

# Højgård Planteskole/ Nursery A/S

## Årsrapport 2016 - 17

**CVR: 25617665**

**01.10.2016 – 30.09.2017**

**HEJLSKOVVEJ 50, HEJLSKOV  
7840 HØJSLEV**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling den: 28. februar 2018

---

Dirigent: Kirsten Ryttergaard Andersen

**Landbo Limfjord**

REVISION ' JURA ' HR ' RÅDGIVNING

TLF.96153000 • WWW.LANDBO-LIMFJORD.DK

# INDHOLD

<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>3</b>
Ledelsespåtegning.....	3
Erklæring om udvidet gennemgang.....	4
<b>LEDELSESBERETNING MV.</b>	<b>6</b>
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
<b>ÅRSREGNSKAB</b>	<b>8</b>
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	13

# LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapport for 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for:

Højgård Planteskole/  
Nursery A/S

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Undertegnede anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hejlskov, den 28. februar 2018

## DIREKTION

\_\_\_\_\_  
Erik Andersen

## BESTYRELSE

\_\_\_\_\_  
Chris R. Andersen

\_\_\_\_\_  
Erik Andersen

\_\_\_\_\_  
Kirsten Ryttergaard Andersen

# ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til kapitalejerne i Højgård Planteskole/Nursery A/S

### ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG AF ÅRSREGNSKABET

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for ovennævnte selskab for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for, at udarbejde et årsregnskab, uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

### REVISORS ANSVAR

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder. Dette kræver, at vi overholder revisorloven og revisors etiske regler, samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og hvor det er hensigtsmæssigt andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### KONKLUSION

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Skive, den 28. februar 2018

Landbo Limfjord

CVR nr. 26243076

---

Benny Kirkegaard

Registreret revisor

MNE nr. mne17038

# SELSKABSOPLYSNINGER

## **SELSKABET**

Højgård Planteskole/  
Nursery A/S  
Hejlskovvej 50  
7840 Højslev

Telefon: 97538005  
CVR-nr.: 25617665  
Stiftet: 17-12-2013  
Hjemsted: Skive

Regnskabsår 1. oktober - 30. september

## **BESTYRELSE**

Chris R. Andersen  
Erik Andersen  
Kirsten Ryttergaard Andersen

## **DIREKTION**

Erik Andersen

## **REVISOR**

Landbo Limfjord  
Reservevej 85  
7800 Skive

## **PENGEINSTITUT**

Danske Bank  
Prinsensgade 11  
9000 Aalborg

Spar Nord  
Adelgade 8  
7800 Skive

# LEDELSESBERETNING

## HOVEDAKTIVITET

Selskabets formål er at drive virksomhed med fremstilling og salg af planter samt landbrugsproduktion med planteavl.

## USÆDVANLIGE FORHOLD

Der har ikke været nogen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

## USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

Der har ikke været usikkerhed i forbindelse med indregning og måling.

## UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets største forpagtningskontrakt er blevet ændret i forhold til tidligere år. Tidligere har forpagtningsperioden fulgt kalenderåret, men i indeværende regnskabsår løber forpagtningsperioden til 30/9.

Forpagtningskontrakten er etårig, og jorden skal ved udløbet af en periode afleveres i samme stand, som den er overtaget. Der er såvel beholdninger som omkostninger knyttet til at tilbagelevere jorden i samme stand ved udløbet af en forpagtningsperiode, og disse er tidligere blevet indregnet i balancen.

At forpagtningsperioden nu er ændret til 30/9 betyder, at der ikke længere skal aktiveres og hensættes til omkostninger for at tilbagelevere jorden i samme stand. Det har den konsekvens for 2016/2017, at der i indeværende år er tilbageført tidligere aktiverede beholdninger og hensatte forpligtelser. Denne tilbageførsel påvirker samlet resultatopgørelsen positivt med 2.165 tkr.

På baggrund af markedssituationen i året anses årets resultat for tilfredsstillende.

## BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets slutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 2016-17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis for relevante poster er følgende:

## RESULTATOPGØRELSE

### NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer, færdigvarer og afgrøder indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, Nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvare, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

### ÆNDRING I LAGRE AF FÆRDIGVARER MV.

Ændring i lagre af færdigvarer og vare under fremstilling omfatter reguleringer i jordbeholdninger og fremstillede varer og handelsvarer.

### ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Tilskud indregnes under andre driftsindtægter og i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

### ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til maskinstation, vedligeholdelse, inventarinvesteringer under 35.000 kr. energi, forsikringer, administration mv.

### PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne refusioner fra offentlige myndigheder.

### FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN



# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger af afgrøder måles til kostpris på balancedagen efter gennemsnitsmetoden. Varebeholdninger nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere end kostprisen på balancedagen. Kostprisen opgøres som dagsværdien på høsttidspunktet.

Varer under fremstilling (jordbeholdning) måles til kostpris.

## TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

## LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger er indestående i pengeinstitutter og kassebeholdning, som er indregnet til nominel værdi.

