

# **FONDEN STUDENTERSETTLEMENTS BOLDKLUBS (SSB) FORENINGS- OG AKTIVITETSCENTER - IDRÆTSFABRIKKEN**

Valdemarsgade 12  
1665 København V

Årsrapport  
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

**05/05/2020**

---

**Peter Gorm Hansen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Virksomhedsoplysninger ..... | 3 |
|------------------------------|---|

**Påtegninger**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ledelsespåtegning ..... | 4 |
|-------------------------|---|

**Erklæringer**

|  |   |
|--|---|
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... | 5 |
|--|---|

**Ledelsesberetning**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ledelsesberetning ..... | 8 |
|-------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| Redegørelse for god fondsledelse ..... | 8 |
|--|---|

|  |    |
|--|----|
| Redegørelse for fondens uddelingspolitik ..... | 10 |
|--|----|

**Årsregnskab**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis ..... | 11 |
|--------------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Resultatopgørelse ..... | 12 |
|-------------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| Balance ..... | 13 |
|---------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| Noter ..... | 15 |
|-------------|----|

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

FONDEN STUDENTERSETTLEMENTS BOLDKLUBS (SSB) FORENINGS-  
OG AKTIVITETSCENTER - IDRÆTSFABRIKKEN

Valdemarsgade 12

1665 København V

e-mailadresse: peter@idraetsfabrikken.dk

CVR-nr: 25659821

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

**Revisor**

BDO

Havneholmen 29 Kùchlersgade 18

1774 København V

DK Danmark

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for FONDEN STUDENTERSETTLEMENTS BOLDKLUBS (SSB) FORENINGS- OG AKTIVITETSCENTER - IDRÆTSFABRIKKEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 05/05/2020

## Bestyrelse

Carsten Bruun Clausen

Peter Gorm Hansen

Bjarne Bendixen

Inga Marie Brink Wollny

Søren Oskar Skogstad

Ejner Crone Nielsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Konklusion

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden/Den selvejende institution Idrætsfabrikken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle

stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere be-

-----s,t.<.,r-evtirevtsit:mspåtegtngensafsnit...uRevtsors-ansvar for I ev'isionen af

årsregnskabetL:-Vi-eNia-f-----hængige

af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger,

der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsenfug usikkerhed forbundet med beglvenheder eller forhold, C'fëf1OEîf~Rä15'ë"betydê!1g tvM om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse

med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet

på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette

## **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen

BDO, København V, 05/05/2020

Gregers Paulsen , mne11688

Statsautoriseret revisor

BDO

CVR: 20222670

# Ledelsesberetning

## Ledelsesberetning

### Fondens hovedaktiviteter

Idrætsfabrikken er en erhvervsdrivende fond, som har til formål at være aktivitetscenter og værested for lokalområdets mange små foreninger og enkeltpersoner, som ikke kan få tid i de etablerede anlæg. Udviklingen i Fondens aktiviteter og økonomiske forhold Årets resultat er 1.282.kr. er acceptabelt på baggrund af store vedligeholdelsesudgifter på ejendommen.

### Usædvanlige forhold

Der har været usædvanlige store vedligeholdelsesudgifter på ejendommen..

### Betydningsfulde hændelse efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Den forventede udvikling

Der forventes i 2020 et regnskab med et forbedret driftsresultat.

Særlige risici, herunder forretningsmæssige og finansielle risici Der er ingen særlige risici.

Fondens samfundsansvar (CSR), anbefalinger til god fondsledelse og uddelingspolitik

Der er ikke foretaget uddelinger fra fonden i 2019. ,

Fonden foretager normalt ikke uddelinger. Der foretages

kun interne uddelinger fra fonden mhp. at fremme fondens formål jf. vedtægter.

Fonden følger som udgangspunkt anbefalinger til god fondsledelse.

I øvrigt henvises til Fondens hjemmeside

## Redegørelse for god fondsledelse

| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer | Ikke relevant |
|---|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>  |               |                                     |               |
| 1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. |               |                                     | X             |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>  |               |                                     |               |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar   |               |                                     |               |
| 2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.  |               |                                     | X             |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen  |               |                                     |               |
| Peter Gorm Hansen   |               |                                     |               |
| Carsten Bruun Clausen   |               |                                     |               |
| 2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.  | X             |                                     |               |
| 2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en   |               |                                     |               |



bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. x

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. x

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsækelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. x

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. x

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, x
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. x

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. x

personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

x

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

x

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

x

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

x

## 3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

x

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

x

## Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Idrætsfabrikken foretager kun interne uddelinger for at fremme fondens formål.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Generelle bemærkninger

Årsrapporten er opstillet efter bestemmelserne i Årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Som følge af fondens karakter, er regnskabet opstilling tillempet for at give et retvisende billede af fondens aktiviteter.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt i beretningsform. Omsætning omfatter udlejning af idræts- og mødefaciliteter.

