

Fonden Baltic Development Forum

Årsrapport 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde

den _____ 20 ____

dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Virksomhedsoplysninger	4
Beretning	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december	15
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	22

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Baltic Development Forum for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015.

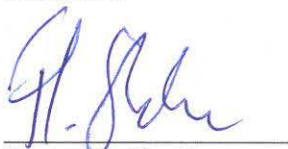
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 4. marts 2016

Direktion:



Flemming Stender
direktør

Bestyrelse:



Lene Espersen
formand



Stephen Muehler



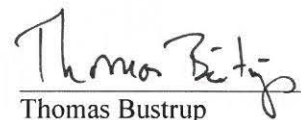
Lars Wigelstorp Andersen



Helle Bechgaard



Jukka Pekka Pertola



Thomas Bustrup



KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Telefon 70 70 77 60
www.kpmg.dk
CVR-nr. 25 57 81 98

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Baltic Development Forum

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Baltic Development Forum for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 4. marts 2016

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jacob Lehman
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Virksomhedsoplysninger

Fonden Baltic Development Forum
Nytov 3, 1.
1450 København K

CVR-nr.: 25 61 71 26
Stiftet: 18. november 1999
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lene Espersen, formand
Stephan Müchler
Lars Wigelstorp Andersen
Helle Bechgaard
Jukka Pekka Pertola
Thomas Bustrup

Direktion

Flemming Stender, direktør

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Fonden arbejder for at fremme økonomisk integration og politisk dialog i Østersø-regionen.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

2015 har været et aktivt år med mange aktiviteter, der har været med at understrege BDF's position som en central regional platform for offentlig-privat partnerskab inden for innovation, bæredygtig udvikling og konkurrenceevne i Østersø-regionen. Aktiviteterne har fulgt BDF's strategi 2015/16 med fokus på IKT, energi, vand/blå vækst og promovning af regionen.

Årets højdepunkt var det 17. BDF-topmøde, som blev afholdt i København i november i samarbejde med det danske formandskab for Nordisk Ministerråd og det nordisk-baltiske samarbejde (NB8) samt Nordisk Ministerråd. På topmødet offentliggjorde BDF en række af sine velkendte analyser, især den 12. udgave af "State of the Region Report" om regionens økonomiske udvikling og konkurrenceevne.

Under vingerne af "Top of Digital Europe", et tænketanksinitiativ for digitalt samarbejde i Østersø-regionen, som BDF har taget initiativ til sammen med Microsoft, lanceredes den første udgave af en ny årlig tilbagevendende rapport, "State of the Digital Region". Rapporten sætter fokus på Østersø-regionens digitale styrkepositioner og det digitale indre marked.

Topmødet var også platform for drøftelser af det politiske samarbejde og perspektiverne for det regionale samarbejde med Rusland på grundlag af et separat policy-papir om det regionale samarbejde. Topmøderapporterne danner grundlag for flere aktiviteter fremadrettet og har sammen med andre analyser været medvirkende til at underbygge BDF's position som en regional tænketank, der sætter dagsordenen. Igen i år var BDF at finde på listen over verdens 50 førende økonomiske tænketanke.

I løbet af året afholdt BDF flere andre større regionale konferencer, herunder en konference med fokus på det regionale energisamarbejde i tilknytning til det nordisk-baltiske udenrigsminister-møde i København i maj samt en konference om regionens potentiale inden for blå vækst sammen med Europa-Kommissionen i oktober. Derudover gennemførtes en række rundbordssamtaler med fokus på vand, energi og digital økonomi.

BDF offentliggjorde også en række andre rapporter på det digitale område om e-skills og det digitale indre marked, ligesom BDF udgav en række artikler, policy-papirer og konferencerapporter mv. inden for BDF's fokusområder.

Sammen med samarbejdspartnere fra regionen havde BDF gennem året held til at udvikle en række nye projekter (finansieret af Interreg-programmet), især med fokus på innovation og smart specialisering, som vil danne grundlag for mange fremtidige aktiviteter over de kommende år.

Ledelsesberetning

Beretning

Selv om enkelte partnere i løbet af året beklageligvis valgte ikke at fortsætte deres partnerskab, lykkedes det gennem en aktiv dialog med eksisterende partnere om deres prioriteter og fokus på, hvad BDF kan tilbyde partnere, at fastholde størstedelen af partnerne.

Fonden realiserede et regnskabsmæssigt resultat på 914 tkr. (2014: 2.364 tkr.), hvilket fondens ledelse betragter som tilfredsstillende.

