

**Bilzonen A/S**  
**CVR-nr. 25611004**  
**Store Regnegade 12, 1. sal**  
**1110 København K**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29.03.2016

**Dirigent**

---

Navn: Søren Eriksen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2015	9
Balance pr. 31.12.2015	10
Egenkapitalopgørelse for 2015	12
Noter	13

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Bilzonen A/S  
Store Regnegade 12, 1. sal  
1110 København K

CVR-nr.: 25611004  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Telefon: 70 20 56 78  
Hjemmeside: [www.bilzonen.dk](http://www.bilzonen.dk)

### **Bestyrelse**

Henning Leo Andersen, formand  
Jacob Zeeberg, næstformand  
Jan Damgaard

### **Direktion**

Søren Eriksen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Bilzonen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29.03.2016

### Direktion

Søren Eriksen

### Bestyrelse

Henning Leo Andersen  
formand

Jacob Zeeberg  
næstformand

Jan Damgaard

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Bilzonen A/S

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Bilzonen A/S for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 29.03.2016

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jens Sejer Pedersen  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Hovedaktiviteten hos BilZonen A/S er online formidling af bilannoncer og bilnyheder.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat udgør for regnskabsåret 2015 et underskud på 1.211 t.kr. mod et underskud på 644 t.kr. for 2014.

### **Forventet udvikling**

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat for 2016.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets omkostninger til annoncer og henvisningsprovision målt til kostpris.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar afskrives over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.978.919</b>	<b>4.685</b>
Personaleomkostninger	1	<u>(5.210.910)</u>	<u>(5.355)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(1.231.991)</b>	<b>(670)</b>
Andre finansielle indtægter		27.462	27
Andre finansielle omkostninger		<u>(5.994)</u>	<u>(1)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(1.210.523)</u></b>	<b><u>(644)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(1.210.523)</u>	<u>(644)</u>
		<b><u>(1.210.523)</u></b>	<b><u>(644)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		821.225	1.656
Andre tilgodehavender		330.090	265
Periodeafgrænsningsposter		76.034	186
<b>Tilgodehavender</b>		<u>1.227.349</u>	<u>2.107</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.715.230</u>	<u>2.759</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>2.942.579</u>	<u>4.866</u>
<b>Aktiver</b>		<u><u>2.942.579</u></u>	<u><u>4.866</u></u>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	3	2.550.000	2.550
Overført overskud eller underskud		(915.601)	295
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.634.399</u></b>	<b><u>2.845</u></b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		64.817	140
Leverandører af varer og tjenesteydelser		469.260	857
Anden gæld		774.103	1.024
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.308.180</u></b>	<b><u>2.021</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.308.180</u></b>	<b><u>2.021</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.942.579</u></b>	<b><u>4.866</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	4		
Eventualforpligtelser	5		

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	2.550.000	294.922	2.844.922
Årets resultat	0	(1.210.523)	(1.210.523)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.550.000</b>	<b>(915.601)</b>	<b>1.634.399</b>

## Noter

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	4.766.399	4.905
Pensioner	186.751	206
Andre omkostninger til social sikring	49.325	70
Andre personaleomkostninger	208.435	174
	<b>5.210.910</b>	<b>5.355</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>8</b>	<b>10</b>

	<b>Andre anlæg, driftsmateri- el og inven- tar kr.</b>
<b>2. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	557.223
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>557.223</b>
Af- og nedskrivninger primo	(557.223)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(557.223)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi kr.</b>	<b>Nominel værdi kr.</b>
<b>3. Virksomhedskapital</b>			
Ordinære aktier	2.550	1.000,00	2.550.000
	<b>2.550</b>		<b>2.550.000</b>

	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Bevægelser i virksomhedskapitalen</b>					
Virksomhedskapital primo	2.550.000	2.550.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	50.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<b>2.550.000</b>	<b>2.550.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.550.000</b>

**Noter**

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
<b>4. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb	<u>231.824</u>	<u>229</u>
	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
<b>5. Eventualforpligtelser</b>		
Andre eventualforpligtelser	<u>478.599</u>	<u>482</u>
<b>Eventualforpligtelser</b>	<u>478.599</u>	<u>482</u>