

# Dit Pulterkammer A/S

Nikkelvej 2, 8940 Randers SV

CVR-nr. 25 59 80 32

## Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. februar 2021

Dirigent:

.....  
Ole Steffensen



## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Dit Pulterkammer A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 19. februar 2021  
Direktion:

.....  
Bjarne Christensen

Bestyrelse:

.....  
Knud Jensen  
formand

.....  
Hans Wilhelm Schur

.....  
Ole Steffensen

.....  
Olav Würtz Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Dit Pulterkammer A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dit Pulterkammer A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 19. februar 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen  
statsaut. revisor  
mne34332

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	Dit Pulterkammer A/S
Adresse, postnr., by	Nikkelvej 2, 8940 Randers SV
CVR-nr.	25 59 80 32
Stiftet	1. september 2000
Hjemstedskommune	Randers
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.pulterkammer.dk">www.pulterkammer.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:info@pulterkammer.dk">info@pulterkammer.dk</a>
Bestyrelse	Knud Jensen, formand Hans Wilhelm Schur Ole Steffensen Olav Würtz Hansen
Direktion	Bjarne Christensen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er at udleje rum til opbevaring og lager samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på 5.449 t.kr. mod et overskud på 1.575 t.kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 24.060 t.kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Resultatet er positivt påvirket af salg af grundstykke med en fortjeneste på 5.106 t.kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

### Forventet udvikling

I det kommende regnskabsår forventes et resultat på et niveau med dette år, når der ses bort fra fortjenesten ved salg af grundstykke.

Covid-19 forventes ikke at få væsentlig betydning for selskabets indtjening det kommende år.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2020	2019
	<b>Bruttofortjeneste</b>	14.287.067	9.311.542
3	Personaleomkostninger	-2.649.180	-2.305.761
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.344.186	-2.310.717
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	9.293.701	4.695.064
4	Finansielle indtægter	0	1.317
5	Finansielle omkostninger	-2.330.001	-2.676.921
	<b>Resultat før skat</b>	6.963.700	2.019.460
6	Skat af årets resultat	-1.514.413	-444.776
	<b>Årets resultat</b>	<u>5.449.287</u>	<u>1.574.684</u>
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	<u>5.449.287</u>	<u>1.574.684</u>
		<u>5.449.287</u>	<u>1.574.684</u>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2020	2019
	<b>AKTIVER</b>		
	Langfristede aktiver		
7	<b>Materielle aktiver</b>		
	Grunde og bygninger	88.295.128	99.694.825
	Indretning pulterrum	2.669.285	3.091.154
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	345.344	283.200
		<u>91.309.757</u>	<u>103.069.179</u>
	<b>Finansielle aktiver</b>		
	Udskudte skatteaktiver	68.248	1.582.661
		<u>68.248</u>	<u>1.582.661</u>
	<b>Langfristede aktiver i alt</b>	<u>91.378.005</u>	<u>104.651.840</u>
	<b>Kortfristede aktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	35.173	88.324
		<u>35.173</u>	<u>88.324</u>
8	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	101.400	147.978
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	51.535
	Andre tilgodehavender	14.959.178	92.649
		<u>15.060.578</u>	<u>292.162</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	8.909	7.953
	<b>Kortfristede aktiver i alt</b>	<u>15.104.660</u>	<u>388.439</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>106.482.665</u>	<u>105.040.279</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2020	2019
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
9	Selskabskapital	705.000	705.000
	Overført resultat	23.354.609	17.905.322
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>24.059.609</u>	<u>18.610.322</u>
10	<b>Langfristede forpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	41.952.299	43.115.767
	Virksomhedslån	21.722.956	26.007.691
	Anden gæld	0	70.338
	<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>	<u>63.675.255</u>	<u>69.193.796</u>
	<b>Kortfristede forpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	3.246.415	3.916.460
	Gæld til banker	4.471.737	2.758.519
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	52.538	31.026
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	255.230	312.516
	Gæld til tilknyttede virksomheder	9.237.658	9.240.003
	Deposita	301.450	301.450
	Anden gæld	1.174.763	676.187
	Periodeafgrænsningsposter	8.010	0
	<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>	<u>18.747.801</u>	<u>17.236.161</u>
	<b>Forpligtelser i alt</b>	<u>82.423.056</u>	<u>86.429.957</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u><u>106.482.665</u></u>	<u><u>105.040.279</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Særlige poster
- 11 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 12 Sikkerhedsstillelser
- 13 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	705.000	16.330.638	17.035.638
Overført via resultatdisponering	0	1.574.684	1.574.684
<b>Egenkapital 1. januar 2020</b>	<b>705.000</b>	<b>17.905.322</b>	<b>18.610.322</b>
Overført via resultatdisponering	0	5.449.287	5.449.287
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>705.000</b>	<b>23.354.609</b>	<b>24.059.609</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dit Pulterkammer A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af egenkapitalopgørelse og anlægsnote fra klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser i form af udlejning indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Bruttofortjeneste

Posterne nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter er med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle aktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der udgør kostprisen, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-50 år
Indretning pulterrum	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-20 år

Der ikke er fastsat en scrapværdi.