Årets uddelinger udgør 853 tkr. (2014: 1.913 tkr.)

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været begivenheder eller andre forhold efter regnskabsafslutningen, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Beretning

Anbefalinger for god fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	<i>Bestyrelsesformanden og direktøren udtaler sig om fondens forhold, men alle bestyrelsesmedlemmer opfordres til i offentligheden at fremme fonden og dens formål.</i>	

Ledelsesberetning

Beretning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	<p><i>Jf. §9.1 i forretningsordenen for bestyrelsen fastlægger bestyrelsen målsætningen for udviklingen af fondens virksomhed og godkendelse af de vigtigste politikker.</i></p> <p><i>Fonden har således vedtaget en to-årig strategi for 2015/16, der opstiller, hvilke tematiske områder fonden fokuserer på i sit arbejde i perioden.</i></p> <p><i>Strategien evalueres og fornyes inden udgangen af 2016.</i></p>	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	<p><i>Jf. §3.1, §3.2 og §7.1 i forretningsordenen for bestyrelsen indkalder formanden til bestyrelsens møder og udarbejder i samråd med direktøren dagsorden for mødet, ligesom bestyrelsesformanden leder møderne.</i></p>	

Ledelsesberetning

Beretning

<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p><i>Anbefalingen er indarbejdet i bestemmelserne om habilitet i §5.1 og 5.2. i forretningsordenen for bestyrelsen for det tilfælde, at en sådan situation måtte opstå.</i></p> <p><i>Formanden har ikke ud over hvervet som formand løst driftsmæssige opgaver i 2015.</i></p>	
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p><i>Det skal tilstræbes, at bestyrelsen er sammensat således, at medlemmerne har kyndig indsigt i at fremme og formidle samarbejde mellem repræsentanter for offentlige myndigheder og erhvervsliv, politikere, akademikere, og medier i Østersø-regionen med henblik på at fremme innovation, bæredygtig økonomisk udvikling og konkurrenceevne i regionen</i></p> <p><i>Som følge heraf tilstræbes det at have en bestyrelse fra erhvervslivet samt det politiske liv.</i></p>	

Ledelsesberetning

Beretning

<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p><i>Indstilling af kandidater til bestyrelsen sker efter grundig drøftelse og overvejelse i bestyrelsen og i samråd med direktøren.</i></p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.</p>	<p><i>Jf. §17.1 i forretningsordenen for bestyrelsen skal bestyrelsen påse, at dennes medlemmer består af personer med de særlige kompetencer, som er nødvendige til at sikre fondens opfyldelse af sit formål.</i></p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p><i>Bestyrelsens sammensætning med angivelse af navn og stilling findes på fondens hjemmeside.</i></p>	<p><i>Fonden angiver ikke øvrige oplysninger, da det ikke anses for relevant i forhold til fondens formål.</i></p>

Ledelsesberetning

Beretning

<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p><i>Ikke relevant, da fonden ikke har datterselskab(-er).</i></p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, 	<p><i>Alle bestyrelsesmedlemmer i fonden anses som uafhængige.</i></p>	

Ledelsesberetning

Beretning

<ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p><i>Jf. §16.2 i forretningsordenen for bestyrelsen vælges bestyrelsesmedlemmer for fire år ad gangen med mulighed for et genvalg med yderligere fire år. Da fonden arbejder med langsigtede mål, er der behov for høj kontinuitet i bestyrelsen.</i></p>

Ledelsesberetning

Beretning

<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p><i>Jf. §16.1 i forretningsordenen for bestyrelsen har fonden fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, som indebærer, at medlemmet skal udtræde af bestyrelsen i den valgperiode, hvor han/hun fylder 70 år, medmindre der foreligger særskilt aftale.</i></p>	
<p>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p><i>En gang om året evaluerer bestyrelsen sit arbejde, indsats og kompetencer.</i></p>	
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p><i>Bestyrelsen evaluerer løbende direktørens arbejde på en række parametre.</i></p>	
<p>3. Ledelsens vederlag</p>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p><i>Alle bestyrelsens medlemmer aflønnes med fast vederlag.</i></p>	

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	2015	2014
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.949.704	3.975.197
Pensioner	139.382	219.641
Omkostninger til social sikring	29.894	53.748
Heraf overført til uddelinger	-1.368.250	-1.785.268
Andre personaleomkostninger	47.712	106.068
	<u>1.798.442</u>	<u>2.569.386</u>
2 Skat af årets resultat		
Ændring i udskudt skat	-61.097	-20.025
	<u>-61.097</u>	<u>-20.025</u>

Personaleomkostninger indeholder løn til direktion og bestyrelse i 2015 for 950 tkr.