## PERIODEAFGRÆSNINGSPOSTER

Periodeafgræsningsposter indregnet under aktiver omfatter forventet EU støtte, som er udbetalt efter regnskabsårets afslutning.

## SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Kortfristede gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, anden gæld mv., måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## PERIODEAFGRÆSNINGSPOSTER

Periodeafgræsningsposter under gæld omfatter omkostninger, som vedrører dette års regnskab, men som først er afholdt i efterfølgende regnskabsår.

## OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# RESULTATOPGØRELSE

		2016/17	2015/16
NOTE		KR.	KR.
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.756.738</b>	<b>7.157.153</b>
2	Personaleomkostninger	-6.112.683	-7.719.990
	Andre driftsomkostninger	-630.299	-566.132
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.013.756</b>	<b>-1.128.969</b>
	Finansielle indtægter	90.115	33.864
	Finansielle omkostninger	-104.908	-103.547
	<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.998.963</b>	<b>-1.198.652</b>
	Skat af årets resultat	-423.000	223.000
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.575.963</b>	<b>-975.652</b>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	1.575.963	-975.652
	<b>Disponering i alt</b>	<b>1.575.963</b>	<b>-975.652</b>

# BALANCE

	2016/17	2015/16
NOTE	KR.	KR.
<b>Aktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	65.000	67.700
Varer under fremstilling	6.250	5.800
Fremstillede varer og handelsvarer	372.435	2.585.000
<b>Varebeholdninger</b>	<b>443.685</b>	<b>2.658.500</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.080.549	4.197.361
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	278.487	273.689
Andre tilgodehavender	936.274	904.258
Periodeafgrænsningsposter	590.783	590.269
Udskudt skatteaktiv	243.000	666.000
<b>Tilgodehavender</b>	<b>6.129.093</b>	<b>6.631.577</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.272.350</b>	<b>3.154.755</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>9.845.128</b>	<b>12.444.832</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>9.845.128</b>	<b>12.444.832</b>

# BALANCE

		2016/17	2015/16
NOTE		KR.	KR.
	<b>Passiver</b>		
	Virksomhedskapital	500.000	500.000
	Overkurs ved emission	10.000	10.000
	Overført resultat	600.312	-975.652
3	<b>Egenkapital</b>	<b>1.110.312</b>	<b>-465.652</b>
	Andre hensatte forpligtelser	0	4.750.000
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>4.750.000</b>
	Leverandører af vare og tjenesteydelser	4.515.249	3.466.727
	Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	1.801.969	1.726.137
	Anden gæld	584.526	622.428
	Periodeafgrænsningsposter	1.833.072	2.345.192
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>8.734.816</b>	<b>8.160.484</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>8.734.816</b>	<b>8.160.484</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>9.845.128</b>	<b>12.444.832</b>
4	<b>Eventualforpligtelser</b>		
5	<b>Pantsætning og sikkerhedsstillelse</b>		

# NOTER

	2016/17	2015/16
	KR.	KR.

## 1 ANDRE DRIFTSINDTÆGTER - SÆRLIGE POSTER

Tilbageført beholdning (indregnet under Ændring i lagre af færdigvarer mv.)	-2.585.000	
Tilbageførte hensatte omkostninger (indregnet under omk. Til råvarer og hjælpemat.)	2.700.000	
Tilbageførte hensatte lønomkostninger (indregnet under personaleomk.)	1.600.000	
Tilbageførte hensat forpagtningsafgift (indregnet under andre eksterne omk.)	<u>450.000</u>	
Samlet tilbageførte indtægter og omkostninger	2.165.000	

## 2 PERSONALEOMKOSTNINGER

Lønninger	-5.062.290	-6.690.109
Pensioner	-714.361	-739.281
Andre omkostninger til social sikring	-336.032	-290.600
<b>Personaleomkostninger</b>	<b>-6.112.683</b>	<b>-7.719.990</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	23	22

# NOTER

<b>3</b>	<b>EGENKAPITAL</b>				
		<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overkurs ved stiftelsen</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Primo		500.000	10.000	-975.652	-465.652
Forslag til resultatdisponering				1.575.963	1.575.963
<b>Ultimo</b>		<b>500.000</b>	<b>10.000</b>	<b>600.312</b>	<b>1.110.312</b>

Aktiekapitalen har ikke været ændret siden stiftelse.

Aktiekapitalen er opdelt på 500 aktier á 1.000 kr.

	<b>2012/13</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>2016/17</b>
<b>Egenkapitaloversigt, 1.000 kr</b>					
Virksomhedskapital			500	500	500
Overkurs ved emission			10	10	10
Overført resultat				-976	600
Foreslået udbytte			89		
<b>Egenkapital i alt</b>			<b>599</b>	<b>-466</b>	<b>1.110</b>

# NOTER

## 4 EVENTUALFORPLIGTELSER

Jf. forpagtningskontrakten, skal lejemålet ved ophør afleveres i samme stand 30.09.17 som det blev overdraget ved modtagelsen 1.1.17.

Øvrige forpagtningskontrakter er for fortløbende indtil andet aftales.

## 5 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Ingen