Grunde afskrives ikke.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt løbende omkostninger til elektroniske betalingsforretninger m.v.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede selskaber under det ultimative moderselskab Olav W. Hansen A/S. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationselskabet.

##### Balancen

##### Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

##### Værdiforringelse af langfristede aktiver

Materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse. Såfremt der er indikationer på værdiforringelse foretages nedskrivningstest for hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver der genererer uafhængige pengestrømme. Aktiverne nedskrives til genindvindingsværdien, som udgør den højeste værdi af kapitalværdien og nettosalgsprisen (genvindingspris), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, sædvanligvis svarende til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Noter

## 2 Særlige poster

kr.	2020	2019
<b>Indtægter</b>		
Fortjeneste ved salg af grundstykke	5.105.581	0
	<u>5.105.581</u>	<u>0</u>
<b>Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet</b>		
Bruttofortjeneste (andre driftsindtægter)	5.105.581	0
<b>Resultat af særlige poster, netto</b>	<u>5.105.581</u>	<u>0</u>

## 3 Personaleomkostninger

Lønninger	2.360.693	2.042.180
Pensioner	167.824	157.296
Andre omkostninger til social sikring	42.483	27.852
Andre personaleomkostninger	78.180	78.433
	<u>2.649.180</u>	<u>2.305.761</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>4</u>	<u>4</u>

## 4 Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	0	1.317
	<u>0</u>	<u>1.317</u>

## 5 Finansielle omkostninger

Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	285.107	269.321
Andre finansielle omkostninger	2.044.894	2.407.600
	<u>2.330.001</u>	<u>2.676.921</u>

## 6 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	-11.616
Årets regulering af udskudt skat	1.514.413	456.392
	<u>1.514.413</u>	<u>444.776</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 7 Materielle aktiver

kr.	Grunde og bygninger	Indretning pulterrum	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2020	115.358.571	8.437.397	2.229.056	126.025.024
Tilgang i årets løb	167.857	0	213.588	381.445
Afgang i årets løb	-9.796.681	0	-190.390	-9.987.071
Kostpris 31. december 2020	105.729.747	8.437.397	2.252.254	116.419.398
Af- og nedskrivninger				
1. januar 2020	15.663.746	5.346.243	1.945.856	22.955.845
Årets afskrivninger	1.770.873	421.869	151.444	2.344.186
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiv	0	0	-190.390	-190.390
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	17.434.619	5.768.112	1.906.910	25.109.641
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>88.295.128</b>	<b>2.669.285</b>	<b>345.344</b>	<b>91.309.757</b>

#### 8 Tilgodehavender

De samlede tilgodehavender forfalder alle indenfor det kommende år.

#### 9 Selskabskapital

Selskabskapitalen har udviklet sig således de seneste 5 år:

kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Saldo primo	705.000	705.000	705.000	705.000	705.000
	705.000	705.000	705.000	705.000	705.000

#### 10 Langfristede forpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 53 mio. kr. senere end 5 år fra balancedagen.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 11 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med det ultimative moderselskab Olav W. Hansen A/S og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat fra og med indkomståret 2014 samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter, som forfalder til betaling den 1. januar 2014 eller senere.

##### Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser over for moderselskabet og dennes øvrige dattervirksomheder:

kr.	2020	2019
Leje- og leasingforpligtelser	1.234.500	1.432.020

#### 12 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 46.976 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 88.295 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til banker, 26.207 t.kr. er afgivet ejerpantebreve på 38.000 t.kr. i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 88.295 t.kr.

Selskabet har endvidere afgivet selvskyldnerkaution for Dit Pulterkammer Holding A/S's mellemværende med dets bankforbindelse.

Der er tinglyst sikkerhed på 45 t.kr. overfor Ejerforeningen P. O. Pedersens Vej i ejendom med værdi 28.240 t.kr. pr. 31. december 2020.

#### 13 Nærtstående parter

##### Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted	Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab
Olav W. Hansen A/S	Horsens	Olav W. Hansen A/S, Holmboes Alle 1, 8700 Horsens

##### Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i virksomhedens ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Navn	Bopæl/Hjemsted
Dit Pulterkammer Holding A/S	Aarhus

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bjarne Christensen

### Direktion

På vegne af: Dit Pulterkammer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-015852401178

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-02-19 07:51:52Z

NEM ID 

## Hans Wilhelm Schur

### Bestyrelse

På vegne af: Dit Pulterkammer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-341713622302

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-02-19 08:00:24Z

NEM ID 

## Ole Steffensen

### Bestyrelse

På vegne af: Dit Pulterkammer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-933127761543

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-02-19 08:47:15Z

NEM ID 

## Knud Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Dit Pulterkammer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-506729808058

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-02-19 15:57:09Z

NEM ID 

## Olav Würtz Hansen

### Bestyrelse

På vegne af: Dit Pulterkammer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-524911380539

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-02-21 14:35:57Z

NEM ID 

## Uffe B Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-02-21 18:44:06Z

NEM ID 

## Ole Steffensen

### Dirigent

På vegne af: Dit Pulterkammer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-933127761543

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-02-21 19:54:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4NTOH-W5VJB-EWEPE-YEPHU-QYULZ-CHHPN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>