

# Dit Pulterkammer A/S

Nikkelvej 2, 8940 Randers SV

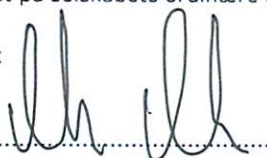
CVR-nr. 25 59 80 32

## Årsrapport 2017

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

7/6-2018.

Dirigent:

.....  






## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Dit Pulterkammer A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 29. maj 2018  
Direktion:



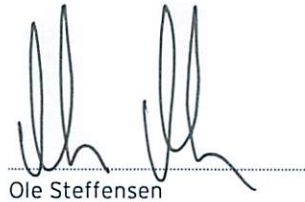
Bjarne Christensen

Bestyrelse:



Knud Jensen  
formand

Hans Wilhelm Schur



Ole Steffensen



Olav Würtz Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Dit Pulterkammer A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dit Pulterkammer A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 29. maj 2018  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Peter Klindt Eilertsen  
statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne16625



Uffe Black Jensen  
statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne34332



## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	Dit Pulterkammer A/S
Adresse, postnr., by	Nikkelvej 2, 8940 Randers SV
CVR-nr.	25 59 80 32
Stiftet	1. september 2000
Hjemstedskommune	Randers
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.pulterkammer.dk">www.pulterkammer.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:info@pulterkammer.dk">info@pulterkammer.dk</a>
Bestyrelse	Knud Jensen, formand Hans Wilhelm Schur Ole Steffensen Olav Würtz Hansen
Direktion	Bjarne Christensen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens



## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er at udleje rum til opbevaring og lager samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på 159.821 kr. mod et overskud på 3.193 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på 15.895.297 kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

### Forventet udvikling

I det kommende regnskabsår forventes et resultat på et højere niveau end dette år.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2017	2016
	Bruttofortjeneste	7.207.825	6.751.488
2	Personaleomkostninger	-2.726.029	-2.445.705
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.866.163	-1.865.464
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.615.633</b>	<b>2.440.319</b>
	Finansielle indtægter	468	15.221
3	Finansielle omkostninger	-2.417.750	-2.438.336
	<b>Resultat før skat</b>	<b>198.351</b>	<b>17.204</b>
4	Skat af årets resultat	-38.530	-14.011
	<b>Årets resultat</b>	<b>159.821</b>	<b>3.193</b>
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	159.821	3.193
		<b>159.821</b>	<b>3.193</b>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2017	2016
	<b>AKTIVER</b>		
	Langfristede aktiver		
5	Materielle aktiver		
	Grunde og bygninger	80.666.627	81.249.398
	Indretning pulterrum	3.934.894	4.356.766
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	282.248	230.614
	Indretning af lejede lokaler	419.370	63.338
		<u>85.303.139</u>	<u>85.900.116</u>
	Finansielle aktiver		
	Andre tilgodehavender	2.335.577	2.244.115
	Udsudte skatteaktiver	2.402.230	2.812.641
		<u>4.737.807</u>	<u>5.056.756</u>
	Langfristede aktiver i alt	<u>90.040.946</u>	<u>90.956.872</u>
	Kortfristede aktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	62.846	48.680
		<u>62.846</u>	<u>48.680</u>
6	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	157.152	96.357
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	371.880	262.330
	Andre tilgodehavender	48.746	43.497
	Periodeafgrænsningsposter	19.543	19.280
		<u>597.321</u>	<u>421.464</u>
	Likvide beholdninger	4.886	7.260
	Kortfristede aktiver i alt	<u>665.053</u>	<u>477.404</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>90.705.999</u>	<u>91.434.276</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2017	2016
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
7	Selskabskapital	705.000	705.000
	Overført resultat	15.190.297	15.030.476
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>15.895.297</u>	<u>15.735.476</u>
8	<b>Langfristede forpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	36.617.274	38.099.152
	Virksomhedslån	22.220.000	22.220.000
	<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>	<u>58.837.274</u>	<u>60.319.152</u>
	<b>Kortfristede forpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	1.528.149	1.495.120
	Gæld til banker	4.841.453	5.547.306
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	150.401	142.971
	Gæld til tilknyttede virksomheder	8.294.179	7.147.493
	Anden gæld	1.159.246	1.046.758
	<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>	<u>15.973.428</u>	<u>15.379.648</u>
	<b>Forpligtelser i alt</b>	<u>74.810.702</u>	<u>75.698.800</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>90.705.999</u>	<u>91.434.276</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 10 Sikkerhedsstillelser
- 11 Nærtstående parter



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2016	705.000	15.027.283	15.732.283
Overført via resultatdisponering	0	3.193	3.193
Egenkapital 1. januar 2017	705.000	15.030.476	15.735.476
Overført via resultatdisponering	0	159.821	159.821
Egenkapital 31. december 2017	<u>705.000</u>	<u>15.190.297</u>	<u>15.895.297</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dit Pulterkammer A/S for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af egenkapitalopgørelse fra klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser i form af udlejning indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Bruttofortjeneste

Posterne nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter er med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle aktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der udgør kostprisen, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Indretning pulterrum	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Der ikke er fastsat en scrapværdi.

