

Fonden Baltic Development Forum

Gammellongvej 12
4241 Vemmelev

CVR-nr. 25 61 71 26

Årsrapport 2018

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Virksomhedsoplysninger	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december	15
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	19

Fonden Baltic Development Forum

Årsrapport 2018

CVR-nr. 25 61 71 26

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Baltic Development Forum for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 28. februar 2019

Direktion:

Jens Marius Lauridsen

Administrator

Bestyrelse:

Thomas Bustrup

formand

Stephan Mühler

Per Carlsen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Baltic Development Forum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Baltic Development Forum for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for regnskabsklasse B-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for regnskabsklasse B-virksomheder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. februar 2019

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

Jette Kjær Bach
statsaut. revisor
mne19812

Fonden Baltic Development Forum
Årsrapport 2018
CVR-nr. 25 61 71 26

Ledelsesberetning

Virksomhedsoplysninger

Fonden Baltic Development Forum
Gammellongvej 12
4241 Vemmelev

CVR-nr.:	25 61 71 26
Stiftet:	18. november 1999
Hjemstedskommune:	København
Regnskabsår:	1. januar – 31. december

Bestyrelse

Thomas Bustrup, formand
Stephan Mühler
Per Carlsen

Administrator

Jens Marius Lauridsen

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Fonden Baltic Development Forum (BDF) arbejder som regional tænketank og samarbejdsplatform for at fremme økonomisk integration, grænseoverskridende samarbejde og dialog i Østersø-regionen med særlig fokus på vækstsektorer inden for digitalisering, energi/klima og cirkulær økonomi.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Baltic Development Forums bestyrelse besluttede i januar 2018 at indstille fondens aktiviteter med virkning fra 31. juli 2018 i forbindelse med fondens 20-års jubilæum i 2018. Bestyrelsens beslutning skal ses på baggrund af, at Østersø-regionen siden fondens etablering for to årtier siden både politisk og økonomisk har udviklet sig til en af de mest velintegrerede regioner i EU, ikke mindst takket været de baltiske landes og Polens medlemskab af EU. BDF's vision om at skabe en af de mest dynamiske regioner i EU og globalt er i høj grad lykkedes. BDF's mange aktiviteter gennem årene har bidraget hertil, og fondens mission kan siges at være opnået.

I første halvår 2018 gennemførte BDF sine aktiviteter som normalt. Det omfattede bl.a. en konference til fejring af 100-året for de baltiske landes uafhængighed i samarbejde med de baltiske landes ambassader. BDF afholdt også sit 20. og sidste topmøde i Tallinn, Estland, i juni 2018 med deltagelse af den estiske præsident og fhv. udenrigsminister Uffe Ellemann-Jensen, fondens stifter. På topmødet offentliggjorde BDF sin velkendte State of the Region Report med fokus på regionens økonomiske og politiske udviklinger. Topmødet blev afholdt i tilknytning til EU's Østersøforum, som BDF også var medarrangør af sammen med det estiske udenrigsministerium. BDF's forskellige projekter er blevet afsluttet eller overdraget til samarbejds partnere.

Fonden fortsætter som passiv fond indtil fondens forpligtelser i forhold til en række tidligere projekter, herunder EU-projekter, er opfyldt. Når disse forpligtelser er opfyldt har fondens bestyrelse til hensigt at indgive anmodning om solvent likvidation af fonden.

Fonden realiserede et regnskabsmæssigt resultat på -562 tkr. (2017: 970 tkr.).

Årets uddelinger udgør 769 tkr. (2017: 794 tkr.).

Fondens samlede overførte resultat udgør således -1.331 tkr. (2017: 175 tkr.), hvilket fondens ledelse betragter som tilfredsstillende set i lyset af ekstraordinære omkostninger i forbindelse med indstillingen af fondens aktiviteter, herunder afviklingen af fondens sekretariat.

Ledelsesberetning

Beretning

Anbefalinger for god fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	<i>Bestyrelsesformanden og direktøren udtaler sig om fondens forhold, men alle bestyrelsesmedlemmer opfordres til i offentligheden at fremme fonden og dens formål.</i>	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	<i>Jf. forretningsordenen for bestyrelsen §9.1 fastlægger bestyrelsen målsætningen for udviklingen af fondens virksomhed og godkendelse af de vigtigste politikker.</i>	

Ledelsesberetning

Beretning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	<i>Jf. forretningsordenen for bestyrelsen §3.1, §3.2 og §7.1 indkalder formanden til bestyrelsens møder og udarbejder i samråd med direktøren dagsorden for mødet, ligesom bestyrelsesformanden leder møderne.</i>	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	<i>Anbefalingen er indarbejdet i bestemmelserne om habilitet i forretningsordenen for bestyrelsen, §5.1 og 5.2, for det tilfælde, at en sådan situation måtte opstå.</i>	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		

Ledelsesberetning

Beretning

<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p><i>Indstilling af kandidater til bestyrelsen sker efter grundig drøftelse og overvejelse i bestyrelsen og i samråd med direktøren.</i></p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p><i>Jf. forretningsordenen for bestyrelsen §17.1 skal bestyrelsen påse, at dennes medlemmer består af personer med de særlige kompetencer, som er nødvendige til at sikre fondens opfyldelse af sit formål og som besluttet i fondens forvaltning af og vedtagne handlingsplan.</i></p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">— den pågældendes navn og stilling,— den pågældendes alder og køn,— dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,— medlemmets eventuelle særlige kompetencer,— den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,— hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og— om medlemmet anses for uafhængigt.	<p><i>Bestyrelsens sammensætning med angivelse af navn og stilling findes på fondens hjemmeside.</i></p>	<p><i>Fonden angiver ikke øvrige oplysninger.</i></p>