Driftsomkostninger indeholder bl.a. ejendomsskat, forsikringer, el og varme samt udgifter i øvrigt, der relaterer sig til den direkte drift af hallen.

Administrationsomkostninger indeholder administrationshonorar, telefon samt kontorholdsomkostninger og lign.

Personaleudgifter omfatter lønforbrug m.v. til alle fondens aktiviteter.

Fondsskat sammensætter sig af den skat, der skal betales vedrørende årets skattepligtige indkomst samt ændringer i den opgjorte udskudte skat. Udskudt skat afsættes med 22% af de skattemæssige henlæggelser samt forskellen mellem skattemæssige og regnskabsmæssige saldi.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er optaget til anskaffelsessum med tillæg af forbedrings- og ombygningsudgifter.

Afskrivningerne foretages med 2% p.a. af bygningernes bogførte værdi, idet der indregnes scrapværdi på kr.

3.000.000.

Inventar er optaget til kostpris og der foretages afskrivning over 3 år.

Aktiver med en anskaffelsessum på under kr. 12.900 samt aktiver, der dækkes af tilskud, udgiftsføres direkte i anskaffelsesåret.

Omsætningsaktiver

Der foretages individuel vurdering af tilgodehavendernes bonitet, og hensættelser til tab finder sted, hvor dette skønnes påkrævet.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til nominal værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

|   | Note | 2019<br>kr.      | 2018<br>kr.      |
|---|------|------------------|------------------|
| Nettoomsætning .....  |      | 3.068.780        | 3.144.175        |
| Administrationsomkostninger .....                                       |      | -41.014          | -51.222          |
| <b>Bruttoresultat .....</b>   |      | <b>3.027.766</b> | <b>3.092.953</b> |
| Personaleomkostninger .....   |      | -1.085.332       | -1.042.548       |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver ..... |      | -484.321         | -479.517         |
| Andre driftsomkostninger .....  |      | -1.422.626       | -1.127.531       |
| <b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>                           |      | <b>35.487</b>    | <b>443.357</b>   |
| Andre finansielle indtægter .....                                       |      | 5                | 1.254            |
| Øvrige finansielle omkostninger .....                                   |      | -34.210          | -50.312          |
| <b>Ordinært resultat før skat .....</b>                                 |      | <b>1.282</b>     | <b>394.299</b>   |
| <b>Årets resultat .....</b>   |      | <b>1.282</b>     | <b>394.299</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                                  |      |                  |                  |
| Uddelinger .....  |      | 1.282            | 394.299          |
| <b>I alt .....</b>  |      | <b>1.282</b>     | <b>394.299</b>   |

# Balance 31. december 2019

## Aktiver

|   | Note | 2019<br>kr.       | 2018<br>kr.       |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger .....                     |      | 15.001.690        | 15.354.915        |
| Andre investeringsaktiver .....               |      | 3.317.730         | 3.317.730         |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar ..... |      | 301.349           | 356.820           |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>   |      | <b>18.620.769</b> | <b>19.029.465</b> |
| <b>Anlægsaktiver i alt .....</b>              |      | <b>18.620.769</b> | <b>19.029.465</b> |
| Andre tilgodehavender .....                   |      | 124.393           | 57.233            |
| <b>Tilgodehavender i alt .....</b>            |      | <b>124.393</b>    | <b>57.233</b>     |
| Likvide beholdninger .....                    |      | 408.574           | 938.520           |
| <b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>          |      | <b>532.967</b>    | <b>995.753</b>    |
| <b>Aktiver i alt .....</b>                    |      | <b>19.153.736</b> | <b>20.025.218</b> |

# Balance 31. december 2019

## Passiver

|   | Note | 2019<br>kr.       | 2018<br>kr.       |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Registreret kapital mv. ....  |      | 300.000           | 300.000           |
| Andre reserver .....  |      | 16.012.697        | 16.011.415        |
| <b>Egenkapital i alt .....</b>  |      | <b>16.312.697</b> | <b>16.311.415</b> |
| Gæld til realkreditinstitutter .....  |      | 0                 | 0                 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..... |      | 35.721            | 500.000           |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>                                |      | <b>35.721</b>     | <b>500.000</b>    |
| Gæld til realkreditinstitutter .....  |      | 0                 | 377.162           |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder .....   |      | 97.938            | 18.650            |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser .....                                    |      | 96.836            | 62.700            |
| Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....                             |      | 2.474.558         | 2.565.940         |
| Skyldig moms og afgifter .....  |      | 20.089            |                   |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..... |      | 115.897           | 189.351           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>                                |      | <b>2.805.318</b>  | <b>3.213.803</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>   |      | <b>2.841.039</b>  | <b>3.713.803</b>  |
| <b>Passiver i alt .....</b>   |      | <b>19.153.736</b> | <b>20.025.218</b> |

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Gennemsnitligt antal ansatte ..... | <b>2019</b> |
|                                    | 3           |