

Photopop ApS

Tingvej 34

8543 Hornslet

CVR-nummer 25619404

Årsrapport

1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 17. januar 2020

Runolfur Geir Gudbjörnsson
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegning og erklæring | |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse | 6 |
| Aktiver | 7 |
| Passiver | 8 |
| Egenkapitalopgørelse | 9 |
| Noter | 10 |
| Anvendt regnskabspraksis | 11 |

Selskabsoplysninger

Selskab

Photopop ApS
Tingvej 34
8543 Hornslet

| | |
|-------------------|--|
| Telefon: | 8619 1484 |
| Hjemmeside: | www.photopop.dk |
| E-mail: | info@photopop.dk |
| Hjemstedskommune: | Århus |
| CVR-nummer: | 25619404 |
| Regnskabsperiode: | 1. januar 2019 - 31. december 2019 |

Direktion

Runólfur Geir Guðbjörnsson

Pengeinstitut

Djurslands Bank

Revisor

Dansk Revision Århus
godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Photopop ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hornslet, 16. januar 2020

Direktionen:

Runólfur Geir Guðbjörnsson

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til ledelsen i Photopop ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Photopop ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Åbyhøj, 16. januar 2020

Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at producere og sælge grafiske løsninger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

| | | 2019 | 2018 |
|--|--|----------------|------------|
| Note | Resultatopgørelse | DKK | 1.000 DKK |
| Perioden 1. januar - 31. december | | | |
| | Bruttofortjeneste | 744.995 | 513 |
| 1 | Personaleomkostninger | -515.470 | -374 |
| | Afskrivninger, anlægsaktiver | -62.054 | -41 |
| | Resultat før finansielle poster | 167.471 | 98 |
| | Finansielle indtægter | 0 | 4 |
| | Finansielle omkostninger | -7.798 | -20 |
| | Resultat før skat | 159.673 | 81 |
| 2 | Skat af årets resultat | -35.662 | -19 |
| | Årets resultat | 124.011 | 62 |
| Forslag til resultatdisponering: | | | |
| | Overført resultat | 124.011 | 62 |
| | Resultatdisponering i alt | 124.011 | 62 |

| Note | Balance | 2019 DKK | 2018 1.000 DKK |
|---------------------------------|---|----------------|-------------------|
| Aktiver pr. 31. december | | | |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 202.020 | 249 |
| | Materielle anlægsaktiver | 202.020 | 249 |
| | Deposita | 7.125 | 7 |
| | Finansielle anlægsaktiver | 7.125 | 7 |
| | Anlægsaktiver i alt | 209.145 | 257 |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 148.238 | 152 |
| | Udskudte skatteaktiver | 0 | 6 |
| | Andre tilgodehavender | 0 | 12 |
| 3 | Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse | 18.743 | 20 |
| | Tilgodehavender | 166.981 | 190 |
| | Likvide beholdninger | 203.630 | 0 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 370.611 | 190 |
| | Aktiver i alt | 579.756 | 446 |

| Note | Balance | 2019 DKK | 2018 1.000 DKK |
|----------------------------------|--|----------------|-------------------|
| Passiver pr. 31. december | | | |
| | Virksomhedskapital | 200.000 | 200 |
| | Overført resultat | 43.232 | -81 |
| | Egenkapital i alt | 243.232 | 119 |
| | Hensættelser til udskudt skat | 7.777 | 0 |
| | Hensatte forpligtelser | 7.777 | 0 |
| | Kreditinstitutter | 98.255 | 122 |
| | Langfristede gældsforpligtelser | 98.255 | 122 |
| | Kreditinstitutter | 0 | 71 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 35.860 | 28 |
| | Selskabsskat | 22.308 | 0 |
| | Anden gæld | 172.325 | 106 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 230.493 | 205 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 328.747 | 327 |
| | Passiver i alt | 579.756 | 446 |
| 4 | Eventualforpligtelser | | |
| 5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| | 2019 | 2018 |
|--|----------------|------------|
| Note | DKK | 1.000 DKK |
| Egenkapitalopgørelse | | |
| Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december | | |
| Virksomhedskapital, primo | 200.000 | 200 |
| Virksomhedskapital | 200.000 | 200 |
| Overført resultat, primo | -80.779 | -143 |
| Årets overførte resultat | 124.011 | 62 |
| Overført resultat | 43.232 | -81 |
| Egenkapital i alt | 243.232 | 119 |

| Noter | 2019 | 2018 | |
|----------|---|----------------|-------------|
| | DKK | 1.000 DKK | |
| 1 | Personaleomkostninger | | |
| | Løn og gager | 469.616 | 346 |
| | Pensioner | 21.900 | 20 |
| | Andre omkostninger til social sikring | 4.447 | 4 |
| | Øvrige personaleomkostninger | 19.506 | 4 |
| | Personaleomkostninger i alt | 515.470 | 374 |
| | Gennemsnitlig antal beskæftigede | 1 | 1 |
| 2 | Skat af årets resultat | | |
| | Skat af årets resultat | 22.308 | 0 |
| | Regulering af udskudt skat | 13.354 | 19 |
| | Skat af årets resultat i alt | 35.662 | 19 |
| 3 | Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse | | |
| | Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse | 18.743 | 20 |
| | Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt | 18.743 | 20 |
| | Der er ikke stillet særskilt sikkerhed for lånet. | | |
| 4 | Eventualforpligtelser | | |
| | Ikke indregnede kontraktlige forpligtelser | | |
| | Selskabet har følgende ikke indregnede kontraktlige forpligtelser pr. 31. december 2019: | | |
| | | Løbetid | TDKK |
| | Lejemål | 6 mdr. | 34 |
| | Leasingsforpligtelse | 27 mdr. | 48 |
| 5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| | Selskabet har udstedt ejerpantebrev på i alt TDKK 110, der giver pant i varebil, Ford Connect Trend 1.6 TDCI, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør TDKK 102. Heraf er ejerpantebreve på i alt TDKK 110 deponeret til sikkerhed for bankgæld. | | |

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

| | | |
|---|----------|-----------|
| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 - 5 år | 0-20% |

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter indestående i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Runólfur Geir Guðbjörnsson

Ledelse og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-583648885990

IP: 80.63.xxx.xxx

2020-01-17 10:50:58Z

NEM ID 

Claus Guldborg Nyvold

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Århus

Serienummer: CVR:26717671-RID:1077207344095

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-01-17 10:51:51Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>