

GLB REVISION

# Unident Dental ApS

Roskildevej 22, 1, 2620 Albertslund

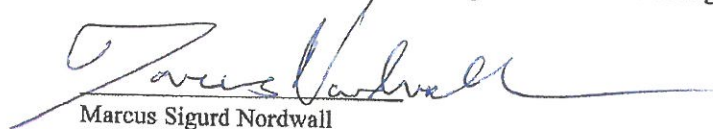
CVR-nr. 25 61 26 98

## Årsrapport

2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

16/4-2018



Marcus Sigurd Nordwall  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Unident Dental ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

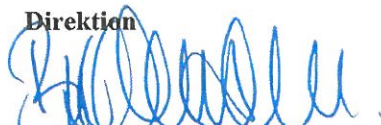
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

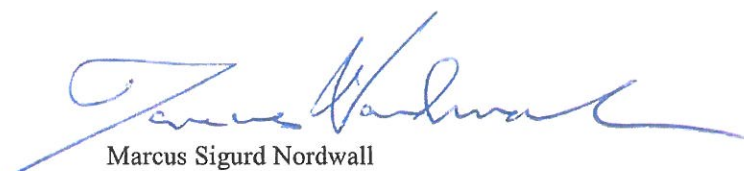
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 27. februar 2018

**Direktion**



Björn Clemming Clemmensen  
Adm. dir.



Marcus Sigurd Nordwall

**Bestyrelse**



Marcus Sigurd Nordwall

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til anpartshaveren i Unident Dental ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Unident Dental ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugeren træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

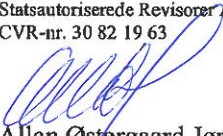
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 27. februar 2018

### **GLB REVISION**

Statsautoriserede Revisorer A/S  
CVR-nr. 30 82 19 63



Allan Østergaard Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 24622

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Unident Dental ApS Roskildevej 22, 1 2620 Albertslund
	CVR-nr.: 25 61 26 98
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Marcus Sigurd Nordwall
<b>Direktion</b>	Björn Clemming Clemmensen, Adm. dir. Marcus Sigurd Nordwall
<b>Revision</b>	GLB REVISION Statsautoriserede Revisorer A/S Fændediget 13 4600 Køge

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har bestået i salg af forbrugsmaterialer, digitalt røntgenudstyr, dentale units m.v. til tandlægeklinikker, løbende servicering samt afholdelse af kurser.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 10.000.955 kr. mod 6.529.987 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 345.361 kr. mod -2.545.653 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for mindre tilfredsstillende.

Selskabet forventer for det kommende regnskabsår et resultat som er væsentligt bedre end realiseret for 2017. Moderselskabet har afgivet støtteerklæring om fortsat finansiel støtte for det kommende regnskabsår.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Unident Dental ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og udgifter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-5 år

## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>10.000.955</b>	<b>6.529.987</b>
1 Personaleomkostninger	-9.661.613	-8.915.877
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-33.134	-128.045
<b>Driftsresultat</b>	<b>306.208</b>	<b>-2.513.935</b>
Andre finansielle indtægter	72.528	49
Øvrige finansielle omkostninger	-33.375	-31.767
<b>Resultat før skat</b>	<b>345.361</b>	<b>-2.545.653</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>345.361</b>	<b>-2.545.653</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	345.361	0
Disponeret fra overført resultat	0	-2.545.653
<b>Disponeret i alt</b>	<b>345.361</b>	<b>-2.545.653</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Goodwill	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	446.119	611.854
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>446.119</u>	<u>611.854</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>446.119</u></b>	<b><u>611.854</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.278.752	18.155
Varebeholdninger i alt	<u>1.278.752</u>	<u>18.155</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.704.762	7.794.493
Andre tilgodehavender	830.804	714.643
Periodeafgrænsningsposter	<u>283.497</u>	<u>237.566</u>
Tilgodehavender i alt	<u>4.819.063</u>	<u>8.746.702</u>
Likvide beholdninger	<u>1.740.254</u>	<u>1.238.266</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>7.838.069</u></b>	<b><u>10.003.123</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>8.284.188</u></b>	<b><u>10.614.977</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Egenkapital</b>			
4	Virksomhedskapital	875.000	875.000
5	Overført resultat	371.519	26.158
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.246.519</b>	<b>901.158</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gældsforpligtelser	0	71.830
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	864.889	1.881.392
	Gæld til tilknyttede virksomheder	3.010.673	4.378.398
	Anden gæld	3.014.332	3.178.429
	Periodeafgrænsningsposter	147.775	203.770
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.037.669</u>	<u>9.713.819</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.037.669</b>	<b>9.713.819</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>8.284.188</b>	<b>10.614.977</b>
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7	Eventualposter		

**Noter**

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	8.476.383	8.046.235
Pensioner	649.436	644.680
Andre omkostninger til social sikring	96.844	106.900
Personaleomkostninger i øvrigt	438.950	118.062
	<u>9.661.613</u>	<u>8.915.877</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>15</u>	<u>14</u>
<b>2. Goodwill</b>		
Kostpris 1. januar	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	<u>-15.000</u>	<u>-15.000</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<u>-15.000</u>	<u>-15.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	1.199.529	846.377
Tilgang i årets løb	143.399	673.152
Afgang i årets løb	-749.529	-320.000
<b>Kostpris 31. december</b>	<u>593.399</u>	<u>1.199.529</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-587.675	-639.622
Årets af-/nedskrivninger	-157.889	-140.045
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	598.284	191.992
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<u>-147.280</u>	<u>-587.675</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>446.119</u>	<u>611.854</u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar	<u>875.000</u>	<u>875.000</u>
	<u>875.000</u>	<u>875.000</u>

**Noter**

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar	26.158	41.811
Årets overførte overskud eller underskud	345.361	-2.545.653
Tilskud fra moderselskab	0	2.530.000
	<u>371.519</u>	<u>26.158</u>

**6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut i moderselskabet, har selskabet givet transport i nuværende og kommende lejeindtægter t.kr. 110. Selskabet hæfter endvidere i forhold til udlejede udstyr, hvis udstyret forringes ud over hvad der følger af almindelig slid og ælde.

**7. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

	<u>t.kr.</u>
Leasingforpligtelser	<u>1.018</u>
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<u><b>1.018</b></u>

Selskabet foretager udlejning af udstyr, som ejes af moderselskabet Unident AB. Den samlede forpligtelse overfor moderselskabet udgør t.kr. 110.

Selskabet har indgået lejekontrakt på adressen Roskildevej 22, 1, 2620 Albertslund. Lejekontrakten er uopsigelig frem til den 1. maj 2018. Herefter kan kontrakten opsiges med 12 måneders varsel. Den ålige leje mm. andrager t.kr. 500. Til sikkerhed for lejebetaling er indbetalt depositum, hvis værdi pr. 31. december 2017 andrager t.kr. 236.