139	7.242
Projekter	6.266.416	8.592
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>14.060.554</b>	<b>15.834</b>
<b>2 Personalemkostninger</b>		
Løn, gager og honorarer	7.899.468	8.569
Pensioner	1.317.390	1.621
Sociale bidrag og andre personaleomkostninger	97.447	202
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>9.314.305</b>	<b>10.392</b>
Gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum, primo	426.583	426
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>426.583</b>	<b>426</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-426.583	-426
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-426.583</b>	<b>-426</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4 Indretning af lejede lokaler</b>		
Anskaffelsessum, primo	40.000	40
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>40.000</b>	<b>40</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-40.000	-40
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-40.000</b>	<b>-40</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5 Andre tilgodehavender</b>		
Anskaffelsessum, primo	142.192	135
Tilgang i årets løb	0	7
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>142.192</b>	<b>142</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>142.192</b>	<b>142</b>

## Noter

### 6 Eventualaktiver

Foreningen har et skattemæssigt underskud til fremførsel på 13,8 mio. kr. Da ledelsen ikke vurderer, at det er muligt at udnytte dette skatteaktiv inden for en tidshorisont på 3-5 år, har ledelsen valgt ikke at indregne dette skatteaktiv.

		2022 tkr.
<b>7 Overført resultat</b>		<u>                    </u>
Overført resultat, primo	4.419.375	3.901
Ej disponeret resultat	<u>298.383</u>	<u>518</u>
<b>Overført resultat i alt</b>	<b><u>4.717.758</u></b>	<b><u>4.419</u></b>

### 8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Samlede kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.:

	2023 tkr.	2022 tkr.
Foreningens samlede ikke indregnede kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2023 omfatter:		
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter m.m. udgør	<u>526</u>	<u>526</u>
<b>Samlede ikke indregnede eventualforpligtelser ultimo</b>	<b><u>526</u></b>	<b><u>526</u></b>