Ledelsesberetning

Beretning

<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p><i>Ikke relevant, da fonden ikke har datterselskab(-er).</i></p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">— er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,— inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,	<p><i>Alle bestyrelsesmedlemmer i fonden anses for uafhængige.</i></p>	

Ledelsesberetning

Beretning

<ul style="list-style-type: none"> — inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, — er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, — har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, — er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, — er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller — er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p><i>Jf. forretningsordenen for bestyrelsen §16.2 vælges bestyrelsesmedlemmer for fire år ad gangen med mulighed for et genvalg med yderligere fire år.</i></p>

Ledelsesberetning

Beretning

<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p><i>Jf. §16.1 i forretningsordenen for bestyrelsen har fonden fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, som indebærer, at medlemmet skal udtræde af bestyrelsen i den valgperiode, hvor han/hun fylder 70 år, medmindre der foreligger særskilt aftale.</i></p>	
<p>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p><i>En gang årligt evaluerer bestyrelsen sit arbejde og formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater</i></p>	
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p><i>Bestyrelsen evaluerer løbende direktørens arbejde på en række parametre.</i></p>	
<p>3. Ledelsens vederlag</p>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p><i>Alle bestyrelsens medlemmer aflønnes med fast vederlag.</i></p>	

Ledelsesberetning

Beretning

<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p><i>Af fondens årsrapport fremgår det samlede vederlag for bestyrelsen og direktionen.</i></p>	
--	--	--

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

kr.	Note	2018	2017
Nettoomsætning		1.482.765	3.616.183
Projektomkostninger		-55.012	-525.893
Andre driftsindtægter		98.000	160.100
Andre eksterne omkostninger		-986.858	-741.273
Bruttoresultat		538.895	2.509.117
Personaleomkostninger	2	-1.260.982	-1.436.939
Resultat af ordinær drift		-722.087	1.072.178
Andre finansielle indtægter		0	1.361
Andre finansielle omkostninger		-8.182	-13.889
Resultat før skat		-730.269	1.059.650
Skat af årets resultat	3	168.139	-90.228
Årets resultat		<u>-562.130</u>	<u>969.422</u>
 Resultatdisponering			
Uddelinger		769.456	794.438
Overført resultat		-1.331.586	174.984
		<u>-562.130</u>	<u>969.422</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

kr.	Note	2018	2017
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	131.459
		0	131.459
Anlægsaktiver i alt		0	131.459
Tilgodehavender			
Tilgodehavende bidrag mv.		238.028	935.765
Andre tilgodehavender		56.374	0
		294.402	935.765
Likvide beholdninger		1.709.221	3.755.621
Omsætningsaktiver i alt		2.003.623	4.691.386
AKTIVER I ALT		2.003.623	4.822.845

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

kr.	Note	2018	2017
PASSIVER			
Egenkapital			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		1.616.572	2.948.158
Hensat til uddelinger			0
Egenkapital i alt		1.916.572	3.248.158
Hensatte forpligtelser			
Udskudt skat		42.052	210.191
Hensatte forpligtelser i alt		42.052	210.191
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede sponsorbidrag		0	470.447
Anden gæld		44.999	894.050
		44.999	1.364.497
Gældsforpligtelser i alt		44.999	1.364.497
PASSIVER I ALT		2.003.623	4.822.846
Eventualforpligtelser	4		
Begivenheder efter balancedagen	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	2018	2017
Grundkapital		
Primo	300.000	300.000
Ultimo i alt	300.000	300.000
Hensat til uddelinger		
Primo	0	0
Tilgang	976.160	794.438
Afgang	-769.456	-794.438
Ultimo i alt	206.704	0
Overført resultat		
Primo	2.948.158	2.773.174
Overført, jf. resultatdisponeringen	-1.331.586	174.984
Ultimo i alt	1.616.572	2.948.158
Egenkapital i alt	1.916.572	3.248.158

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Baltic Development Forum for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, der ikke er omregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Sponsorbidrag, projektindtægter, konferenceindtægter mv. indregnes i nettoomsætningen med de beløb, som vedrører regnskabsåret, og når indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Bidrag mv. ydes af sponsorer til fremme af fondens formål, herunder afholdelse af det årlige topmøde.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter omkostninger, der er direkte relateret til de enkelte projekter bortset for personaleomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse samt administrationsomkostninger, der omfatter kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Grundkapital

Grundkapital er indskudt af fondens stiftere og skal til stadighed være urørlig og kan ikke anvendes til opfyldelse af fondens formål.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget og udbetalt på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende spon-sorbidrag for efterfølgende år.

kr.	2018	2017
2 Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	2.319.798	2.938.339
Pensioner	82.759	132.750
Omkostninger til social sikring	26.402	34.460
Heraf overført til uddelinger	-1.167.977	-1.668.610
Andre personaleomkostninger	0	0
	<u>1.260.982</u>	<u>1.436.939</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>5</u>

Personaleomkostninger indeholder løn til direktion og bestyrelse i 2018 for 673 tkr. (2017: 974 tkr.).

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2018	2017
3 Skat af årets resultat		
Ændring i udskudt skat	168.139	51.458
Regulering af tidligere års beregnede skat	0	38.770
	<u>168.139</u>	<u>90.228</u>
4 Eventualforpligtelser		
Fonden har ingen eventualforpligtelser.		
5 Begivenheder efter balancedagen		
Der har ikke været væsentlige begivenheder eller andre forhold efter balancedagen, som kan påvirke vurderingen af fondens økonomiske stilling.		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		