3 Eventualforpligtelser

Fonden har en 6 måneders opsigelsesfrist på deres huslejeforpligtelse, som beløber sig til 188 tkr.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Ledelsesberetning

Beretning

<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p><i>Af fondens årsrapport fremgår det samlede vederlag for bestyrelsen og direktionen.</i></p>	
--	--	--

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Baltic Development Forum for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Der er i forhold til tidligere år foretaget enkelte reklassifikationer mellem andre eksterne omkostninger og personaleomkostninger. Sammenligningstal er tilrettet i overensstemmelse hermed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, der ikke er omregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Sponsorbidrag, projektindtægter, konferenceindtægter mv. indregnes i nettoomsætningen med de beløb, som vedrører regnskabsåret, og når indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Bidrag mv. ydes af sponsorer til fremme af fondens formål, herunder afholdelse af det årlige topmøde.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse samt administrationsomkostninger, der omfatter kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Grundkapital

Grundkapital er indskudt af fondens stiftere og skal til stadighed være urørlig og kan ikke anvendes til opfyldelse af fondens formål.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget og udbetalt på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende sponsorbidrag for efterfølgende år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

tkr.	Note	2015	2014
Nettoomsætning		3.543.988	6.687.415
Projektomkostninger		-103.000	-938.096
Andre driftsindtægter		44.222	116.238
Andre eksterne omkostninger		-838.154	-957.250
Bruttoresultat		2.647.056	4.908.307
Personaleomkostninger	1	-1.798.442	-2.569.386
Resultat af ordinær drift		848.614	2.338.921
Andre finansielle indtægter		4.180	5.230
Andre finansielle omkostninger		0	-41
Resultat før skat		852.794	2.344.110
Skat af årets resultat	2	61.097	20.025
Årets resultat		<u>913.891</u>	<u>2.364.135</u>
 Resultatdisponering			
Uddelinger		852.904	1.913.120
Overført resultat		60.987	451.015
		<u>913.891</u>	<u>2.364.135</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2015	2014
AKTIVER			
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		129.521	128.971
		<u>129.521</u>	<u>128.971</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>129.521</u>	<u>128.971</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	2.000
Tilgodehavende bidrag mv.		165.997	1.133.830
Periodeafgrænsningsposter		0	8.669
		<u>165.997</u>	<u>1.144.499</u>
Likvide beholdninger		<u>4.369.552</u>	<u>3.464.927</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>4.535.549</u>	<u>4.609.426</u>
AKTIVER I ALT		<u>4.665.070</u>	<u>4.738.397</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2015	2014
PASSIVER			
Egenkapital			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.757.676	2.696.689
Hensat til uddelinger		0	0
Egenkapital i alt		3.057.676	2.996.689
Udskudt skat		173.861	234.958
Hensatte forpligtelser i alt		173.861	234.958
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter		0	11.709
Periodiserede sponsorbidrag		721.822	682.900
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende projekter		0	269.254
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	119.131
Anden gæld		711.711	423.756
		1.433.533	1.506.750
Gældsforpligtelser i alt		1.433.533	1.506.750
PASSIVER I ALT		4.665.070	4.738.397
Eventualforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

tkr.	2015	2014
Grundkapital		
Primo	300.000	300.000
Ultimo i alt	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
Hensat til uddelinger		
Primo	0	0
Tilgang	852.904	1.913.120
Afgang	-852.904	-1.913.120
Ultimo i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Overført resultat		
Primo	2.696.689	2.245.674
Overført, jf. resultatdisponeringen	60.987	451.015
Ultimo i alt	<u>2.757.676</u>	<u>2.696.689</u>
Egenkapital i alt	<u>3.057.676</u>	<u>2.996.689</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	2015	2014
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.949.704	3.975.197
Pensioner	139.382	219.641
Omkostninger til social sikring	29.894	53.748
Heraf overført til uddelinger	-1.368.250	-1.785.268
Andre personaleomkostninger	47.712	106.068
	<u>1.798.442</u>	<u>2.569.386</u>
2 Skat af årets resultat		
Ændring i udskudt skat	-61.097	-20.025
	<u>-61.097</u>	<u>-20.025</u>

Personaleomkostninger indeholder løn til direktion og bestyrelse i 2015 for 950 tkr.

3 Eventualforpligtelser

Fonden har en 6 måneders opsigelsesfrist på deres huslejeforpligtelse, som beløber sig til 188 tkr.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.