Grunde afskrives ikke.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt løbende omkostninger til elektroniske betalingsforretninger m.v.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede selskaber under det ultimative moderselskab Olav W. Hansen A/S. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

##### Balancen

##### Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

##### Værdiforringelse af langfristede aktiver

Materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse. Såfremt der er indikationer på værdiforringelse foretages nedskrivningstest for hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver der genererer uafhængige pengestrømme. Aktiverne nedskrives til genindvindingsværdien, som udgør den højeste værdi af kapitalværdien og nettosalgsprisen (genvindingspris), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, sædvanligvis svarende til nominel værdi.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Noter

kr.	2017		2016		
<b>2 Personaleomkostninger</b>					
Lønninger	2.407.107		2.223.072		
Pensioner	179.853		69.834		
Andre omkostninger til social sikring	51.110		44.507		
Andre personaleomkostninger	87.959		108.292		
	<u>2.726.029</u>		<u>2.445.705</u>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	5		5		
<b>3 Finansielle omkostninger</b>					
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	203.149		221.311		
Andre finansielle omkostninger	2.214.601		2.217.025		
	<u>2.417.750</u>		<u>2.438.336</u>		
<b>4 Skat af årets resultat</b>					
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-371.881		-262.330		
Årets regulering af udskudt skat	410.411		276.341		
	<u>38.530</u>		<u>14.011</u>		
<b>5 Materielle aktiver</b>					
kr.	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Indretning pulterrum</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>I alt</u>
Kostpris 1. januar 2017	92.169.877	8.437.397	2.063.907	147.265	102.818.446
Tilgang i årets løb	723.439	0	168.706	377.043	1.269.188
Afgang i årets løb	0	0	-159.442	-17.671	-177.113
Kostpris 31. december 2017	<u>92.893.316</u>	<u>8.437.397</u>	<u>2.073.171</u>	<u>506.637</u>	<u>103.910.521</u>
Af- og nedskrivninger					
1. januar 2017	10.920.479	4.080.631	1.833.293	83.927	16.918.330
Årets afskrivninger	1.306.210	421.872	117.072	21.011	1.866.165
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiv	0	0	-159.442	-17.671	-177.113
Af- og nedskrivninger 31. december 2017	<u>12.226.689</u>	<u>4.502.503</u>	<u>1.790.923</u>	<u>87.267</u>	<u>18.607.382</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>80.666.627</u>	<u>3.934.894</u>	<u>282.248</u>	<u>419.370</u>	<u>85.303.139</u>

## 6 Tilgodehavender

De samlede tilgodehavender forfalder alle indenfor det kommende år.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 7 Selskabskapital

Selskabskapitalen har udviklet sig således de seneste 5 år:

kr.	2017	2016	2015	2014	2013
Saldo primo	705.000	705.000	705.000	701.000	701.000
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	4.000
	<u>705.000</u>	<u>705.000</u>	<u>705.000</u>	<u>701.000</u>	<u>705.000</u>

#### 8 Langfristede forpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 53 mio. kr. senere end 5 år fra balancedagen.

#### 9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med det ultimative moderselskab Olav W. Hansen A/S og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat fra og med indkomståret 2014 samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter, som forfalder til betaling den 1. januar 2014 eller senere.

##### Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

kr.	2017	2016
Leje- og leasingforpligtelser	<u>389.263</u>	<u>3.835.270</u>

Leje- og leasingforpligtelser omfatter en huslejekontrakt med uopsigelighed frem til 1. juli 2019. Ejendommen er overtaget pr. 1. april 2018, hvorfor forpligtelsen ophører her.

#### 10 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 39.594 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2017 udgør 80.667 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til banker, 27.767 t.kr. er afgivet ejerpantebreve på 29.000 t.kr. i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2017 udgør 80.667 t.kr.

Selskabet har endvidere afgivet selvskyldnerkaution for Dit Pulterkammer Holding A/S's mellemværende med dets bankforbindelse.

Selskabets bankforbindelse har stillet betalingsgaranti på 4.529 t.kr. pr. 31. december 2017 overfor udlejer af selskabets faciliteter i Højbjerg

Der er tinglyst sikkerhed på 45 t.kr. overfor Ejerforeningen P. O. Pedersens Vej i ejendom med værdi 38.972 t.kr. pr. 31. december 2017.

#### 11 Nærtstående parter

##### Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i virksomhedens ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Navn	Bopæl/Hjemsted
Dit Pulterkammer Holding A/S	Aarhus